



แบบ ทบ 15-ป

คำร้องเลขที่...../.....

วันที่.....

**แบบคำร้องขอแก้ไขทะเบียนประวัตินักเรียน**

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วันที่ .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.) .....  
กำลังศึกษาอยู่ใน ชั้น ป. .... / ..... เลขประจำตัวนักเรียน.....  
มีความประสงค์จะขอแก้ไขทะเบียนประวัตินักเรียน มีรายละเอียดต่อไปนี้

- ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน  
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- วัน/ เดือน/ ปีเกิด ของนักเรียน  
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียน  
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- คำนำนานาม /ชื่อ-นามสกุล ของบิดา-มารดา  
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาประกอบด้วย คือ

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สูติบัตรนักเรียน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง

**บันทึกการตรวจสอบ / ความเห็น**

<p>1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อนุมัติให้เปลี่ยนหลักฐานทะเบียนได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>	<p>2. งานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนนักเรียน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียน (.....) วันที่.....</p>
---	--