



แบบคำร้องขอแก้ไขทะเบียนประวัตินักเรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ผู้ปกครองของ
(ต.ช./ต.ญ.)กำลังศึกษาอยู่ใน ชั้น ป. /..... เลขประจำตัวนักเรียน.....
มีความประสงค์จะขอแก้ไขทะเบียนประวัตินักเรียน มีรายละเอียดต่อไปนี้

- ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- วัน/ เดือน/ ปีเกิด ของนักเรียน
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียน
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- คำนำหน้านาม /ชื่อ-นามสกุล ของบิดา-มารดา
จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....
- ที่อยู่ ขอแก้ไข ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
จากเดิม.....
เปลี่ยนเป็น.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาประกอบด้วย คือ

- สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาสูติบัตรนักเรียน
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

บันทึกการตรวจสอบ / ความเห็น

<p>1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อนุมัติให้เปลี่ยนหลักฐานทะเบียนได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>	<p>2. งานทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนนักเรียน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียน (.....) วันที่.....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------