

# **คู่มือการปฏิบัติงาน** (Work Manual)

# นางสาวสุภัตรา กรุดแก้ว นักวิชาการศึกษา

# โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Demonstration School Suan Sunandha Rajabhat University

## สารบัญ

- 1. วัตถุประสงค์
- 2. ขอบเขตของงาน
- 3. เกณฑ์การวัดผล
- 4. คำจำกัดความ
- 5. มาตรฐานของงาน
- 6. หน้าที่ความรับผิดชอบ
- 7. งานทะเบียน วัดผลและประเมินผล
- 8. แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำ
- 9. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบโปรแกรมฐานข้อมูล
- 10. Flow Chart ขั้นตอนการทำงาน

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานทะเบียน วัดผลและ ประเมินผล
- 1.2 เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยให้นักเรียนหรือ ผู้ปกครองทราบถึงขั้นตอนของการดำเนินงานอย่างละเอียด ถูกต้อง รวมถึงให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการ และผู้ใช้บริการสามารถนำ เอกสารที่ได้ไปใช้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- 1.3 ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการ

### 2. ขอบเขตของงาน

คู่มือนี้เล่มนี้ใช้ในการกำหนดหลักการปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานของงานทะเบียน วัดผลและ ประเมินผลของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## 3. เกณฑ์การวัดผล

#### สัดส่วนของคะแนน

ผลการประเมินกลา	งภาค / ปลายภาค
ช่วงเวลา	คะแนน
คะแนนเก็บก่อนสอบกลางภาค	30
คะแนนสอบกลางภาค	20
คะแนนเก็บก่อนสอบปลายภาค	30
คะแนนสอบปลายภาค	20

#### เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

- ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐานตาม โครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายวิชา/กิจกรรม เพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ระดับ 1 ขึ้นไปทุกรายวิชา
- 3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีเยี่ยม/ดี/ผ่าน
- 4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีเยี่ยม/ดี/ผ่าน
- 5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้ผลการประเมิน "ผ" ทุกกิจกรรม

## คำอธิบายระดับผลการประเมินรายวิชา

4	=	คะแนนร้อยละ	80 - 100	=	ดีเยี่ยม
3.5	=	คะแนนร้อยละ	75 – 79	=	ดีมาก
3	=	คะแนนร้อยละ	70 – 74	=	ดี
2.5	=	คะแนนร้อยละ	65 - 69	=	ค่อนข้างดี
2	=	คะแนนร้อยละ	60 - 64	=	ปานกลาง
1.5	=	คะแนนร้อยละ	55 – 59	=	พอใช้
1	=	คะแนนร้อยละ	50 - 54	=	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0	=	คะแนนร้อยละ	0 - 49	=	ต่ำกว่าเกณฑ์

## 4. คำจำกัดความ

มส	=	ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน
ร	=	รอการตัดสิน หรือยังตัดสินไม่ได้
ស	=	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีผลงานงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
มผ	=	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนด
ปพ.1	=	ระเบียนผลการเรียนแสดงเกรดรายวิชาและเกรดเฉลี่ยสะสมทั้งหมด
ปพ.2	=	ประกาศนียบัตร จะออกให้นักเรียนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี (จบม.3) และ สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (12 ปี จบม.6)
ปพ.3	=	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับและหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยโรงเรียนจะส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่ การศึกษาจะส่งไปให้กระทรวงศึกษาธิการ
ปพ.4	=	แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้าน คุณลักษณะของนักเรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ที่โรงเรียนกำหนดขึ้น และเกณฑ์ที่กำหนดมี 3 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่านเกณฑ์ การประเมิน
ปพ.5	=	แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นเอกสารที่ครูใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูล การวัดและประเมินผลการเรียน และข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ นักเรียนแต่ละคน เพื่อตัดสินผลการเรียน
ปพ.6	=	แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล หรือ สมุดแจ้งเกรด หรือ สมุดบันทึกผลการเรียน

ปพ.7	=	ใบรับรองผลการศึกษา นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถขอได้ที่ฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
		ใช้ในกรณีที่นักเรียนต้องการขอใบรับรองผลการศึกษา / ใบรับรองการเป็นนักเรียน /
		ใบรับรองความประพฤติ เป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นนักเรียนของโรงเรียนนั้นจริงๆ
		หรือใช้เป็นหลักฐานชั่วคราวแทนปพ.1 ใช้ได้ 60 วัน
ปพ.8	=	ระเบียนสะสม เป็นเอกสารที่มีข้อมูลทุกอย่างของนักเรียน พัฒนาการและผลงานด้าน
		ต่างๆ ของนักเรียนทั้งที่โรงเรียนและที่บ้าน
		ਾਰ ਕੇ ਨੇ ਕਿ ਨੇ ਕੀ ਨੇ ਕਿ ਕਿ ਕਿ ਕਿ ਕਿ ਕਿ ਕੀ ਨੇ ਕੀ ਨ

ปพ.9 = สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ เป็นเอกสารที่โรงเรียนทำขึ้นเพื่อบันทึกรายวิชาต่างๆ ที่
 นักเรียนจะต้องได้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตของโรงเรียน และผลการประเมิน
 ผลการเรียนแต่ละวิชา ถ้านักเรียนย้ายโรงเรียนสามารถนำไปใช้เทียบโอนวิชาเรียนได้

## 5. มาตรฐานของงาน

งานวิชาการ เป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐา และคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับ หลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาซึ่งอาจจะ เกี่ยวข้องทางตรงหรือทางอ้อม ก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น

งานทะเบียนวัดผลและประเมินผล เป็นงานที่สามารถให้ข้อมูลมาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตาม เป้าหมายของหลักสูตร เพราะการวัดและประเมินผล จะทำให้ครูผู้สอนสามารถรู้ถึงการพัฒนาของนักเรียนว่ามี ความรู้ความสามารถตามที่หลักสูตรกำหนดให้หรือไม่ ดังนั้นงานวัดและประเมินผลจึงมีความละเอียดอ่อนมี กระบวนการในการทำงานมากพอสมควรและจะต้องอาศัยข้อมูลประกอบในการพิจารณาหลายๆ วิธี

# 6. หน้าที่ความรับผิดชอบ

## 6.1 งานส่งเสริมวิชาการ

- 6.1.1 จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนชั้น ป.1 ป.6 เพื่อนำส่งข้อมูลไปยัง สกอ. และ กระทรวงศึกษาธิการ
- 6.1.2 นำผลคะแนนจากระบบงานทะเบียนและวัดผล กรอกข้อมูลลงตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนดมาให้
- 6.1.3 นำข้อมูล GPA จำนวน 5 ภาคเรียน ของนักเรียนแต่ละคนส่งไปยังระทรวงศึกษาธิการ
- 6.1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่ง

## 6.2 งานรับสมัครนักเรียนภาคฤดูร้อน

6.2.1 รับสมัครนักเรียนที่มีความประสงค์ต้องการสมัครเรียนภาคฤดูร้อน ทั้งภายในโรงเรียน และภายนอกโรงเรียน 6.2.2 จัดทำใบรายชื่อนักเรียนปรับพื้นฐานเฉพาะนักเรียนเข้าใหม่ชั้น ป.1 และนักเรียนที่ สมัครเรียนภาคฤดูร้อนมาจัดแบ่งเป็นห้องเรียน

## 6.3 งานรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ประเภทสอบคัดเลือก

- 6.3.1 ร่างประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 6.3.2 ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการพิจารณา ตรวจทาน และเสนอต่อผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติ
- 6.3.3 ร่างคำสั่งแต่งคณะกรรมการดำเนินงาน การวัดและประเมินความรู้ทางวิชาการ เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 6.3.4 นำข้อสอบที่แต่ละกลุ่มสาระให้มา ทำการริโซ่ข้อสอบ และจัดชุดข้อสอบให้ตรงตาม จำนวนนักเรียนที่มาสมัครสอบเพื่อใช้ในการสอบวัดความพร้อมของนักเรียนที่สมัคร สอบเพื่อเข้าเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 6.3.5 ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามของผู้ปกครองในการรับสมัคร
- 6.3.6 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับคณะกรรมการคุมสอบ และนักเรียนมาสอบ
- 6.3.7 ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการสอบวัดความพร้อมและสอบสัมภาษณ์
- 6.3.8 จัดทำสรุปคะแนนของนักเรียนที่สอบวัดความและสอบสัมภาษณ์
- 6.3.9 ประกาศรายชื่อนักเรียนที่สอบผ่านวัดความพร้อมและสอบสัมภษณ์
- 6.3.10 เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบตัวเข้าเรียน
- 6.3.11 จัดทำสรุปรายชื่อนักเรียนที่มามอบตัวเข้าเรียน

## 7. งานทะเบียนวัดผลและประเมินผล

## จัดพิมพ์และจัดเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติของนักเรียน

- 1. บันทึกข้อมูลประวัติของนักเรียนลงในระบบโปรแกรมฐานข้อมูล
- 2. ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลประวัติของนักเรียน
- 3. จัดทำรายชื่อข้อมูลของนักเรียน เพื่อทำการจัดแบ่งห้องเรียน

#### งานลงทะเบียนเรียน

- ตรวจสอบรายวิชาที่จะทำการลงทะเบียนให้กับนักเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของ โรงเรียน ตั้งแต่ระดับชั้น ป.1 - ป.6
- 2. ดำเนินการลงทะเบียนให้นักเรียนในระบบโปรแกรมฐานข้อมูล
- 3. จัดพิมพ์ใบลงทะเบียนแต่ละระดับชั้นให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง

## งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลค่าระดับคะแนน

- จัดเก็บและรวบรวมค่าระดับคะแนนของนักเรียนจากอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาให้ อาจารย์แต่ละท่านลงชื่อกำกับ
- 2. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาทุกระดับชั้น
- ดำเนินการจัดเก็บค่าระดับคะแนนลงแฟ้มของแต่ละปีการศึกษา โดยเรียงตาม ระดับชั้นและรายวิชา

## การบันทึกคะแนนลงในระบบโปรแกรมฐานข้อมูล

- เปิดสิทธิ์การเข้าไปบันทึกคะแนนให้อาจารย์ทุกระดับชั้นสามารถบันทึกคะแนนลงใน ระบบโปรแกรมฐานข้อมูลได้
- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนลงในระบบโปรแกรมฐานข้อมูลของอาจารย์ในทุกระดับชั้น และทุกรายวิชาให้ถูกต้อง แล้วทำการประมวลผลคะแนนทุกรายการ
- Print ใบรายงานผลการเรียนทุกระดับชั้น ให้อาจารย์ประจำชั้นมารับไปใส่สมุดพก (ปพ.6)

## งานจัดทำระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประวัตินักเรียน เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน พร้อมตรวจสอบคะแนนให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วทำการประมวล เพื่อ เตรียมพร้อมที่จะทำใบ ปพ.1 สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- เขียนรายชื่อของนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนในสมุด ระเบียนแสดงผลการเรียน หลักสูตรแกนกลางกระทรวงศึกษาธิการ แล้วฉีกในส่วนที่ เป็นรอยปะ เพื่อนำใบ ปพ.1 ไปพิมพ์ผลการเรียนของนักเรียน และพิมพ์ ปพ.1 จำนวน 2 ฉบับ
- ติดรูปถ่ายนักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องแบบของโรงเรียน ขนาด 1.5 นิ้ว ลงบนใบ ปพ.1 ที่มุมบนด้านขวา
- 4. นำใบ ปพ.1 เสนอต่อนายทะเบียนลงนามกำกับ
- 5. นายทะเบียนลงนามกำกับเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ
- 6. ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติแล้ว นำกลับมาประทับตราโรงเรียน

## งานจัดทำใบ ปพ.3

- จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด (ปพ.3) จำนวน 3 ชุด
- 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในใบ ปพ.3
- 3. จัดพิมพ์หนังสือภายนอกเพื่อนำส่งใบ ปพ.3

- 4. เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการตรวจทานและลงนาม
- 5. เสนอนายทะเบียนตรวจสอบและลงนาม
- 6. เสนอผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ
- หาส่งกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานละ 1 ชุด และจัดเก็บเอกสารไว้ที่โรงเรียน 1 ชุด

### งานจัดทำใบรับรอง ปพ.7

- รับแบบฟอร์มคำร้องจากนักเรียน/ผู้ปกครอง ในการยื่นขอใบรับรอง พร้อมตรวจสอบ เอกสาร
- นัดรับเอกสาร 3 วันทำการ เริ่มนับตั้งแต่วันที่ยื่นขอเอกสาร แต่ไม่นับรวม วันหยุดราชการ
- 3. ดำเนินการตรวจสอบประวัตินักเรียน เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 4. จัดพิมพ์ใบรับรองจากระบบโปรแกรมฐานข้อมูล
- 5. ติดรูปถ่ายนักเรียน แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน และลงทะเบียนเลขรับใบคำร้อง
- 6. เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตรวจทานและลงนาม
- 7. เสนอนายทะเบียนตรวจสอบและลงนาม
- 8. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม
- 9. ประทับตราโรงเรียนตรงชื่อนายทะเบียนและชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนในใบรับรอง

## การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

- คำนวณน้ำหนักของแต่ละรายวิชาในใบ ปพ.1 จากโรงเรียนเดิมให้เท่ากับที่มีอยู่แล้วใน ฐานข้อมูล และดำเนินการพิมพ์ลงไปในระบบโปรแกรมฐานข้อมูลให้ครบตามจำนวนปี ที่เข้าเรียน
- สำหรับนักเรียนชั้น ป.2 ป.6 ที่เข้ามาระหว่างชั้น ดำเนินการนำใบ ปพ.1 จากโรงเรียน เดิมมาเทียบดูผลการเรียน และเทียบโอนลงไปในระบบโปรแกรมฐานข้อมูลวัดผล และ ประเมินผลนักเรียนที่เข้ามากลางเทอม ให้นำรายวิชามาเทียบดูกับของโรงเรียนว่าต้อง เรียนวิชาอะไรเพิ่มเติม

## งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา

- 1. ตรวจสอบการรายชื่อของนักเรียนที่ส่งเข้ามาเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- 2. จัดพิมพ์หนังสือตอบกับไปยังโรงเรียนที่ส่งเอกสารมาให้ตรวจสอบ
- 3. ส่งให้ฝ่ายธุรการเพื่อดำเนินการส่งต่อ

#### งานหลักสูตรและการสอน

## การเพิ่มรหัสรายวิชาและการเปลี่ยนรหัสรายวิชา

- รับเอกสารจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ที่ขอเพิ่มรหัสรายวิชา และขอเปลี่ยนรหัส รายวิชา
- ดำเนินการเพิ่ม และเปลี่ยนรหัสรายวิชานั้นๆ ลงในระบบโปรแกรมฐานข้อมูลวัดผลและ ประเมินผล พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

## งานบริหารงานทั่วไป

## งานพิมพ์เอกสารต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 1. ร่างหนังสือ
- 2. ตรวจสอบความถูกต้อง
- 3. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- 4. จัดเก็บสำเนา

# 8. แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำ



	แบบ ทบ 12-ป	
คำร้องเลขที่	/	
วันที่		

#### แบบคำร้องขอระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	
ય	
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)มีความประ แสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวนใบ เพื่อนำไปใช้	ะสงค์จะขอระเบียน
ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน	
้ ชื่อ- นามสกุล เลขประจำตัวนักเรียน	
เลขประจำตั่วประชาชน นักเรียน ชั้น ป	
วัน/เดือน/ปีเกิดสัญชาติศาล	ุ≀นา
ชื่อ-สกุล บิดา (ถ้ามียศ เขียนยศเต็ม)	
ชื่อ-สกุล มารดา (ถ้ามียศ เขียนยศเต็ม)	
ชื่อโรงเรียนเดิม ชั้นอนุบาลจบจากโรงเรียน	
ลงชื่อ	ผู้ยื่นคำร้อง
<ol> <li>รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตามจำนวนที่ขอ</u> แต่งกายถูก ระเบียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลาลอยด์ หรือ ภาพสแกน</li> <li>4) กรณีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง สวมเสื้อคอปกสีขาว บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ</li> </ol>	าต้องตาม
ตรวจสอบแล้ว นักเรียน 🛛 ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน	
🔲 ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่/	
*	
<b>บันทึกเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ</b> คำร้องเลขที่	
ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอชัน ป	/
ขอระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวนฉบับ	
วันที่ขอ	
ลงชื่อ	(เจ้าหน้าที่)

\*\*\* โปรดน้ำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายวิชาการในวันรับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น

	แบบ ทบ 13-ป
คำร้องเลขที่ วันที่	/

# แบบคำร้องขอใบรับรอง (ปพ.7)

			วันที		
รียน ผู้อํ	ำนวยการโรง	เรียนสาธิต			
ข้าง	พเจ้า (นาย/น	มาง/นางสาว)	เป็นผู้ปกครองขอ	ง (ด.ช./ด.ญ.)	
ลขประจำตั	้วนักเรียน	วัน/เดือน/	/ปีเกิด (Date of Bi	rth)	
ชื่อ- สกุล บิด เ	ดา (Father's	s name)			
ว้อ- สกุล มา คือ จักลี	ารดา (Mothe	er's name)			
ปนนกเรยน ใจจอมประเว	เชนประถมศก สาล้อมขอ	าษาบทบ างเร้มรวมของวรสึงนว	ไการศกษา		
16.1.เทกวะเ	สงคจะขอ		จำนาน	ນປປ	
		โป เป็นเร็นรองความประเพกติ โป ในรับรองความประเพกติ	จำบาบ	นบบ อาบับ	
เพื่อ	อนำไปใช้		1 1 8 8 8		
		a			<u>ຍ</u> -ສ່ o ຍ
		ลงชอ	)		ผูยนคารอง
**หมายเหตุ	<b>ก</b> ุ 1) คำน 2) <u>ต้อง</u> 3) รูปข ระเจ้	นำหน้านาม ถ้ามี <u>ยศ/ตำแหน่ง</u> ให้เขีย <u>งขอล่วงหน้า</u> อย่างน้อย 3 วันทำการ ถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา บียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลา	ยนยศให้เต็ม ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตาม</u> าลอยด์ หรือ ภาพสเ	<u>จำนวนที่ขอ</u> แต่งกา แกน	เยถูกต้องตาม
**หมายเหตุ บันทึกเจ้าห <sup>ะ</sup> ตร	<b>ขุ</b> 1) คำน 2) <u>ต้อง</u> 3) รูปข ระเจ๋ 4) กรซ <b>น้าที่ฝ่ายวิชา</b> วจสอบแล้ว 1	นำหน้านาม ถ้ามี <u>ยศ/ตำแหน่ง</u> ให้เขีย <u>งขอล่วงหน้า</u> อย่างน้อย 3 วันทำการ ถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ' บียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลา นีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูง <b>เการ</b> นักเรียน □ ไม่ค้างชำระค่าลงท	ยนยศให้เต็ม ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตาม</u> าลอยด์ หรือ ภาพส ปถ่ายหน้าตรง สวม กะเบียนเรียน	<u>จำนวนที่ขอ</u> แต่งกา แกน เสื้อคอปกสีขาว	เยถูกต้องตาม
**หมายเหตุ วันทึกเจ้าห <sup>ุ</sup> ตร	<b>ก</b> ุ 1) คำน 2) <u>ต้อง</u> 3) รูปข ระเจ๋ 4) กรซ <b>น้าที่ฝ่ายวิชา</b> วจสอบแล้ว 1	นำหน้านาม ถ้ามี <u>ยศ/ตำแหน่ง</u> ให้เขีย <u>งขอล่วงหน้า</u> อย่างน้อย 3 วันทำการ ถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา บียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลา นีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูง <b>เการ</b> นักเรียน □ ไม่ค้างชำระค่าลงท	ยนยศให้เต็ม ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตาม</u> าลอยด์ หรือ ภาพส ปถ่ายหน้าตรง สวม าะเบียนเรียน	<u>จำนวนที่ขอ</u> แต่งกา แกน เสื้อคอปกสีขาว	เยถูกต้องตาม
**หมายเหตุ ปันทึกเจ้าห <sup>ะ</sup> ตร <sup>ะ</sup>	<b>ก</b> ุ 1) คำ1 2) <u>ต้อง</u> 3) รูปเ ระเจ่ 4) กระ <b>น้าที่ฝ่ายวิชา</b> วจสอบแล้ว 1	นำหน้านาม ถ้ามี <u>ยศ/ตำแหน่ง</u> ให้เขีย <u>งขอล่วงหน้า</u> อย่างน้อย 3 วันทำการ ถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา บียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลา นีนักเรียนอบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูา <b>เการ</b> นักเรียน   ไม่ค้างชำระค่าลงท	ยนยคให้เต็ม ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตาม</u> าลอยด์ หรือ ภาพส ปถ่ายหน้าตรง สวม าะเบียนเรียน บียนเรียน ภาคเรียเ	<u>จำนวนที่ขอ</u> แต่งก <sup>า</sup> แกน เสื้อคอปกสีขาว เที่/	เยถูกต้องตาม
**หมายเหตุ วันทึกเจ้าห ตร	<b>ก</b> ุ 1) คำา 2) <u>ต้อง</u> 3) รูปเ ระเจ๋ 4) กระ <b>น้าที่ฝ่ายวิชา</b> วจสอบแล้ว า	นำหน้านาม ถ้ามี <u>ยศ/ตำแหน่ง</u> ให้เขีย <u>งขอล่วงหน้า</u> อย่างน้อย 3 วันทำการ ถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา บียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลา นีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูเ <b>กกร</b> นักเรียน   ไม่ค้างชำระค่าลงท	ยนยศให้เต็ม ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตาม</u> กลอยด์ หรือ ภาพส ปถ่ายหน้าตรง สวม กะเบียนเรียน บียนเรียน ภาคเรียน	<u>จำนวนที่ขอ</u> แต่งกา แกน เสื้อคอปกสีขาว เที่/	เยถูกต้องตาม
**หมายเหตุ วันทึกเจ้าห ตร ั≪ วันทึกเจ้าห	<ol> <li>กุ 1) คำน</li> <li>2) <u>ต้อง</u></li> <li>3) รูปเ</li> <li>ระเล่</li> <li>4) กระ</li> <li>น้าที่ฝ่ายวิชา</li> <li>วจสอบแล้ว น่างี่ ฝ่ายวิ</li> </ol>	นำหน้านาม ถ้ามี <u>ยศ/ตำแหน่ง</u> ให้เขีย <u>งขอล่วงหน้า</u> อย่างน้อย 3 วันทำการ ถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา • บียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลา นีนักเรียน □ ไม่ค้างชำระค่าลงท นักเรียน □ ไม่ค้างชำระค่าลงทะเจ่ ค้างชำระค่าลงทะเจ่ <b>ชาการ</b>	ยนยศให้เต็ม ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตาม</u> าลอยด์ หรือ ภาพส ปถ่ายหน้าตรง สวม มะเบียนเรียน บียนเรียน ภาคเรียง	<u>จำนวนที่ขอ</u> แต่งกา แกน เสื้อคอปกสีขาว เที่/ คำร้องเส	เยถูกต้องตาม 
**หมายเหตุ บันทึกเจ้าห ตร ≫< บันทึกเจ้าห ชื่อ	<ol> <li>กุ 1) คำน</li> <li>2) <u>ต้อง</u></li> <li>3) รูปย</li> <li>ระเจ๋</li> <li>4) กระ</li> <li>น้าที่ฝ่ายวิชา</li> <li>วจสอบแล้ว า</li> <li>วจสอบแล้ว า</li> </ol>	นำหน้านาม ถ้ามี <u>ยศ/ตำแหน่ง</u> ให้เขีย <u>งขอล่วงหน้า</u> อย่างน้อย 3 วันทำการ ถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา • บียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลา นีนักเรียนจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูา <b>กการ</b> นักเรียน □ ไม่ค้างชำระค่าลงท □ ค้างชำระค่าลงทะเจ่ <b>ชาการ</b> อ	ยนยศให้เต็ม ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตาม</u> าลอยด์ หรือ ภาพส ปถ่ายหน้าตรง สวม มะเบียนเรียน บียนเรียน ภาคเรียน	<u>จำนวนที่ขอ</u> แต่งกา แกน เสื้อคอปกสีขาว เที่/ คำร้องเส 	เยถูกต้องตาม ขที่/
**หมายเหตุ บันทึกเจ้าห ตร >>> บันทึกเจ้าห ชื่อ มอเอกสาร	<b>ก</b> ุ 1) คำน 2) <u>ต้อง</u> 3) รูปข ระเจ๋ 4) กรช <b>น้าที่ฝ่ายวิชา</b> วจสอบแล้ว 1 - <b>หน้าที่ ฝ่ายวิ</b> -นามสกุล ผู้ข	นำหน้านาม ถ้ามี <u>ยศ/ตำแหน่ง</u> ให้เขีย <u>งขอล่วงหน้า</u> อย่างน้อย 3 วันทำการ ถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา • บียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลา นีนักเรียน □ ไม่ค้างชำระค่าลงท □ ค้างชำระค่าลงทะเจ่ ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	ยนยศให้เต็ม ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตาม</u> กลอยด์ หรือ ภาพส ปถ่ายหน้าตรง สวม มะเบียนเรียน บียนเรียน ภาคเรียน 	<u>จำนวนที่ขอ</u> แต่งกา แกน เสื้อคอปกสีขาว มที่/ คำร้องเส 	เยถูกต้องตาม ขที่/
**หมายเหตุ บันทึกเจ้าห ตร วันทึกเจ้าห ชื่อ มอเอกสาร	<b>ก</b> ุ 1) คำน 2) <u>ต้อง</u> 3) รูปย ระเข่ 4) กรย <b>น้าที่ฝ่ายวิชา</b> วจสอบแล้ว 1 -นามสกุล ผู้ข	มำหน้านาม ถ้ามี <u>ยศ/ตำแหน่ง</u> ให้เจีย <u>งขอล่วงหน้า</u> อย่างน้อย 3 วันทำการ ถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา • บียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลา นีนักเรียนอบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูร <b>เการ</b> นักเรียน □ ไม่ค้างชำระค่าลงท □ ค้างชำระค่าลงทะเรี <b>ชาการ</b> อ □ ใบรับรองผลการศึกษา □ ใบรับรองการเป็นนักเรียน	ยนยคให้เต็ม ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตาม</u> าลอยด์ หรือ ภาพส ปถ่ายหน้าตรง สวม าะเบียนเรียน บียนเรียน ภาคเรียน บียนเรียน ภาคเรียน จำนวน	<u>จำนวนที่ขอ</u> แต่งกา แกน เสื้อคอปกสีขาว มที่/ คำร้องเส 	เยถูกต้องตาม ขที่/
**หมายเหตุ บันทึกเจ้าห ตร วันทึกเจ้าห ชื่อ มอเอกสาร	<b>ก</b> ุ 1) คำน 2) <u>ต้อง</u> 3) รูปย ระเล่ 4) กรย <b>น้าที่ฝ่ายวิชา</b> วจสอบแล้ว ห  <b>เน้าที่ ฝ่ายว</b> ิ - นามสกุล ผู้ข	มำหน้านาม ถ้ามี <u>ยศ/ตำแหน่ง</u> ให้เขีย <u>งขอล่วงหน้า</u> อย่างน้อย 3 วันทำการ ถ่ายนักเรียนหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา • บียบของโรงเรียน ต้องไม่เป็นรูปโพลา นีนักเรียนอบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูร <b>เการ</b> นักเรียน □ ไม่ค้างชำระค่าลงท □ ค้างชำระค่าลงทะเรี <b>ชาการ</b> อ	ยนยศให้เต็ม ขนาด 1.5 นิ้ว <u>ตาม</u> กลอยด์ หรือ ภาพส ปถ่ายหน้าตรง สวม มะเบียนเรียน บียนเรียน ภาคเรียน จำนวน จำนวน	<u>จำนวนที่ขอ</u> แต่งกา แกน เสื้อคอปกสีขาว มที่/ คำร้องเส 	เยถูกต้องตาม ขที่/

\*\*\* โปรดนำส่วนนี้ยื่นที่ฝ่ายวิชาการในวันรับเอกสาร เพื่อความสะดวกในการสืบค้น

แบบ ทบ 15-ป
คำร้องเลขที่//
วันที่

## แบบคำร้องขอแก้ไขทะเบียนประวัตินักเรียน

		โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่
เรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	
ถ้าลังสึ	ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) กษาวถเป็น ชั้น ป/ เอขเประวำตัวขัญเรียน	ผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)
มีความ	าเรายอูเน ขน 0/ เถขบวะจาตวนกเรยน ประสงค์จะขอแก้ไขทะเบียนประวัตินักเรียน มีรายละเอียเ □ ชื่อ-นามสกล ของนักเรียน	ดต่อไปนี้
	จากเดิม วัน/ เดือน/ ปีเกิด ของนักเรียน	เปลี่ยนเป็น
	จากเดิม 🗆 เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียน	เปลี่ยนเป็น
	จากเดิม	เปลี่ยนเป็น
	จากเดิม ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาประกอบด้วย คือ สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตรนักเรียน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสุกล อี่นๆ โปรดระบุ	เปลี่ยนเป็น
	ลงชื่อ	ผู้ยื่นคำร้อง
บันทึก	การตรวจสอบ / ความเห็น	
1.	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อนุมัติให้เปลี่ยนหลักฐานทะเบียนได้ ลงชื่อ () วันที่	<ul> <li>2. งานทะเบียน</li> <li>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</li> <li>แก้ไขฐานข้อมูลทะเบียนนักเรียน</li> <li>ลงชื่อเจ้าหน้าที่</li> <li>()</li> <li>วันที่</li> </ul>
		ลงชื่อนายทะเบียน () วันที่



	แบบ ทบ 14-ป
คำร้องเลขที่	/
วันที่	

#### แบบคำร้องขอระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript)

										ູ ວັນ	งเรย พี่	นสาธ	รตมห	1.1.1.1	ยาลย	19,100	ារ្បិត	มนสุนน	
เรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสา	าธิต								0 10		•••••		•••••					
	ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ.)						ป	<b>เ</b>	ยนชั้เ	น ป.		/	51	หัสนัท	าเรีย	น			
มีความป	ระสงค์จะขอระเบียนแสด	ดงผลการ	รียน (Ti	ranso	cript	:) จำ	นวน		ໃບ	เพื่	อนำไ	ไปใช้.							
ข้อมูลส่า	<b>วนตัวของนักเรียน</b> (กรอก	าข้อมลเป็	นภาษาอ้	้งกถะ	라)														
Identifi	sation Number (1988)	ູ	5000000		ΊГ	ר		٦٢	ור	٦					Г		Г	٦	
Ctudop	t's Name (ชื่อ และเสอร	รอง เตเวบ	าระเกเดน ง	)	-L				_]-L	-	ш	ш			-		1-L		
Non	CS NAME (00-2 DAN	า นาเวยน	,	1				- 1	1						T	1			
INdi	ne : MASTER /MR./MI	55																	
	Surnan	ne																	
Date o	of Birth (วัน/เดือน/ปี เกิ	ia) [	DAY	]	MOM	NTH	[		YEA	AR									
Sex (ເາ	พศ) O Male O Fe	male		Nati	onal	ity (i	สัญชา	າனີ) [											
Religior Presen	า (ศาสนา) O Buddhi t address(ที่อยู่ปัจจุบัน	sm O I) No	Christia	anity Mo	C 0	) <sub>Isla</sub>	amisr R	n Ioad	O e /Stre	etc. eet_									
Sub-Dis	trict	661071	, Distr	ict			616	5 14			Prov	vince	/Sta	te					
				-								ລັງກຳ	,	_					
ตำบล/แข	34		อำเภอ	/เขต								AAAA 9	101						
ตำบล/แข Post c	ode		อำเภอ Countr	/เขต y								10 M 9	191						
ตำบล/แข Post c รหัสไประ	วง ode		อำเภอ Countr ประเทศ	/เขต У								1041019	VI						
ตำบล/แข Post c รหัสไประ Guardia	วง ode n's Name (ชื่อ-นามสกุ	ล ผู้ปกคร	อำเภอ Countr ประเทศ อง)	/เขต У						ē.			P1						
ตำบล/แข Post c รหัสไประ Guardia Name	วง ode งณีย์ n's Name (ชื่อ-นามสกุ :MR./MRS./MISS	ล ผู้ปกคร	อำเภอ Countr ประเทศ อง)	/เขต y						8									
ตำบล/แข Post c รหัสไประ Guardia Name	วง ode เซีย์ n's Name (ชื่อ-นามสกุ :MR./MRS./MISS Surname	ล ผู้ปกคร	อำเภอ Countr ประเทศ อง)	/เขต y															
ตำบล/แข Post c รหัสไประ Guardia Name	วง ode #ฉีย์ n's Name (ชื่อ-นามสกุ :MR./MRS./MISS Surname f Former School (ชื่อ	ล ผู้ปกคร	อำเภอ Countr ประเทศ อง)	/เขต y ] มนุบา	ຄ)														
ตำบล/แข Post c รหัสไประ Guardia Name Name c Former	<sub>วง</sub> iode n's Name (ชื่อ-นามสกุ :MR./MRS./MISS Surname of Former School (ชื่อ Grade (ระดับชั้นที่จบก	ล ผู้ปกคร  โรงเรียนที ารศึกษา)	อำเภอ Country ประเทศ อง)	/เขต y   มนุบา	ຄ)														
ตำบล/แข Post c รหัสไประ Guardia Name Name c Former	<sub>วง</sub> iode is Name (ชื่อ-นามสกุ :MR./MRS./MISS Surname of Former School (ชื่อ Grade (ระดับชั้นที่จบก	ล ผู้ปกคร  โรงเรียนที ารศึกษา)	อำเภอ Country ประเทศ อง)	/เขต y	ຄ)	งชื่อ								ผู้ยืน	คำร้อ				
ตำบล/แข Post c รหัสไปรา Guardia Name Name c Former	วง iode idi n's Name (ชื่อ-นามสกุ :MR./MRS./MISS Surname Surname f Former School (ชื่อ Grade (ระดับชั้นที่จบก	ล ผู้ปกคร  โรงเรียนที ารศึกษา)	อำเภอ Country ประเทศ อง)	/เขต 	 ຄ) ຄ <sup>.</sup>	งซื่อ								Lenger Constraints	คำรัย	D1			
ตำบล/แข Post c รหัสไประ Guardia Name Name c Former	<sup>วง</sup> iode isté n's Name (ชื่อ-นามสกุ :MR./MRS./MISS Surname f Former School (ชื่อ Grade (ระดับชั้นที่จบก Grade (ระดับชั้นที่จบก	<u>ล ผู้ปกคร</u>	อำเภอ Country ประเทศ อง)	/(ขต y	ດ) ຄ <sup>.</sup>	งชื่อ								ผู้ยื่น	คำร้อ	٥٩			
ตำบล/แข Post c รหัสไประ Guardia Name Name c Former <b>บันทึกเจ้</b>	วง iode หมีย์ n's Name (ชื่อ-นามสกุ Surname Surname of Former School (ชื่อ Grade (ระดับชั้นที่จบก Grade (ระดับชั้นที่จบก ตรวจสอบแล้ว นักเรียน	<u>ล ผู้ปกคร</u>  โรงเรียนที ารศึกษา)	อำเภอ Country ประเทศ อง) 	/\ขต y Dนุบา	ล)	งชื่อ		บน						มู่ยื่น	คำรัย	D01			

		K	
2	A C		0
	36	4	5

	แบบ ทบ 07-ป
คำร้องเลขที่	/
วันที่	

#### แบบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักเรียน

		โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วันที่
เรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	
กำลังศึ	ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)เลขประจำตัวนักเรียนเป็นผู้ปกครอ กษาอยู่ใน ชั้น ป/ เลขประจำตัวนักเรียน	งของ (ค.ช./ค.ญ.) วัน/เดือน/ปีเกิดศาสนาศาสนา
เลขประ	ะจำตัวประชาชน	
ชื่อ- สกุ ส่	าุล บิดา <u>(ยศ∕ตำแหน่ง</u> ให้เขียนยศเต็ม)	
ช่อ- สกุ สื่อโดมว่	าล มารดา <u>(ยศ/ตาแหนง</u> เหเข่ยนยศเตม)	
ขอเวงเ ขอเวงเ	วยนเทม เมองบซนอนุบ la / บระเมทกษา	
91119191	ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนเรียบร้อย	แแล้ว และขอเอกสารงาบทะเบียบดังนี้
	🗆 ใบ ปพ.1 : ป ระเบียนแสดงผลการเรียน (ระดับชั้นประเ	ามศึกษา)
	🗌 ใป Transcript	
	(แนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป)	
	ลงชื่อ	ผ้ยื่นคำร้อง
์ บันทึก <del>เ</del>	การตรวจสอบ / ความเห็น	v
1	คาจารย์ประจำชั้น	2 ฝ่ายการเงินและบัญชี
	เห็บควรลบบัติ ไม่เห็บควรลบบัติ	<ol> <li>ค้างทำระเงิบค่าบำรงการศึกษา</li> </ol>
เห		จำนวนภาคเรียน คือ
		🔲 ไม่ค้างชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
	ลงชื่อ	
	วันที	ลงชื่อ
		วันที
3.	ห้องสมุด	4. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
	🗋 ค้างหนังสือ จำนวนเล่ม	🔘 เห็นควรอนุมัติ 💭 ไม่เห็นควรอนุมัติ
	_) ไม่ค้างหนังสือ	เหตุผล (ถ้ามี)
	ลงซื้อ	
	ราง การเพ	องชื่อ
	d La TI	
		วันที่

5. ผู้อำนวยการ.../

5. ผู้อำนวยการโรงเรียน	
🗆 อนุมัติ 💭 ไม่อนุมัติ	
เหตุผล (ถ้ามี)	
ลงชื่อ	
()	
วันที	
6. งานทะเบียน	
🗆 ออกเอกสารงานทะเบียน 🔿 ปพ.1 : ป 🛛 O Transcript	
💭 แก้ไข/บันทึก ใบรายชื่อ	
🔘 แก้ไข/บันทึก ฐานข้อมูลทะเบียนนักเรียน	
🔲 บันทึกจำหน่ายนักเรียนในเล่มทะเบียนนักเรียน	
🗌 🖂 บันทึกแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องรับทราบบันทึกข้อความที่	วันที่
ลงชื่อเจ้าหน้าที่	ลงชื่อนายทะเบียน
วันที่	วันที่

## การเข้าใช้งานระบบ e-office เพื่อพิมพ์หนังสือ คำสั่ง ใบประกาศ บันทึกข้อความ ใบลา ฯลฯ

เข้าไปที่ Google Chrome พิมพ์ eoffice.ssru.ac.th กด Enter

เข้าสู่ระบบให้ใส่ Username และใส่ Password ที่มหาวิทลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนดให้ คลิกคำว่า เข้าสู่ระบบ



ถ้าต้องการดูหนังสือเข้ามาให้ คลิกตรง เอกสารเข้า (ปกติ) จะเห็นหนังสือจากหน่วยงานส่งเข้ามาแจ้ง เรื่องต่างๆ ที่ต้องการให้เรารับทราบ ให้คลิกเข้าไปตรงหนังสือนั้นๆ ที่เราต้องการจะเปิดอ่าน หน้าจอ ปรากฏดังภาพ

CRYPTBOT Hi-Secure e-C >	< / _												θ -	ā ×
← → C (1) luidnonnia	eoffic	e.ssru	ac.th/e-offic	ce.ceo										<b>☆</b> :
🔬 มหาวิทยามัยราชมั	galaua	นั้นทา	1											
แสลม จึงขออภัยมา ณ ที่นี้	4 80181	มูบุคคะ	ทั่วไป นักทึก	กษา แล				ยินคิดไห	เร็บ แนนสาวสุดัตรา หรุดแล้ว 13 (	Аметина 2561		🤗 țile 🔍 fam	10 กักสามอาน	O concinterio
🍸 เอกสารเห้า ออก							1	g mino de		🦉 าาองาน	34	🍯 สังทำไข้งาน		
	fian Uten	<mark>เอกส</mark> กลามสะ ภาพบบ	<mark>ารเข้า (ปกติ</mark> กนะการกำเนิน ฟอร์ม	i):: ในช่วง สการ	15 • วีน (ดูเอกสา - เลือกสถานะการคำเนิน - เลือกประเภทแบบฟอร์	สองไม่ได้ราย) การเอกสาร ม	•							area and and and and and and and and and an
<ul> <li>เลกสาหล้า (ปกลี)</li> </ul>	1		3		ขึ้นความสร้า	ชื่นความรับ	RADAR	ขาก	เลวทีเอกสาฯ	1904	วันที่ได้รับ	เพื่อดำเนินการ	น่าเข้ากู้	0
<ul> <li>เอกสารขอก (ปกติ)</li> <li>เอกสารที่เกินกำหนด</li> <li>เอกสารของเฉลรขอด้านมินการ</li> <li>หนังสีตรวิยนติเล็กการมิกส์</li> </ul>			a		ปกติ	dnii		นรงสาววินิตา แห่ประโคน		หนังสือแจ้งการศึกลิมเอกสารของ การ แต่งจั้งกรรมการค่าเนินการสอบปลาย ภาคประจำกาดเว็บนสื อ ปิการศึกษา ที่ตัวอ	бл.в. 61 (09:31 м.)	จำแจย่างเกี่ยว		
<ul> <li>บฏากเราอนุคทห</li> <li>โครงสร้างองค์กร</li> <li>ตรวจสอบการองแรม</li> </ul>		•	8		ก่านที่สุข	ปกกั		นางสาววรรณา บุญประสริฐ	st/ 610.1	แจ้งมารครของ อรจรรย์สามารถ และ น้อย ถึงแก่กรรม	4 n.u. 61 (13:23 u.)	รับทราบ/ไห้ความเห็น/เพื่อโปรดดำเนิน ถางและองนาม	g	
<ul> <li>ข่าวส่วน - แจ้ดสีอน</li> <li>แก้วเข้างอม</li> <li>กระดวแข่าว</li> </ul>			Θ		ปกติ	ปกติ		นางกัดส่งมีฐาวา นางสัตญ่างเร	มหก610078	เชิญเอียมของเฉะร่วมกิจกรรมใน นักรรศการวิทยาศาสตร์ ปรากฏการณ์ มหัศจารย์ ศรียันอินทรา	31 а.а. 61 (07.38 м.)	จับทราม/ได้ความหลื่นได้เกื่อไประดำเนิน การและดะนาม		
<ul> <li>เลกสารระสาธมิเการ</li> <li>คำตามที่งอนก่ะย (FAQ)</li> </ul>			0		uinA	dnit		นางกิมอให้ฐบบา นาดข้อปุกคะ	#s0516.43/n286	ໂຄຈະຫາກລັກລຸມາລະອົບປฏີບໍ່ກີກາາ	31 n.n. 61 (07:37 n.)	รับทรามุ/ได้ความเดินได้ดื่อไปจะดำเนิน การและออเาม		
					ปกติ	ปกติ		นางกันสงันไฐขอา นางชื่อปุรณอ	มกษ0506/121	ขอความว่ามมือประชาสัมพันธ์จักล่ะ บุคลากหล้าข่ามโครงการมีกลมหม	31 s.e. 61 (07:35 u.)	รับทราบ/ให้ความเห็น/เพื่อไปรดด่าเนิน การและองนาม		
													shand	nie wiennysneer
								😑 เอกสารเกิด	สทำหนดขาอา <mark>ม</mark> อำเสร็จ		🤒 เอกสารเร่งรัก			🕨 เอกสารเข้าใหม่

ถ้าต้องการจะพิมพ์หนังสือ คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความ ใบลา ให้ไปคลิกที่ สร้าง-ส่ง แล้วเลือกคลิก หัวข้อเอกสารที่เราต้องพิมพ์ หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

CRYPTBOT HI-Secure e-C ×							Θ - σ ×
← → C @ lutannit   e	office.ssru.ac.th/e-office.ceo						<b>☆</b>
💩 มหาวิทยาลัยราชมีบูล	าแสุนันหา						H-Secure Corprese
ครถหน้าอาคารคณะวิทยาศาสตร์	า ในวันที่ 12-14 กย. 61 เป			อิแด้ก่อนงับ ::มางสาวสุมัดรา กรุด	aufra 13 filamon 2581		🧶 คุมิอ 🔍 คัณหา 🏟 สิตหามหาม 🔘 ออกอากระบบ
💥 tanırısı	din san	(ปี คุ้นอย่าง	🗇 สร้าง ส่ง		🗄 TEUDATIN	19 การงาน	🕉 ด์แก่ไว้งาน
afra da							Boxy a
และปลาร์สราชสร้างสองสาร			n	รุณาเลือกแบบฟอร์มเอกสารที่ท่าเ	แต้องการสร้าง จากเมนุด้านซ้ายมือ		
<ul> <li>เอกสารทั่วไป (ไทย)</li> </ul>							
- มันทึกข้อความ							
- หนังสือสำภายนอก							
· Dufiniser Tablobulation							
- หนังสีตวัฒนองเป็น							
- luuleenon							
- ใบค่าสัง							
- าะเบียบ							
- หนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ							
- แบบของแม้ดิโครงการ							
<ul> <li>เอกสารทั่วไป (อังกฤษ)</li> </ul>							
- มนักสีอย่างหมอง							
<ul> <li>มันทึกข้อความสมเกเม็เต้มข้าง</li> </ul>							
- มันทึกน่าย่า Log File							
- หนังสือประกับคราแทนการลงชื่อ							
<ul> <li>เอกสารก้ารแมุคลากร</li> </ul>							
- โมลาป่วย ลากิจ ลาคออกปูลร							
- IUSTHINKOU							
- เป็นเป็อกับการในการ							
- ขอดสาลาปฏิบัติราชการข้อสตร์ส							
• จองเลขที่เอกสาร							
<ul> <li>จองและทอกสารรบ-สง</li> <li>เลกสารรมให้เกิดวร</li> </ul>							
- แบบการของมุญาติใช้ยาน							
WINA:							
Powered by							
4							
📲 🔎 म 🗧 🛛	🖬 🖻 🗷 📑 🧕	<u></u>					A <sup>A</sup> ∧ 12 ¢/ № 939 13/9/261 🐻

- 9. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบโปรแกรมฐานข้อมูล (งานทะเบียนนักเรียน)
- 1. คลิกที่ไอคอนรูปแผ่น ซีดี ก่อนทุกครั้งที่เข้าใช้งานโปรแกรม



2. คลิกที่ไอคอน รูปส้ม



หน้าจอจะปรากฏดังภาพ ให้ใส่ Username และใส่ Password ที่กำหนดให้ กด OK

🍯 Oracle SqInet 2.21 : Welcome to	o Z47 school 3.10 Lev	rel 3-4	×
950	Type a user r log on to Z47	name and passwor school.	rd to
	Username Password	1	
	Connection	Intraserver	~
	Connect as	SYSADMIN	~
		<u>O</u> k <u>C</u> anc	cel

 งานทะเบียนนักเรียน ไปที่ เมนู 2. ทะเบียนนักเรียน เลือก 2. ทะเบียนประวัติ นักเรียน เลือก 1. ทะเบียนประวัตินักเรียนปี 2561

<b>Ö</b>			
1. น้ำเข้าและส่งออก 2.บริหาร/ธุรการ	2. ทะเบียนนักเรียน 3. ริชาและแผนเรียน 4. รัด	ดผลประเม่	มินผล 9. ควบคุมและอื่นๆ
🎋 💱 🔛 🛍 📑 👹	1. ประวัตินักเรียน ฐานกลาง	•	
	2. ทะเบียนประวัตินักเรียน	•	1. ทะเบียนประวัตินักเรียนปี 2561
	3. รับนักเรียนใหม่	•	2. ทะเบียนประวัตินักเรียนปี 2560
	4. ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน	► I	3. ทะเบียนประวัตินักเรียนปี 2559
	5. ประมวลผลข้อมูลนักเรียน	_ • ]	
	6. รายงานผลข้อมูลนักเรียน	►	
	7. สารสนเทศข้อมูลนักเรียน	►	
	8. ออกเอกสารสำคัญงานทะเบียนนักเรียน	►	
	9. อเนกประสงค์งานทะเบียนนักเรียน	•	

## หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

Ö	รายกา	รายการนั้นทึกประสัตนักสียน ปีการศึกษา 2561 Username : SYSTEM Connection : Intraserver											×										
9	กราง	ทั่วไ	ป/ปพ.	1 ที่	อยู่ ค	ารอบครั	ว/อื่นๆ รูเ	ปก่าย			ĩ	ันป.	ั ตั้ง	แต่ห้อง 🛛 🖌	ถึงห้อง	~ ล้	าดับตาม 2	~ <u>O</u> k		จ้าน	วน(คน) <mark> </mark>		
	จบ ชั้	ันป.	ห้อง	แผน	กลุ่ม	เลขที่	เลขประทัว*	นำหน้าชื่อ		ชื่อ		นามสกุล	н	มายเลขบัตรประชาชน	วันที่เข้าเรียน	เพศ	เกิดวันที่	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ค่าสนา	หมู่เลือด	ชื่อบิตา	^
-																							
-																							
-																							
-																							
-																							
-																							
-																							
																							~
																้นทึกอัต	โนมัติไปยังรานข้อ	อมลกลาง					
ଭି	รึ่งคอสั	ลัมน์	10	ปต	ะมวด,คั	ัดกรอง,	ส่งออก <u>ข้</u> อมู	ลอัตโนมัติ	M						Unde All	Print	Save	Close dae	อกไปอังฐานข้อมู	ลกตาง	น้ำเข้าจากฐ	านข้อมูลกล	na

ให้ใส่ ชั้น ป. ที่ต้องการค้นหา และใส่ห้องเรียน ถึง ห้องเรียน ที่ต้องการค้นหาข้อมูล กด OK

เยการป าง	มันทึกประวัต ทั่วไป/ปพ.	ลินักเรียน ปีก .1 ที่อยู่	ารศึกษา ครอบค	2561 Usern เรัว/อื่นๆ	iame : SYST รูปภ่าย	EM Connection : In	traserver ชั้น ป. 1 🔽	ตั้งแต่ห้อง 01 🔽	ถึงห้อง 01	~	ำดับตาม 2	✓ <u>O</u> k	<u>Cancel</u>	จำน	เวน(คน)	32
บ ชั้น:	ป. ห้อง	แผน กลุ่ง	ม เลขที	า่ เลขประทัว'	* นำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	วันที่เข้าเรียน	เพศ	เกิดวันที่	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	หมู่เลือด	ชื่อบิดา
1	01	01	1	08516	เด็กชาย	ลีหเคช	ทัตธนนันท์	1129701557597	15/05/2561	1	06/01/2555	ไทย	ไทย	1		นายณัฐกฤร
1	01	01	2	08517	เต็กชาย	ปียวร	ศรียงค์	1101700532631	15/05/2561	1	04/10/2555	ไทย	ไทย	1	เอ	นายจิณณ
1	01	01	3	08518	เด็กชาย	ทิวัตล์	นิธินันทน์	1100600598109	15/05/2561	1	13/12/2554	ไทย	ไทย	1	เอบี	นายกิตติศั
1	01	01	4	08519	เด็กชาย	นิพพิชน์	ประชาสันดิ์	1100704295765	15/05/2561	1	26/08/2554	ไทย	ไทย	1	บี	นายมนั้นส
1	01	01	5	08520	เด็กชาย	พีรพรรณ	อินทรมณี	1103704730561	15/05/2561	1	03/02/2555	ไทย	ไทย	1		นายพงศก
1	01	01	6	08521	เด็กชาย	ວິນຄູະ	ศิริสุขเจริญพร	1101402444092	15/05/2561	1	22/09/2554	ไทย	ไทย	1	เอ	นายชวลิศ
1	01	01	7	08522	เด็กชาย	สาริศณัฐ	ริยาพันธ์	1104800026111	15/05/2561	1	03/05/2555	ไทย	ไทย	1	บี	นายลัมฤข
] 1	01	01	8	08523	เด็กชาย	นัฐภูมิ	พรมมี	1103704733056	15/05/2561	1	14/02/2555	ไทย	ไทย	1	ប	นายพากร
1	01	01	9	08524	เด็กชาย	ธรรศกร	นามเสนา	1102004300245	15/05/2561	1	19/09/2554	ไทย	ไทย	1		นายไพทู
1	01	01	10	08525	เต็กชาย	5159I	อนุชาติบุตร	1102004277413	15/05/2561	1	09/07/2554	ไทย	ไทย	1	บี	นายสิรภา
1	01	01	11	08526	เต็กชาย	พิสิษฐ์	สุขสินทวีทรัพย์	1102200343903	15/05/2561	1	12/07/2555	ไทย	ไทย	1	บี	นายกิตติเ
1	01	01	12	08527	เด็กชาย	ธีรัตม์	รัทนบรรณกิจ	1100202089638	15/05/2561	1	29/11/2554	ไทย	ไทย	1	โอ	นายอภิชา
] 1	01	01	13	08528	เต็กชาย	พงษ์ปพจน์	สุวรรณเพทาย	1100801717326	15/05/2561	1	02/12/2554	ไทย	ไทย	1	บี	นายปริวัต
1	01	01	14	08529	เด็กชาย	ชารีฟ	ชาติสุทธิวงษ์	1101402456091	15/05/2561	1	20/04/2555	ไทย	ไทย	2	บี	นายชาญ
1	01	01	15	08530	เด็กชาย	ฑ่อทระกูล	บัวใหญ่	1103800047281	15/05/2561	1	11/11/2554	ไทย	ไทย	1	บี	นายณัฐวุ
1	01	01	16	08531	เด็กชาย	รุจิภาส	ปัญจพงษ์	1101402451935	15/05/2561	1	18/02/2555	ไทย	ไทย	1	บี	นายพรเท
1	01	01	17	08532	เต็กชาย	ปริญถ์	สิมพลิพันธุ์	1129902288895	15/05/2561	1	23/08/2554	ไทย	ไทย	1	เอ	นายวัลลภ
1	01	01	18	08533	เต็กชาย	ภูรินท์	ปียะสุวรรณวานิช	1100801717083	15/05/2561	1	06/12/2554	ไทย	ไทย	1	บี	นายชนารี
] 1	01	01	19	08534	เต็กชาย	รัฐธนินท์	ตรัยวัฒนพงษ์	1129902340412	15/05/2561	1	26/08/2555	ไทย	ไทย	1	บี	นายวุทธา
] 1	01	01	20	08535	เต็กชาย	ธีรโชติ	ก้านตอกไม้	1100202093147	15/05/2561	1	24/01/2555	ไทย	ไทย	1	โอ	นายระยอ
										มันทึกอัจ	าโนมัติไปยังฐานข้อ	อมูลกลาง				
ເລລັງ	ก์ 10 -		×	• d • • • •	งเวลัตโมมัติ		N Add Delete E	ind Course Unde		Drint	- Serve	Classe	ร่ เวลา ไปมี เหมาะข้างเป		A. Kenne	×

## 3.1 ถ้าคลิกที่มุมบนด้านซ้าย ปุ่ม ทั่วไป/ปพ.1 หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

🍎 รายการบันทึกเ	ประวัตินักเรียน ปีก	าารศึกษา 2561 Us	ername : SYS	TEM Connection : In	traserver										_	
ทาราง ทั่วไป	/ปพ.1 ที่อยู่	ครอบครัว/อื่นๆ	ฐปภ่าย		÷	ชั้นป. 1	🧹 ตั้งแต่ห้อ	۵ <mark>01</mark>	< ถึงห้	้อง 01 🗡 ล้	ำดับตาม	2 ~	<u>O</u> k <b>C</b>	⊇ancel ຈໍ∩	นวน(คน)	32
		นำหน้าชื่อ	ชื่อ		นามสเ	ຸາລ			ι	ลขบัดรประชา	เช่น	เพศ (1=	ชาย,2=หถุ่	Ĵa)		<u>Edit</u>
เลขประจำตัว	08516	เด็กชาย	สีหเดช		ทัดธน	นันท์			1	112970155	7597	1 วัน	เ/เดือน/ปีเก่	าิด 06/01/25	55	
ชื่อ (Eng	) MASTER	RSIHADEJ	TATTANA	ANAN			สัญชาติ	ทย				เชื้อชาติ	ไทย		114	
ศาสน	ก <u>1</u> ⊻พุท	าธ	ý	ฒิเดิม <u>08</u> ~ อนุเ	na 3		วันที่เข้าเรีย	ยน 15/	05/256	1 ปีการศึกร	ที่เ ข้าเรียน	2561	ภาคเรียน	เที่เข้าเรียน 1	หน่วยที่ไ	ด้
โรงเรียนเดิม	ม สาธิตละออ	อุทิศ						จังหวัด/1	Jระเทศ	กรุงเทพมหา	านคร			โทรฯโรงเรียนเ	ดิม	
	ชื่อ-	<mark>นามสกุล</mark>	F = จำนวน	ทัวอักษรที่เป็น ยศ หรือ <u>ร</u> ู	านันตร —> [	<mark>เลขบัตร</mark>	<del>ประชาชน</del>	<mark>กลุ่ม</mark> อ	nชีพ			<mark>รายละเอ</mark> ็	<mark>ยดอาชีพ</mark>			
ชื่อบิด	ท นายณัฐกร	ษ ทัดธนนันท์	i			312060	00588444	01	่ > รับร	าขการ						
ชื่อมารด	ก นางสาวภัท	าธนัน ทัตธนนั	ันท์			392020	00231029	01	่ > รับร	าชการ						
ชื่อผู้ปกครอ	ง นายณัฐกถ	ษ ทัดธนนั้นท์				312060	00588444	01	~ รับร	าชการ						
<mark>ปัจบันนี้อยู่ช</mark> ั	<mark>ันป. 1</mark>	ห้อง <mark>01</mark>	แผน	🖌 กลุ่ม 01	เลขที่	<u>1</u> โ	์ครงการ(1=	ทั่วไป, 2	=EP)		เบิกค่าเล่า	เรียนได้				
ชื่อรอง/ชื่อเล	ล่น เฟธ		ชื่อย่อ (E	ng)			วันที่อง	อก/พัก	11	เหต	ตุที่ออก/พัก	n	~			
ชุดที่ ปพ	u1		เลขที่ป	lw.1			น้ำหนัก	(nn.)		ส่วนสูง (ซ	ม.)	หมู่เ	ลือด			
โรคประจำดั	ล้ว							แพ้ยา	เ/อาหาร							
หมายเหตุ																
														ลำดับห้องเรีย	ц	
										🗹 บันทึกอัด	าโนมัติไปยังฐา	านข้อมูลกลาง				
ตรึงคอลัมน์ 1	10 📫 ประมวล	เ.คัตกรอง,ส่งออก	<u>ข้</u> อมูลอัคโนมัคิ	🖌 🖌 🕨	► Add	<u>I</u> elete	<u>Find</u> Sea	ch. <u>U</u> r	do <u>Un</u>	do All Print.	. <u>S</u> ave	Close	ส่งออกไป	ไย้งฐานข้อมูลกลาง .	นำเข้าจากฐ	านข้อมูลกลาง

## 3.2 ถ้าคลิกที่มุมบนด้านซ้าย ปุ่ม ที่อยู่ หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

🕒 รายการบันทึกประวัตินักเรียน ปีการศึกษา 2561 Usernam	e : SYSTEM Connection : Intraserver		
ตาราง ทั่วไป/ปพ.1 ที่อยู่ ครอบครัว/อื่นๆ รูปภ่	าย ชิ้นป. 1 🚩	ดังแต่ห้อง 01 🞽 ถึงห้อง 01 🗹 ลำดับตาม 2	✓ <u>Ok</u> <u>Cancel</u> จำนวน(คน) <u>32</u>
นำหน้าชื่อ ชื่	อ นามสกุล		Edit
เลขประจำตัว <mark>08516</mark> เด็กชาย สี	หเดช ทัตธนนันท์	ปัจบันนี้อยู่ชั้น ป. 1 ห้	อง 01 แผน 🔽 กลุ่ม 01 เลขที่ 1
[ภูมิลำเนาเดิม] คัดลอกที่อยู่จากทะเบียนบ้า	นี้ บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ชอย ถนน อาคาร	ต้าบล/แขวง อำเภอ/เขต	จังหวัด และรทัสไปรษณีย์
เลขรหัสประจำบ้าน 1206032929	145/134 หมู่ที่1	ด.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด	จ.นนทบุรี 11120
จังหวัด 12 นนทบุรี อำ	าเภอ/เขต 1206 ปากเกร็ด	ตำบล/แขวง 120601 ปากเกร็ด	ประมวลปรับรหัสที่อยู่
ประเทศ ไทย			
ทะเบียนบ้าน โค้ดลอกที่อย่างกุภมิลำเนาเดิ	ม คัดลอกที่อย่าากที่อย่บังจบัน		
	บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ซอย ถิ่นน อาการ	ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต	จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
เลขรหัสประจำบ้าน 12060329299	145/134 หมู่ที่1	ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด	จ.นนทบุรี 11120
จังหวัด 12 นนทบุรี อํ	าเภอ/เขต 1206 ปากเกร็ด	🤜 ตำบล/แขวง 120601 ปากเกร็ด	ประมวลปรับรหัสที่อยู่
บ้านเลขที่ 145/134 หมู่ที่	ถนน	ซอย/ตรอก	รหัสไปรษณีย์ 11120
ที่อยู่บัจจุบัน คัดลอกที่อยู่จากทะเบียนบ้าน			
	บ้านเฉขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ซอย ถนน อาคาร	ตำบล/แชวง อำเภอ/เขต	จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
เลขรหัสประจำบ้าน 12060329299	145/134 หมู่ที่1	ด.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด	จ.นนทบุรี 11120
จังหวัด 12 นนทบุรี อ้	าเภอ/เขต 1206 ปากเกร็ด	ดำบล/แขวง 120601 ปากเกร็ด	ประมวลปรับรหัสที่อยู่
บ้านเลขที่ 145/134 หมู่ที่	ถนน	ซอย/ตรอก	รหัสไปรษณีย์ 11120
ลักษณะของที่พัก 🔾 เช่า 🔿 อาศัยญาดิอ	ยู่ ๋ ๋● บ้านตนเอง ◯ บ้านพักข้าราชการ	โทรฯที่อยู่นักเรียน 025845569 , 0818295449	มือถือนักเรียน (ส่ง SMS) 0818295449
ท้อกำหนดในการพิมพ์ที่อย่ → ช้อ 1. หม่ที. ขอย. อนน> ใ	ก็พิมพ์ หม่ที่ หรือ ม. ชอย หรือ ช. ถนน หรือ ถ. แล้วตามด้วย	เลขหม่ที่ ซึ่งขอย ซึ่งถนน ตามสำคับ - ชั่ง 2. ตำบล/แขวง> ให้หั	นิมพ์ ตำบล หรือ ๓. แชวง หรือ ชว. แล้วตามด้วยชื่อตำบลหรือแชวง
ช้อ 3. อำเภอ/เขต> ให้พิม	พี่อำเภอ หรือ อ. เขต หรือ ข. แล้วตามด้วยชื่ออำเภอหรือเร	เต <mark>ช้อ 4. จังหวัด ให้พิมพ์</mark> จั	งทวัด หรือ จ. แล้วตามด้วยชื่อจังหวัด
<mark>^^ ให้กระทางต่วเลขกำกบ ช่อ</mark>	หมูบาน ขอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต เหพมพตดกบต	วอกษรเดยไมตองเวนวรรค เช่น ช.ปรดพนมยงค4  ถ.สุรุมวท/I 🦈	
		่ ⊻ี่บันทึกอีคในมัติไปยังฐานข้อ	มูลกลาง
พรงพยุตราห 🔽 กระทรษัยษมรอง`สูงออบ มือที่ชุ	ทหมมฑ I¶ ◀ ► ►I Add Delete E	ind Search. Undo Undo All Print. Save (	Jose สงออกเบยงฐานขอมูลกลาง นำเข้าจากฐานขอมูลกลาง

## 3.3 ถ้าคลิกที่มุมบนด้านซ้าย ปุ่ม ครอบครัว/อื่นๆ หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

👅 รายกา	รบันทึกประ	เดินักเรียน ปี	การศึกษา 2561 Use	ername : SYS	TEM Connection	: Intraserver									- • •
ตาราง	ทั่วไป/ปา	<ol> <li>ที่อยู่</li> </ol>	ครอบครัว/อื่นๆ	ฐปล่าย		ข้า	นป. 1 🗹	ดั้งแต่ห้อง	01 📉 ถึงห้	้อง 01	< ลำดับตาม	2 🖌 🔍	Cancel	จำนวน(ส	คน) <u>32</u>
			นำหน้าชื่อ	ชื่อ		นามสกุ	ด								Edit
เลขปร	ะจำดัว	08516	เด็กชาย	สีหเดช		ทัดธนนั	ันท์			ปัจบันนี้อ	ยู่ชั้นป. 1	ห้อง 01	แผน	🖂 กลุ่ม 01	เลขที่ 1
		ชื่อ -	นามสกุล	F = จำนวนต่	กัวอักษรที่เป็น ยศ หรื	รือฐานันคร−> <mark>F</mark>	เลขบัตร:	ประชาชน	รายได้เฉลี่ยด่	อเดือน					
	ชื่อบิดา	นายณัฐกเ	าษ ทัดธนนันท์				312060	0588444	80	0,000					
ชื่อ	มมารดา	นางสาวภั	กธนัน กัดธนนั	นท์			392020	0231029	32	2,000					
ชื่อผู้บ	ไกครอง	นายณัฐกเ	าษ ทัดธนนันท์				312060	0588444	80	0,000					
a. 1.a.	e. J. 12		<mark>บ้านเลขที่หยู่</mark> 	บ้านหมู่ที่ชะ เปล่า	<u>มย ถนน อาคาร</u>			ตำบล/แขวง	<mark>สำเภอ/เชต</mark> รัฐมา			<mark>จังหวัด แจ</mark>	<mark>หรลัสไปรษณีย์</mark> สี่11100		
ทอยูท ร เ	ଉଉଉ⊇ ଭେ ∕୍	ของผูบกค	501 145/134	หมูทเ	_	au au V ,	(1.5)	ด.บากเก	รด อ.บากเกรด	w.	तं । तं ।	จ.นนาท	μς ΠΠ20 α		
เทรฯผู	ุ่บกครอง สะระ	02584	5569,08182	95449	منع منه بر	มอถอผูปกคร	อง (สง SM:	5) 081829	35449	คดลอก	เทอยู่จากทอยู่:	ปจจุบนของนก	เรยน		
จำนวน	เพิ่นองทั้ง	หมด (คน โ	2	จาน: คา	มนพินองทกาลงเ	ศึกษาอยู่ (คน)	2	สถานภา	พสมรสของบิดา	า-มารดา	<u>01</u> อยูดว	ยกน			
ระยะท	ทงจากบา	าน-เรงเรย	น 0.00 เ	กเลเมตร	วิธีการเดินท	ทงมาไรงเรียน	~				ดำเชิจ่าย	เนการเดินทา	a 0.00	บาท	
ନ	วามสาม	ารถพิเศษ													
										🗹 บันร์	ทึกอัดโนมัติไปยังช	กนข้อมูลกลาง			
ตรึงคอลิ	์ <sub>โมน์</sub> 10	🗧 ประมว	ล,คัดกรอง,ส่งออก	<u>ข้</u> อมูลอัตโนมัติ		Add	Delete E	ind Searc	h <u>U</u> ndo <u>Un</u>	do All Pr	rint <u>S</u> ave	Close	ส่งออกไปยังฐานร่	ข้อมูลกลาง นำเร่	การากฐานข้อมูลกลาง

3.4 ถ้าคลิกที่มุมบนด้านซ้าย ปุ่ม รูปถ่าย หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

คาราง ทั่วไป/ปพ.1 ที่อยู่	สหขาววิบา อระเกลาะ วิวิวาณ connection เกิดสระงะ ลรอบครัว/อื่นๆ [รูปภ่าย] ขึ้น ป. 1 💙 ตั้งแต่ห้อง 01 🚽	ถึงห้อง 01 🖌 ลำดับตาม 2 🔽 💷 🔍 Cancel	จำนวน(คน) <u>32</u>
เลขประจำตัว	08516 เลขบัตรประชาชน 1129701557597	แก้ไขฐปล่าย	Edit
ชื่อ	เด็กชาย สีหเดช ทัดธนนันท์		
ชื่อรอง/ชื่อเล่น	เฟธ		
ชั้นป.	1 ห้อง 01 แผน 🧹 กลุ่ม 01 เลขที่ 1		
ที่อยู่ปัจุบันของนักเรียน	145/134 หมู่ที่1		
	ด.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด		
	จ.นนทบุรี 11120		
โทรศัพท์ที่อยู่นักเรียน	025845569 , 081829544ร มือถือนักเรียน(ส่ง SMS) 0818295449		
ชื่อบิดา	นายณัฐกฤษ ทัดธนนันท์		
ชื่อมารดา	นางสาวภิทธนัน ทัดธนนันท์		
ชื่อผู้ปกครอง	นายณัฐกฤษ ทัดธนนันท์		
ที่อยู่ผู้ปกครอง	145/134 หมู่ที่1		
	ด.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด		
	จ.นนทบุรี 11120		
โทรศัพท์ผู้ปกครอง	025845569 , 0818295449		
มือถือผู้ปกครอง(ส่ง SMS)	0818295449		
		🗹 บันทึกอัทโนมัทิไปยังฐานข้อมูลกลาง	
ตรึงคอลัมน์ 10 🚔 ประมวล,ร่	iดกรอง,ส่งออก ข้อมูลอัดโหมัติ 🖌 🔸 🕨 🕅 Add Delete Find Sea <u>r</u> ch Und	o <u>UndoAll</u> <u>P</u> rint <u>S</u> ave Close ส่งออกไปยังฐานข้อมู	ลกลาง นำเข้าจากฐานข้อมูลกลาง

- 3.5 ถ้าคลิกที่ ปุ่ม Print ด้านล่างขวา หน้าจอจะปรากฏดังภาพ ตรงที่เป็นช่อง □ สามารถติ๊ก √ เลือกแบบรายงานได้ มี 3 แบบ
  - 🗆 ใบรายชื่อนักเรียนเรียงตามเลขประจำตัว Legal แนวตั้ง
  - 🔲 ใบประวัติข้อมูลนักเรียน A4 แนวตั้ง
  - ใบทะเบียนประวัตินักเรียนชาติภูมิ A3 แนวนอน

ถ้าเลือกแบบรายงานเรียบร้อยแล้ว กด OK

อายารน้แท็กประวัตินักเรียน บีกรดีกษา 2561 Username: SYSTEM Connection : Intraserver อายาอนั้นที่ประเทศการกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร																	
ลบ ชั้นป.	ห้อง	แผน กลุ่ว	มเฮ	เขที่	เลขประทัว*	นำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	วันที่เข้าเรียน	เพศ	เกิดวันที่	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	หมู่เลือด	ชื่อบิดา
1	01	01	1		08516	เต็กชาย	ลีหเคช	ทัตธนนันท์	1129701557597	15/05/2561	1	06/01/2555	ไทย	ไทย	1		นายณัฐกฤษ
1	01	01	2	2	acd pr	nctuname	 )102 : ຄາແລະເປັນຄານທີ່ລະດຳຕໍ່	່	sta Username - SVSTE	M. Connection :	Intra	enver	*		1	เอ	นายจิณณะ
1	01	01	3		acu_pn	instunianie	102 - 4 194 NASO4 19998 N	00 1219000304 10 1000 500	war osemane. Store	w connection.	100.03	erver			1	เอบี	นายกิตติศัก
1	01	01	2	1	ปีการศึ	ึกษา		กาคเรียน 🖣 1	$\sim$						1	บี	นายมนันท์
1	01	01	5	;	ด้านด่า	ວານໄຮະວັດ	- δο 09516	เลื้อสวยสียม คส. พัก	สมขับที่						1		นายพงศก
1	01	01	6	;	สีมระ	on na se n olev do Xo	00510	เดิกบายเลคเตบ กิต	แม่หลดกา						1	เอ	นายชวลิต
1	01	01	7	,	เปลม	บวยจาดว	08516	เดกขายสหเดช ทต	อนนนท	_					1	บี	นายสัมฤษ
1	01	01	8				🗌 ลำดับตามชื่อ	เด้วอักษร							1	บี	นายพากร
1	01	01	9	)	จำนวน	บรรทัดด่อ	หน้าในการออกรายง	าน 60	<b>•</b>						1		นายไพฑูร
1	01	01	1	0											1	บี	นายสิรภห
1	01	01	1	1	่่⊔ใบร	รายชื่อนัก	รียนเรียงตามเลขปร	ະຈຳຫັວ legalແນວຍ	ดั้ง						1	บี	นายกิตติศั
1	01	01	1	2	- <b>9</b>	L. X & X.		<u> j</u>							1	ไอ	นายอภิชา
1	01	01	1	3	⊠ tun	าวราตบอง	มูลนกเวยน A4 แา	67692							1	บี	นายปรีวัต
1	01	01	1	4	🗆 🗆 ใบา	กะเบียนป	ระวัตินักเรียนชาติภูมิ	A3 แนวนอน							2	บี	นายชาญรู
1	01	01	1	5											1	บี	นายณัฐวุต
1	01	01	1	6											1	บี	นายพรเท
1	01	01	1	7	• Pre	eview	• Print • Ex	port	Ok Cano	cel					1	เอ	นายวัลลภ
1	01	01	1	8 L			~								1	บี	นายชนาชี
1	01	01	1	9	08534	เต็กชาย	รัฐธนินท์	ครัยวัฒนพงษ์	1129902340412	15/05/2561	1	26/08/2555	ไทย	ไทย	1	บี	นายวุทธา
1	01	01	2	0	08535	เต็กชาย	ธีรโชคิ	ก้านตอกไม้	1100202093147	15/05/2561	1	24/01/2555	ไทย	ไทย	1	โอ	นายระยอง
¢																	>
งคอลัมเ	( 10	• ประมวล	,คัตก	\$84,1	ส่งออก <u>ข้</u> อมู	ลอัตโนมัติ		Add Delete E	ind Sea <u>r</u> ch <u>U</u> ndo	บ <mark>ีบั1</mark> บ <u>Undo All</u> [	<mark>นทึกอัง</mark> Print	าโนมัคิไปยังฐานข้อ . <u>S</u> ave เ	<mark>มูลกลาง</mark> Close ส่งส	อกไปยังฐานข้อมู	ลกลาง	นำเข้าจาก	านข้อมูลกล



#### ประวัติประจำตัวนักเรียน

1.	นักเรียนชื่อ <u>เด็กซายสีหเดช ทัตธนนันท์</u> เล	ขประจำตัว <u>08516</u> เลขประจำตัวประชาชน <u>1129701557597</u>
	หมู่โลหิต เกิดวันที่ <u>06/01/2555</u> สัญชาติ <u>ไทย</u>	เชื้อชาต <u>ิ ไทย</u> ศาสนา <u>พุทธ</u>
	จำนวนพี่น้อง _2 คน (รวมตัวนักเรียน)	
	ที่อยู่นักเรียนที่สามารถติดต่อได้	
	เลขที่ 145/134 หมู่ที่1 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด	
	จ.นนทบุรี 11120	_หมายเลขโทรศัพท์ 025845569,0818295449
	โทรศัพท์มือถือ <u>0818295449</u>	
	จบจากโรงเรียน สาธิตละอออุทิศ	จังหวัด <u>กรุ</u> งเทพมหานคร
2.	บิดา มารดา และ ผู้ปกครอง	
	2.1 บิดาชื่อ <u>นายณัฐกฤษ ทัตธนนันท์</u>	อาชีพ_รับราชการ
	2.2 มารดาชื่อ <u>นางสาวภัทธนัน ทัตธนนันท์</u>	อาชีพ_รับราชการ
	2.3 ผู้ปกครองชื่อ <u>นายณัฐกฤษ ทัตธนนันท์</u>	อาชีพ_รับราชการ
	ที่อยู่ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้	
	เลขที่ 145/134 หมู่ที่1 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด	
	<u>จ.นนทบุรี</u> 11120	หมายเลขโทรศัพท์ 025845569,0818295449
	โทรศัพท์มีอถือ <u>0818295449</u>	
	E-mail	

พิมพ์เมื่อวันที่ 12/09/2561 เวลา 13:01:30 Connection : Intraserver Username : SYSTEM

 การพิมพ์ใบรายชื่อของนักเรียน ไปที่ เมนู 2.ทะเบียนนักเรียน เลือก 6.รายงานผลข้อมูลนักเรียน เลือก 1.ใบรายชื่อนักเรียน, ใบประวัตินักเรียน

🍯 (Oracle SqInet 8.17i ) โรงเรียนส	าธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Level1-2	User Nam	e: SYSTEM Connection: Intraserver
1. น้ำเข้าและส่งออก 2.บริหาร/ธุรการ	2. ทะเบียนนักเรียน 3. วิชาและแผนเรียน 4.	. วัดผลประเ	มินผล 9. ดวบดุมและอื่นๆ
🏂 📚 🚉 🛍 💆 👹	1. ประวัตินักเรียน ฐานกลาง	•	
	2. ทะเบียนประวัตินักเรียน	•	
	3. รับนักเรียนใหม่	•	
	4. ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน	•	
	5. ประมวลผลข้อมูลนักเรียน		
	6. รายงานผลข้อมูลนักเรียน	•	1. ใบรายชื่อนักเรียน, ใบประวัตินักเรียน
	7. สารสนเทศข้อมูลนักเรียน	•	2. ใบส่วนหัวของ ปพ.1และส่วนหัว Transcript
	8. ออกเอกสารสำคัญงานทะเบียนนักเรียน	•	3. รายชื่อนักเรียนตามเลขประจำตัว, ใบประวัตินักเรียน
	9. อเนกประสงค์งานทะเบียนนักเรียน	•	4. รายชื่อนักเรียนที่ พักการเรียน ลาออก แขวนลอย
			5. พิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน/แผ่นป้ายที่อยู่(Label) 6. พิมพ์ปก ปพ.6
			7. ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัตินักเรียน

หน้าจอจะปรากฏดังภาพ ให้ใส่ ชั้น ป. ตั้งแต่งห้องเรียน ถึงห้องเรียน กด OK

🧳 acd_prmstuname0101 : รายงานใบรายชื่อตามห้องเรียนและใบประวัติ Username : SYSTEM Connection : Intraserver
ปีการศึกษา 2561 🛩 ภาคเรียนที่ 1 🛩 ชั้นป. 1 💌 ดั้งแต่ห้องเรียน 01 🔽 ถึงห้องเรียน 01 🗸
จำนวนบรรทัดต่อหน้าในการออกรายงาน 65 🗧 🗋 ลำดับตามชื่อดัวอักษรภายในห้อง
่ □ ใบรายชื่อนักเรียน 65 คน Legal แนวตั้ง □ ใบรายชื่อนักเรียน 60 คน Legal แนวตั้ง □ ใบรายชื่อนักเรียน 55 คน Legal แนวตั้ง □ ใบรายชื่อนักเรียน 50 คน Legal แนวตั้ง □ ใบลงชื่อนักเรียน ข้าสอบ Legal แนวตั้ง
<mark>่   ด้องการข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง</mark>   โบรายชื่อนักเรียนและผู้ปกครอง 65 คน Legal แนวตั้ง   ใบรายชื่อนักเรียนและผู้ปกครอง 60 คน Legal แนวตั้ง   ใบรายชื่อนักเรียนและผู้ปกครอง 55 คน Legal แนวตั้ง   ใบรายชื่อนักเรียนและผู้ปกครอง 50 คน Legal แนวตั้ง
□ ใบประวัดิข้อมูลนักเรียน <mark>A4 แนวตั้ง</mark> □ ใบทะเบียนประวัดินักเรียนชาติภูมิ <mark>A3 แนวนอน</mark>
🗌 ใบรายชื่อนักเรียนภาษาไทยและอังกฤษย่อ(Eng) 🗛 แนวดั้ง 🛛 ใบรายชื่อนักเรียนภาษาอังกฤษ(Engname) และอังกฤษย่อ(Eng) 🗛 แนวดั้ง
🗆 ใบรายชื่อนักเรียนภาษาไทยและอังกฤษย่อ(Eng)  รัดระเบียบชื่อ และนามสกุล 🛛 🗛 แนวดั้ง 👘 ใบรายชื่อนักเรียน,ผู้ปกครอง และศาสนา 50 คน Legal แนวดั้ง
—————————————————————————————————————
🗆 ใบรายชื่อนักเรียน เลขประชาชน 13 หลัก 🛛 🗛 แนวดั้ง 🛛 🗹 ใบรายชื่อนักเรียน 🛛 🗛 แนวดั้ง
Preview O Print O Export     Cancel

ใบรายชื่อนักเรียนก็จะโชว์ขึ้น สามารถกดสั่ง Print ได้ที่รูปเครื่อง Printer หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

(Oracle	SqIn	et 8.17i )	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Level 1-2 User Name : SYSTEM Connection : Intraserver											
เข้าและส่	งออก	2.บริหา	าร/ธุรการ 2. ทะเบียนนักเรียน 3. วิชาและแผนเรียน 4. วัดผลประเมินผล 9. ดวบคุมและอื่นๆ											
<b>?</b> }		<b>ii</b>												
ort Prev	ort Preview - acd_repstuname_a4_03.frx													
4														
	-40	P P1												
			โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา <sub>หน้า</sub> ที่ 1											
		บัญชีราย่	ชื่อและใบประเมินผลการเรียน นักเรียนขั้นประถมศึกษาปีที่ 1/01 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561											
	รายวิ	ชา	ะหัดวิชาหน่วยการเรียน											
	อาจา	เรย์ประจำห	ชั้น อาจารย์สุธนา สีริธนดีพันธ์ อาจารย์หนึ่งฤทัย คำหงษา											
			จานวนนักเรียน ชาย 21 คน หญิง 11 คน รวม 32 คน											
	เลข ที่	เดข ประจำตัว	ชื่อ - นามสกุด											
	1	08516	ด.ช. สีหเดช ทัตรนนันท์											
	2	08517	ด.ช. ปียวร ศรียงค์											
	3	08518	ด.ช. ทีวัตถ์ นิธินันหน์											
	4	08519	ด.ข. นิพพิชน์ ประชาสันดี่											
	5	08520	ด.ช. พีรพรรฒ อินทรมณี											
	6	08521	ด.ช. วิชญะ ศีริสุขเจริญพร											
	7	08522	ด.ช. สาริศณัฐ ริยาพันธ์											
	8	08523	ด.ช. นัฐภูมิ พรมมี											
	9	08524	ด.ช. ธรรศกร นามเสนา											
	10	08525	ด.ช. รชต อนุชาติบุตร											
	11	08526	ด.ข. พิสิษฐิ์ สุขสินทวีทรัพย์											
	12	08527	ด.ช. ธีรัตม์ รัตนบรรณกิจ											
	13	08528	ด.ช. พงษ์ปพจน์ สุวรรณเพทาย											
	14	08529	ด.ช. ชารีฟ ชาติสุทธิวงษ์											
	15	08530	ด.ช. ต่อตระกูล บัวใหญ่											
	16	08531	ด.ช. รูจิภาส ปัญจพงษ์											
	17	08532	ด.ช. ปริญภ์ สีมพลิพันธุ์											
	18	08533	ด.ช. ภูรินท์ ปียะสุวรรณวานิช											
	19	08534	ด.ช. รัฐธนินท ตรียวัฒนพงษ											
	20	08535	ด.ช. ธรรชติกานคอกไม่											
	21	08536	ด.ช. กญรนณฏฐ วงศกน											
	22	08537	ด.ญ. ธรดา สนเสรมสุขสกุด											
	23	00500	ด.ณ. พระนน พระ											
	24	08539												
	20	08540												
	20	08542												
	28	08543	ด กุ กัรรัสดา จังสโกมหาล											
	29	08544	ด ณ ศภีสรา ดังที่สาคร											
	30	08545	ค.ณ. อัณชนา (ลาออก 22 พ.ศ. 61) เดชากวินกล											
	31	08546	ด.ณ.พิมพ์ชนกงามพฒิพงศ์											
	32	08547	ด.ณ. กันยาภัค (ดาออก 6 ก.ย. 61) พงษ์อย่าม											

Date : 13/09/2561 Time : 11:09:29 Connection : Intraserver Usename : SYSTEM

การออกใบรับรอง ปพ.7 ไปที่เมนู 2. ทะเบียนนักเรียน เลือก 8. ออกเอกสารสำคัญงานทะเบียน เลือก 1. ใบรับรองการศึกษา (ปพ.7)

🍑 (Oracle Sqinet 8.17i ) โรงเรียนสา	🌶 (Oracle SqInet 8.17i ) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชกัฏสวนสุนันทา Level 1-2 User Name : SYSTEM Connection : Intraserver								
1. น้ำเข้าและส่งออก 2.บริหาร/ธุรการ	2. ทะเบียนนักเรียน 3. วิชาและแผนเรียน	4. วัดผลประเมิ	แผล 9. ดวบคุมและอื่นๆ						
🎋 🗞 📑 🛍 📑 👹	1. ประวัตินักเรียน ฐานกลาง								
-	2. ทะเบียนประวัตินักเรียน	- • F							
	3. รับนักเรียนใหม่	<b>&gt;</b>							
	4. ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน	→							
	5. ประมวลผลข้อมูลนักเรียน								
	6. รายงานผลข้อมูลนักเรียน								
	7. สารสนเทศข้อมูลนักเรียน								
	8. ออกเอกสารสำคัญงานทะเบียนนักเรียน	L 🔶 🕨	1. ใบรับรองการศึกษา (ปพ.7)						
	9. อเนกประสงด์งานทะเบียนนักเรียน	•	2. ระเบียนผลการประเมินตลอดช่วงขึ้น รายคน 🕨						
			3. ประมวลเพื่อสร้างข้อมูลผู้สำเร็จ/ลาออก (ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4)						
			4. ข้อมูลผู้สำเร็จ/ลาออก (ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4)						
			5. ตรวจสอบวุฒิและสิษย์เก่า ตามเอกสาร ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4						

## หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

Image: Constraint of the second se	_
	×

ให้คลิก เลือก ผลการเรียน เฉลี่ยสะสมจากปีการศึกษา คลิก เลือก ใส่ ภาคเรียน ที่ต้องการค้นหา ใบรับรองออกให้ ณ วันที่ สามารถคลิกเปลี่ยนวันที่ได้ คลิก เลือกปีการศึกษาที่ต้องการค้นหา ใส่เลขประจำตัวของนักเรียนคนที่ต้องการขอใบรับรอง

## ใบรับรองในหน้านี้จะมีอยู่ 3 แบบ คือ

- ใบรับรองการศึกษา
- ใบรับรองการเป็นนักเรียน
- ใบรับรองความประพฤติ)

คลิกเลือกปุ่ม ผู้อำนวยการ กด OK หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

โบรับรอง ปพ.๗ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมจาก ในรับราวารเรียนเฉลี่ยสะสมจาก	เป็การศึกษา <u>2561 </u> √ ภาคเรื	รียนที่ <u>1</u> ⊻ รูปแบบการบันทึก 1 ⊻ ตาราง-พอร์ม	3
เบรบรองออกเห ณ วนท	11/09/2661 บการศ	ศกษา 2561 💟 ภาคเรยนที่ 1 💟 "คลาเมาสชวาตรั้งเลชบระจาดวเพอเลอกนาเรยน" พยะรัฐรัฐร 2051	
เลขประจำทัว ชั้น ป. ห้อง	ชื่อ - นามสกุล ^ เสขา ท็กชายสีหเดช ทัดธนนันท์ ท็กชายสีหเดช ทัดธนนันท์ มัดร เมื่อเ ชื่อเ มียม รายเ ราย	ขบระจาดว U8516 ^^ ม.ป. 1 ๑- นามสกุล เด็กชายสีนเดช ทัดชนนันท์ ดวันที่ 06/01/2555 ๑มิกา นายณัฐกฤษ ทัดชนนันท์ รมาจตา นางสาวมัทชนิน ทัดชนนันท์ สนการเรียน แยการบรรทัด 1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย	
	ราย เลขา ชั้น : ท้อง ชื่อ - เกิด ชื่อ1 ชื่อน	ยการบรรทัต 3 ชประจำตัว ม.ป. อง อานามสกุล ควันที่ // อบิดา อมารดา	*
<ul> <li>ใบรับรองการศึกษา</li> <li>О ปพ.7 รูปแบบที่ 1 ● ปห</li> </ul>	<ul> <li>✓ ใบรับรองการเป็นนักเรียน</li> <li>พ 7 รูปแบบที่ 2</li> <li>⊙ Preview</li> </ul>	ม □ ใบรับรองความประฟฤติ O Print. O Export.	

#### ตัวอย่างใบรับรองการเป็นนักเรียน



ปพ.ศ

#### โรง เรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1 อนนอู่ทองนอก แขวงวรระ เขลดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

#### ใบรับรองการเป็นนักเรียน

ขอรับรองว่า		เด็กชาย	เส็หเดช ทัตธา	นนั้นท์	ເຄຟປຈະຈຳຕັວ 00		
เกิดวันที่	6	เดือน	มกราค	N	พ.ศ.	2555	
ชื่อปิดา	นายณัฐกฤษ	ทัตธนนั้นท์	ชื่อม	ารดา	นางสาวภัทธนัน	ทัตธนนันท์	
เป็นนักเรียนชั้	นประถมศึกษาปีที่	1	ท้อง	01	ปีการศึกษา	2561	

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันหา

(นางสาวนันทินี นักดนตรี) นายทะเบียน

(ใบรับรองนี้มีกำหนดอายุ 60 วัน นับแต่วันออก)

ตัวอย่างใบรับรองผลการศึกษา



ปพ.ศ

## โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1 อนนอทองนอก แขวงวชีระ เขตดุฮิต กรุงเทพมหานคร 10300

#### ใบรับรองผลการศึกษา

เด็กขายสีหเดช ทัตธนนันท์ ขอรับรองว่า ເລນປຈະຈຳຕັວ 08516 เกิดวันที่ 6 เดือน มกราคม 2555 **୩.**ମ. นางสาวภัทธนัน ทัตธนนันท์ นายณัฐกฤษ ทัตธนนันท์ ชื่อปิดา ชื่อมารดา ท้อง เป็นนักเรียนขั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2561 01 มีสถานภาพทางการเรียน ดังนี้ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(นางสาวนันทินี นักดนตรี) นายทะเปียน

(ใบรับรองนี้มีกำหนดอายุ 60 วัน นับแต่วันออก)

ตัวอย่างใบรับรองความประพฤติ



ปพ.ศ

#### โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1 อนนอุ่ทองนอก แขวงวรระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

#### ใบรับรองความประพฤติ

	ขอรับรองว่า	เด็กขาย	เส็หเดช ทัตธ	เลขประ	ຈຳຕັວ (	08516	
เกิดวันที่	6	เดือน	มกราค	31	<b>พ.</b> ศ.	2555	
ชื่อปิดา	ชื่อปิดา นายณัฐกฤษ		ชื่อมารดา		นางสาวภัทธนั้น	ทัตธนนั้นท์	
เป็นนักเรียนขั้นประถมศึกษาปีที่		1	ห้อง	01	ปีการศึกษา	2561	
เป็นผู้มีความ	ประพฤติเรียบร้อย						

ออกให้ ณ วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ กอบัวแก้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(ใบรับรองนี้มีกำหนดอายุ 60 วัน นับแต่วันออก)

 การเพิ่มรายวิชาแผนเรียน /ใบลงทะเบียน ไปที่ เมนู 3.วิชาและแผนเรียน เลือก 2.แผนเรียน/ใบลงทะเบียน

🧯 (Oracle Sqlne	et 8.17i ) โรงเรียนส	าธิตมหาวิทยาลัยราชกั	ฏสวนสุนันทา Level1	-2 User Name : SY	STEM Connection			
น้ำเข้าและส่งออก	2.บริหาร/ธุรการ	2. ทะเบียนนักเรียน	3. วิชาและแผนเรียน	4. วัดผลประเมินผล	9. ควบคุมและอื่นๆ			
🐔 💱 🗟 🛛	🛍 🗃 🚟	📃 🗐 🖼	1. ทะเบียนวิชาเรีย	u.				
			2. แผนเรียน/ใบลงทะเบียน					
			3. บันทึกรายวิชาที่สอนและห้องที่สอนของครู					
			4. รายงานแผนเรียน/ใบลงทะเบียน					
			5. รายงานวิชาที่ส	อนของครู จำแนกตาม	รายวิชา			
			6. รายงานวิชาที่ส	อนของครู จำแนกตาม	กลุ่มสาระ			
			7. รายงานตรวจส	อบข้อมูลทะเบียนวิชาเรี	ัยน			
			8. บันทึกรายชื่อด	รูที่ปรึกษา				

## หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

ทสบ	ระเภทราย	เวิชา 1	- รายวิชาพื้นฐาน 2 - รายวิชาเพิ่มเด	โม 4- ก็	่จกรร	มพัฒน	าผู้เรียน	5 - คุณลักษณะอันพึ่งปร	ระสงค์ อ่านคิดวิเคราะห์เขียน และ สมรรถนะผู้	รียน	
เบ ที่	รหัสวิชา	ภาษา	ชื่อวิชา	ประ เภท	นน ./นก	ลำดับ วิชา	ไม่รวม ในแผน	Course No.	Title of Courses	หมายเหตุ	จำนวน : ผู้เรียน รุ่

ให้ใส่ ภาคเรียนที่ ใส่ชั้น ป. ใส่ห้องเรียน กด OK และกด ปุ่ม Add เพื่อเพิ่มรหัสรายวิชาที่เรียนลงไป ในระบบทีละรายวิชาทำจนครบทุกชั้น ป. และทุกห้องเรียน แล้วกด ปุ่ม ประมวลนับยอดผู้เรียนและ ปรัลบแผนการเรียน กด SAVE หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

ຈນ		ที่	รหัสวิชา	ภาษา	ชื่อวิชา	ประ เภท	ีนน ./นก.	ล่ำดับ วิชา	ไม่รวม ในแผน	Course No.	Title of Courses	หมายเหตุ	จำนวง ผู้เรียง
		1	m11101.		ภาษาไทย	1	6.0	01		THA11101	Thai Language		(
		2	ค11101		คณิทศาสตร์	1	6.0	02		MATH11101	Mathematics		(
		3	ə11101		วิทยาศาสตร์	1	3.0	03		SCI11101	Science		(
		4	ส11101		สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1	2.0	04		SOC11101	Social Studies, Religion and Culture		- (
		5	ส11102		ประวัติศาสตร์ 1	1	1.0	04		SOC11102	History 1		- (
		6	พ11101		สุขศึกษาและพลศึกษา	1	2.0	05		HPE11101	Health and Physical Education		
		7	ศ11101		คืลปะ	1	2.0	06		ART11101	Art		
		8	s11101		การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	1	2.0	07		WORK11101	Career and Technology		
		9	ə11101#		ภาษาอังกฤษ	1	7.0	08		ENG11101#	English		- (
	1	0	IS11201		การศึกษาค้นคว้าด้วยทนเอง	2	1.0	01		THA11201	Thai Language		
	1	1	นน11401		แนะแนว	4	1.0	01			Guidance		
	1	2	ลส11401		ลูกเลือ-เนตรนารั	4	1.0	02			Boy Scout		
	1	3	ชน11401		ชุมนุม	4	1.0	03			Additional Curricular Studies		
	1	4	พส11401		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	4	0.5	04			Social Service		
	1	5	คล11101		คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1	5	0.0	10			Affective Attitudes		
	1	6	กอ11101		การอ่านวิเคราะห์ และเขียน 1	5	0.0	11			Reading Analytical Mind Writing		

การลงทะเบียนเรียน ไปที่เมนู 4.วัดผลประเมินผล เลือก 1.ลงทะเบียนเรียน
 เลือก 1.ลงเฉพาะปีการศึกษาปัจจุบัน เลือก 1.ลงเป็นรายห้องเรียนจากแผนเรียนหรือใบลงทะเบียน

1-2 User Name : SYSTEM Connection : Intras	server		
4. วัดผลประเมินผล 9. ดวบคุมและอื่นๆ			
1. สงหะเบียนเรียน	•	1. ลงเฉพาะปีการศึกษาปัจจุบัน 🔸	1. ลงเป็นรายห้องเรียน จากแผนเรียนหรือใบลงทะเบียน
2. บันทึกผลข้อมูลวัดผลประเมินผล	Þ	2. ลงเพิ่ม แก้ไข ด้ดลอก และลบ รายคน	2. ลงเป็นรายห้องเรียน จากกลุ่มวิชาหรือชุดวิชา
<ol> <li>3. ปรับปรุงข้อมูลวัดผลประเมินผล</li> <li>4. ประมวลผลข้อมูลวัดผลประเมินผล</li> <li>5. รายงานผลข้อมูลวัดผลประเมินผล</li> </ol>	) ) )	3. ดัดลอกการลงทะเบียนเป็นรายวิชา 4. ลบการลงทะเบียนเป็นรายวิชา 5. แก้ใข/ลบ กลุ่มการลงทะเบียนเป็นรายวิชา	3. ลงเป็นรายกลุ่มดน จากกลุ่มวิชาหรือชุดวิชา
6. สารสนเทศข้อมูลวัดผลประเมินผล 7. ระบบอหนกประสงค์งานวัดผลประเมินผล	+	6. ลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 7. ลงทะเบียนวิชาเลือกเพิ่มเติม	
		8. ลงทะเบียนภาค 2 โดยคัดลอกมาจากภาค 1 9. ประมวลผลลงทะเบียนบันทึกวันขาดเรียน	
		10. ลงทะเบียนคัดลอกผลการเรียนเป็นรายวิชา 	

ดูรายงานใบลงทะเบียนเรียน ไปที่เมนู 3.วิชาและแผนเรียน
 เลือก 4.รายงานแผนเรียน/ใบลงทะเบียน

🍑    (Oracle SqInet 8.17i ) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชก่	ัฏสวนสุนันทา Level1	-2 User Name : SY	STEM Connection	: Intraserver
1. น้ำเข้าและส่งออก 2.บริหาร/ธุรการ 2. ทะเบียนนักเรียน	3. ริชาและแผนเรียน	4. วัดผลประเมินผล	9. ดวบคุมและอื่นๆ	
	<ol> <li>1. ทะเบียนวิชาเรีย</li> <li>2. แผนเรียน/ใบล</li> <li>3. บันทึกรายวิชาร่</li> <li>4. รายงานแผนเรีย 5. รายงานเลขาที่ส</li> <li>6. รายงานวิชาที่ส</li> <li>7. รายงานตรวจส</li> <li>8. บันทึกรายชื่อด</li> </ol>	มน งทะเบียน ที่สอนและห้องที่สอนขอ บน/โบลงทะเบียน อนของครู จำแนกตาม อนของครู จำแนกตาม อบข้อมูลทะเบียนวิชาเรี รูที่ปรึกษา	งดรู รายวิชา กลุ่มสาระ ่ยน	

ให้ใส่ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ ชั้น ป. ตั้งแต่ห้องเรียน ถึงห้องเรียน หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

🔴 acd_prmsbjplan0101 : รายงานแผนการเรียนหรือใบลงทะเบียนเรียน 🛛 Username : SYSTEM Connection : Intraserver	×						
ปีการศึกษา 📍 2561 🔽 ภาคเรียนที่ 👖 🔽 ชั้น ป. 🚹 🔽							
ตั้งแต่ห้องเรียน 🚺 01 🔽 ถึงห้องเรียน 🖣 01 🔽 ประมวลนับยอดผู้เรียนและปรับแผนการเรียน							
🗹 รายวิชาพื้นฐาน 🗹 รายวิชาเพิ่มเติม 🗹 รายวิชาเพิ่มเติม 2 🗹 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน							
🗌 คุณลักษณะฯ การอ่านคิดเ ขียน และสรรมถนะผู้เรียน							
⊠ ใบลงทะเบียนเรียน (ไทย) 🛛 ใบลงทะเบียน (Eng)							
🗌 รายงานแผนการเรียน 🔲 รายงานผลการลงทะเบียน							
	_						
Preview      Print     Export <u>Ok</u> <u>Cancel</u>							

#### ถ้าเลือก √ ตรงช่อง 🗆 ใบลงทะเบียนเรียน (ไทย) กด OK หน้าจอจะปรากฏดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาษา	นก
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		
M11101.	ภาษาไทย		6.0
A11101	คณิตศาสตร์		6.0
911101	วิทยาศาสตร์		3.0
ลำ1101	ลังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		2.0
ลำ1102	ประวัติศาสตร์ 1		1.0
W11101	สุขศึกษาและพลศึกษา		2.0
ศ11101	ศิลปะ		2.0
<b>N11101</b>	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี		2.0
<b>@</b> 11101#	ภาษาอังกฤษ		7.0
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		
IS11201	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		1.0
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
<b>uu</b> 11401	แนะแนว		1.0
ରଶ11401	ลุกเลือ-เนตรนารี		1.0
ชน11401	นักกัก		1.0
พล่11401	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ		0.5
รหัสภาษา	T : Thai, E : English , C : Chinese		
	d		

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 ชันป. 1 ห้อง 01

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาษา	นก.
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		
<b>n</b> 11101.	ภาษาไทย		6.0
A11101	คณิตศาสตร์		6.0
<b>2</b> 11101	วิทยาศาสตร์		3.0
ลำ1101	ลังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		2.0
111102	ประวัติศาสตร์ 1		1.0
W11101	สุขคึกษาและพลศึกษา		2.0
<b>ศ</b> 11101	ศิลปะ		2.0
<b>N</b> 11101	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี		2.0
<b>111101#</b>	ภาษาอังกฤษ		7.0
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		
IS11201	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		1.0
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
<b>uu</b> 11401	แนะแนว		1.0
ରଶ11401	ลูกเสือ-เนตรนารี		1.0
ชน11401	ขุมนุม		1.0
พลี11401	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ		0.5
รหัสภาษา	T : Thai, E : English , C : Chinese		

ลงชื่อ. .นักเรียน ลงชื่อ ..... .ผู้ปกครอง

ลงชื่อ	ครที่ปรึกษา
ลงชื่อ	ห้วัหน้าฝ่ายวิชาการ
ลงชื่อ	นายทะเบียน

## ถ้าเลือก √ ตรงช่อง 🔲 รายงานผลการลงทะเบียน กด OK หน้าจอจะปรากฏดังนี้

#### ใรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

	ชันป. 1 ห้อง 01								
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	นก.	จำนวน ผู้เรียน	ครูผู้สอน			
		สาระการเรียนรู้พื้นฐาน							
1	ท11101.	ภาษาไทย		6.0					
2	R11101	คณิตศาสตร์		6.0					
3	911101	วิทยาศาสตร์		3.0					
4	สำ1101	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		2.0					
5	ส์11102	ประวัติศาสตร์ 1		1.0					
6	W11101	สุขลึกษาและพลศึกษา		2.0					
7	Ø11101	สิตปะ		2.0					
8	411101	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี		2.0					
9	811101#	ภาษาอังกฤษ		7.0					
		สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม							
10	IS11201	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		1.0					
		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน							
11	<b>uu</b> 11401	แนะแนว		1.0					
12	ରଶ11401	ลูกเสือ-เนตรนาริ		1.0					
13	ชน11401	ส์ทภ์ท		1.0					
14	พลี11401	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ		0.5					

รหัสกลุ่ม R : รายวิชาที่เรียนเป็นรายห้อง, G : รายวิชาที่เรียนเป็นรายกลุ่ม

ดงชื่อ	น้ำเรียนงชื่อ	ผู้บันทึก
ดงชื่อ	ผู้ปกระชมชื่อ	ผู้ตรวจสอบ

 การบันทึกรายวิชาที่สอนและห้องที่สอนของครู ไปที่ เมนู 3.วิชาและแผนเรียน เลือก 3.บันทึกรายวิชาที่สอนและห้องที่สอนของครู

🍑 (Oracle Sqlnet 8.17i ) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชกั	ฎสวนสุนันทา Level 1	2 User Name : SY	STEM Connection	: Intraserver
1. น้ำเข้าและส่งออก 2.บริหาร/ธุรการ 2. ทะเบียนนักเรียน	3. วิชาและแผนเรียน	4. วัดผลประเมินผล	9. ดวบดุมและอื่นๆ	
% \$2 ₽ @ ₽ 8 ■ ■ 3 \$	1. ทะเบียนวิชาเรีย 2. แผนเรียน/โบล	น งทะเบียน		
	3. บันทึกรายวิชาห์	ที่สอนและห้องที่สอนของ	ខេត្	
	4. รายงานแผนเรีย 5. รายงานวิชาที่ส 6. รายงานวิชาที่ส 7. รายงานวิชาที่ส			
	7. รายจานตรงจุล 8. บันทึกรายชื่อด	รูที่ปรึกษา		

## หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

👅 acd	_frmtchsbj0101 : ບໍ່ເ	เท็กรายวิชาที่สอนและห้องเรียนท์	ที่สอนจ	เองครู	Use	rname : SYST	EM Connection : Intra	serve	r												(	-			×
ปีการ	เศึกษา <mark>1</mark> 2561	🗠 ภาคเรียน 🚺 🗠		<u> </u>	<u>2</u> k		ลำดับตาม 1 🖂								L	abe	11								
เลือก	Username	ชื่อ - นามสกุล	^	ลบ	ชั้น ป.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	R 01	R 02	R 03	R 04	R 05	R 06	R 07	R 08	R 09	R 10	R 11	R 12	R 13	R 14	R 15	R 16	R R 17 I8	^
-			-	_																					
-			-	-																					
			-																						
-				_																					
			-																						
			-	-																					
				-																					
-			-																						
				-																					
			-																						
				-																					J
			v	<																				>	
					lete		r <u>P</u> rint										Clos	е							

👅 acd	l_frmtchsbj0101 : ບໍ່ເ	เท็กรายวิชาที่สอนและห้องเรียนที่	สอนข	องครู	User	rname : SYST	EM Connection : Intra	server														-		x
ปีการ	รศึกษา 🗧 2561	🚩 ภาคเรียน 🚺 🔽				Cancel	ลำดับตาม 1 🖌								L	abe	el1							
เลือก	Username	ชื่อ - นามสกุล	Â	ลบ	ชั้น ป.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	R 01	R 02	R 03	R 04	R 05	R 06	R 07	R 08	R 09	R 10	R 11	R 12	R 13	R 14	R 15	R 16	R R ^ 17 I{
▶ Go	1	ระบบปกครอง																						
Go	A_NOF	อาจารย์สุธนา สิริธนดีพันธ์																						
Go	ARUN SU.	อาจารย์อรัญ สัมดี																						
Go	BHANIT.YE	นางสาวผาณิต เย็นแข																						
Go	BOONRUDEE	นางบุญฤตี อุตมผล	Ì																					
Go	BUTSIRIN	อาจารย์บุตรศิรินทร์ จิวพานิช																						
Go	CHACHADA	อาจารย์ชัชฎาภรณ์ ชาลเพราะ		1																				
Go	CHARTCHAI	นายชาติชาย เกษมราช		1																				
Go	CHRIS_WHIT	MR.CHRISTOPHER \		+																				
Go	DAVID_GALL	MR.DAVID GALLAGH		+																				
Go	DAVID_HAYN	MR.DAVID HAYNES		-																				
Go	JAMES.TH	MR.JAMES THURSF		+																				
Go	JANINE	MISSJANINE CKAZM		-																				
Go	JETTANA	นายเจตนา ศาสตร์ประเสริฐ		-																				
Go	JINTANA.PH	อาจารย์กัญชริญา พรมแพน		+																				
Go	JORGE	MR.JORGE ESCOBA		4																				
Go	JUTA	อาจารย์จุฑารัทน์ สิริวิบูลย์ผล		_																				
Go	KAMMANEE	นางสาวแกมมณี จีนเอม																						
Go	KAMON.DA	นางสาวกมลทิพย์ ดำศรัสวัสดี																						
Go	KATTEEYA	อาจารย์แคทธียา เจริญสุข																						
Go	КІМ	MR.KIM WORKMAN																						
Go	LOY	อาจารย์จารุณี สุภษาท																						~
Gn	MARK	MR.MARK COLES	¥	<																				>
				De	lete	] Pre⊻iew	Print							<u>S</u> av	'e		Clo	se	]					

## ให้ใส่ปีการศึกษา ใส่ภาคเรียน กด OK หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

## คลิก เลือกชื่อ อาจารย์ แล้วกด Go ทำทีละคนจนครบ

Ӫ acd_frmtchsbj0101 : ບໍ	ันทึกรายวิชาที่สอนและห้องเรียนที่ส	เอนข	เองครู ปร	sername : SYS	TEM Connection : Intra	serve	r												(	-		×
ปีการศึกษา 2561	🔽 ภาคเรียน 👖		<u>O</u> k	Cancel	ลำดับตาม 1 🔽				POR	NP	AN	1	นาง	สาวเ	พรพ	รรณ	ปร	ะสา	ກກຸລ			
เลือก Username	ชื่อ - นามสกุล	^	ลบ ชั้น ลบ ป.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	R 01	R 02	R 03	R 04	R 05	R 06	R 07	R 08	R 09	R 10	R 11	R 12	R 13	R 14	R F 15 1	₹R 617	R ^ I8
Go KIM	MR.KIM WORKMAN		•																			
Go LOY	อาจารย์จารุณี สุภษาท																					
Go MARK	MR.MARK COLES																					
Go NAMTIHC	อาจารย์เพชรพนม จิตมั่น																					
Go NANGUTAI	อาจารย์หนึ่งฤทัย คำหงษา																					
Go NARUMON	อาจารย์นฤมล หลายประเสริฐ																					
Go NATAPON	อาจารย์ณฐพล อยู่เป็นสุข																					
Go NATNICHA	อาจารย์ณัฐณิชา ทนะไชย																					
Go NATTAKAN	อาจารย์ณัฐกาญจน์ แดงทองด์																					
Go NITINARTH	นางสาวนิธินาถ เจริญโภคราช																					
Go NUTCHANART	นางสาวนุชนาฏ บุญศรี																					
Go ORNANONG	นางสาวอรอนงค์ เอกพงษ์																					
Go P.POMBUS	นางบุษกร พรหมหล้าวรรณ																					
Go P.TAN	อาจารย์ภัทรา อุ่นทินกร																					
Go P.TIPPAWON	อาจารย์ทิพวรรณ พัฒน์ชนะ																					
Go PAWINEE	อาจารย์ภาวิณี โสระเวช																					
Go PHIMPA.CH	อาจารย์พิมปไพ จิ๋วแพ																					
Go PICHAI	อาจารย์พิชัย นิยมธรรม																					
PORNPAN	นางสาวพรพรรณ ประสาทกุล																					
Go PRAIPORN	อาจารย์ไปรพร วงค์งามใส																					
Go PRIEST	พระอาจารย์มหาวัชรพงษ์ วชิ																					
Go RABBIT	นางธีราภรณ์ พลายเล็ก																					~
Gn REGIS01	REGIS01	¥	<																		3	>
			Delet	e Pre⊻iew	/ <u>P</u> rint							<u>S</u> av	е		Clos	e						

ให้ใส่ข้อมูลตรง ชั้น ป. ใส่หรัสรายวิชา กด Tab ชื่อวิชาจะขึ้นเองอัตโนมัติ ใส่ข้อมูลตรงช่อง R R 01 R 02 R 03 คือ ห้องเรียน ให้ใส่ข้อมูลชั้น ป. และใส่รหัสรายวิชา ใส่ห้องเรียน ให้ครบทุก ชั้น ป. ที่อาจารย์สอน เมื่อใส่ครบแล้ว กด SAVE

🔴 acd_fr	rmtchsbj0101 : บัน	เท็กรายวิชาที่สอนและห้องเรียนที่	สอนข	เองครู	Us	ername : SYS	TEM Connection : Intras	erve	r															
ปีการศึ	ึกษา 2561	≚ ภาคเรียน 🚺 🔛				Cancel	] ลำดับตาม 1 🔽				Α	_N(	OF		อาร	จารย์	สุธน	ก สีข	ริธนด์	ดีพัน	á			
เลือก	Username	ชื่อ - นามสกุล	^	ລນ	ชั้น ป.	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	R 01	R 02	R 03	R 04	R 05	R 06	R 07	R 08	R 09	R 10	R 11	R 12	R 13	R 14	R 15	R 16	R R ^ 17 I8
Go 1		ระบบปกครอง			1	m11101.	ภาษาไทย	01	02	03														
	_NOF	อาจารย์สุธนา สิริธนดีพันธ์			1	นน11401	แนะแนว	01																
Go AF	RUN SU.	อาจารย์อรัญ สัมดี			1	ลส11401	ลูกเสือ-เนตรนาร <b>ั</b>	01																
Go BH	HANIT.YE	นางสาวผาณิต เย็นแข			1	พส11401	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	01																
Go BC	DONRUDEE	นางบุญฤดี อุดมผล			2	ชน12401	ชุมนุม	01	02															
Go Bl	JTSIRIN	อาจารย์บุตรศิรินทร์ จิวพานิช			3	ชน13401	ชุมนุม	01	02															
Go Cł	HACHADA	อาจารย์ชัชฎาภรณ์ ขาลเพราะ																						
Go Cł	HARTCHAI	นายชาติชาย เกษมราช	_																					
Go CH	HRIS_WHIT	MR.CHRISTOPHER \																						
Go D/	AVID_GALL	MR.DAVID GALLAGH		F																				
Go D/	AVID_HAYN	MR.DAVID HAYNES																						
Go JA	MES.TH	MR.JAMES THURSF																						
Go JA	ANINE	MISSJANINE CKAZM		-																				
Go JE	ETTANA	นายเจคนา ศาสตร์ประเสริฐ																						
Go JI	NTANA.PH	อาจารย์กัญชริญา พรมแพน																						
Go JC	DRGE	MR.JORGE ESCOBA																						
Go JU	JTA	อาจารย์จุฑารัทน์ สิริวิบูลย์ผล																						
Go KA	AMMANEE	นางสาวแกมมณี จีนเอม																						
Go KA	AMON.DA	นางสาวกมลทิพย์ ดำศรีสวัสดี																						
Go KA	ATTEEYA	อาจารย์แคทธียา เจริญสุข																						
Go Kli	М	MR.KIM WORKMAN																						
Go LC	ΟY	อาจารย์จารุณี สุภชาท																						~
Gn M	ARK	MR.MARK COLES	¥	<																				>
				De	lete	Previev	v <u>P</u> rint							<u>S</u> av	/e		Clos	se						
				_																				

## 10. การบันทึกรายชื่อครูที่ปรึกษา ไปที่ เมนู 3.วิชาและแผนเรียน เลือก 8.บันทึกรายชื่อครูที่ปรึกษา



### หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

ö	acd_	frmtchr	room0	101 :	บันทึกห	ครู/อาจารย์ที่ปรึกษา User	nam	e : SYSTEM Connection : Intraserver			
	ปีการ	ศึกษา	2561	~	/ ภาค	แร้ยนที่ 🚺 🚩 ชั้น ป.	1	✓ <u>Ok</u> <u>Cancel</u>			
	ລນ	ปีการ ศึกษา	ภาค เรียน	ชั้น ม.	ห้อง เรียน	Username1	ด้น หา	ครู/อาจารย์ที่ปรึกษา 1	Advisor 1	Username2	ค้น หา ครู/อาร ^
-											
Η											
-											
-											
-											
Η											
_											
-											
۲											
-											
-											
ľ	<										>
	Ad		Adj						Import	Save	Close

ให้ใส่ปีการศึกษา ใส่ภาคเรียนที่ ใส่ชั้น ป. กด OK และใส่ภาคเรียน ใส่ชั้น ป. ใส่ห้องเรียน กดตรง ช่องค้นหา ... ชื่อของอาจารย์จะขึ้นเองอัตโนมัติ ให้เลือกชื่ออาจารย์ประจำชั้นห้องนั้น กด OK ใส่ชื่อ อาจารย์ของแต่ละห้องเรียนจนครบ กด SAVE หน้าจอจะปรากฏดังภาพ

🔴 acd	_frmtch	room0	101 :	บันทึก	ครู/อาจารย์ที่ปรึกษา User	nam	e : SYSTEM Connection : Intraserver			- • ×
ปีกา	รศึกษา	2561	~	ภาค	าเรียนที่ <mark>1 </mark> ชั้น ป.	1	V <u>Ok</u> <u>Cancel</u>			
ລນ	ปีการ ศึกษา	ภาค เรียน	ชั้น ม.	ห้อง เรียน	Username1	ด้น หา	ครู/อาจารย์ที่ปรึกษา 1	Advisor 1	Username2	ค้น หา ครู/อาร ^
	2561	1	1	01	A_NOF		อาจารย์สุธนา สิริธนดีพันธ์		NANGUTAI	อาจารย่
	2561	1	1	02	BUTSIRIN		อาจารย์บุตรติรินทร์ จิวพานิชย์		PRAIPORN	อาจารย่
	2561	1	1	03	JINTANA.PH		อาจารย์กัญชริญา พรมแพน		PHIMPA.CH	อาจารย่
	2561	1	1							
	2561	1	1							
	2561	1	1							
	2561	1	1							
	2561	1	1							
	2561	1	1							
	2561	1	1							
	2561	1	1							
	2561	1	1							
	2561	1	1							<u></u>
	2561	1	1							
	2561	1	1							<u></u>
	2561	1	1							
	2561	1	1							<u></u>
	2561	1	1							
	2561	1	1							··· v
				-						>
A	dj01	Adji	02					Import Delete	<u>S</u> ave	Close

 การเพิ่มข้อมูลเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถบันทึกผลคะแนนได้ ไปที่เมนู 4.วัดผลประเมินผล เลือก 2.บันทึกผลข้อมูลวัดผลประเมินผล เลือก 1.ผลการประเมินผล เป็นรายวิชา รายห้องเรียน



คลิกเลือก ปีการศึกษา ใส่ชั้น ป. ใส่ภาคเรียนที่ ใส่รหัสรายวิชา กด Tab ชื่อวิชาจะขึ้นเองอัตโนมัติ พร้อม หน่วยกิตที่เรียน ใส่ห้องเรียน หรือจะไม่ใส่ก็ได้ กด OK รายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก็จะขึ้นมา ตรวจสอบดู ตรงช่องจำนวนนักเรียนมุนบนขวา ว่ามีจำนวนเท่าไหร่ และเลื่อนดูรายชื่อของนักเรียนในตาราง ของชั้น ป. นั้นครบหรือไม่ ถ้าครบก็ให้ใส่ช่องคะแนนประจำหน่วย (F1) ตรงด้านบนซ้าย ถ้าอยู่ในภาคเรียนที่ 1 ให้ใส่

```
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 มีคะแนนเต็ม = 10
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 มีคะแนนเต็ม = 10
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 มีคะแนนเต็ม = 10
```

ให้ใส่รหัสรายวิชาทีละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคเรียนที่ 1 ทำจนครบทุกรายวิชา ทุกชั้น ป.



ถ้าอยู่ในภาคเรียนที่ 4 ให้ใส่ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 มีคะแนนเต็ม = 10 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 มีคะแนนเต็ม = 10 หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 มีคะแนนเต็ม = 10

ให้ใส่รหัสรายวิชาทีละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคเรียนที่ 1 ทำจนครบทุกรายวิชา ทุกชั้น ป.

		- SVSTEM C	metin	a - letrara	io er									-				รามการ	มันทึกผลกา	ารประมัต	และพาวพผู้สืบน Usernar	me : S1	STEM C	onnecti	on : Intra	iserver												2 💌
มันที่กพวดาแห้วาร์สม	euvois	ະຈັດແນ່ວະ (F1)	an in receipt			eeuwoh	ຂອ້ານທີ່ວ	(E2)		Con		In Kone					ŬŬ	ทึกพล	ดามห้อง	เรียน	Rowan	ประจำห	ນ່ວຍ (F1)				ROWN	มประจ	าหน่วย (ก	=2)		Copy	ณ่วยเรีย	นรู้และค	ะแนนต์ม			
สีการชีวงก 2551	( แม่วยการจิมมรังไ - )	รัตะแรก	é	-	าแการสีมาใช้	ž->		-แมะเพิ่ม เ			y nu zo	Contractor of the second					5	การศึกษ	1 2560		หน่วยการเรียนรู้ที่ ->		มีคะแหน	เค็ม =	1	เน่วยกา	หรือนรู้ที่ ->	4	มีคะม	นนศึม =	0							
And I		-	2 -	-10			- 1				-					1.00		ขึ้นเ	l. 1		หน่วยการเรียนรู้ที่ ->		มีคะแหน	เค็ม -	,	พ่วยกา	หรือนรู้ที่ ->	5	มีคะห	นนดิม -	10	คะแนนด์	มชกมาต	ne1 -	50	คลิกให้เ	สีมชาหาส	ne1-50
299.0. 1	* พมายการเขมรูท ->	2012USA	PSI =		รอบารเรอมรู	1-2	2.0	cusuns :	-	MEM ST	APOELO	- 1865	_	Manusura.	12/14/14/19	1 = 50	2	พร.ริยาม	1 2	~	หน่วยการเรียนรู้ที่ ->		มีกระเพร	เค็ม =	_,	เพิ่วยกา	หรือนร์ที่ ->	6	มีคะห	นนดีน =	10	คะแนนด์	มปลายภ	ve(Fina	al) = 21	0	สำนานช่	นักเรียน
	" พน่วยกาหรียนรู้ที่ ->	มีความห	PN =	- HX	ายแปลเรียนรู้เ	fi->	3.9	ะแมนคิม •	-	Activity	4993391	sana(Fini	a) -	<del>°</del>	านวนนัก	กเรียน					หน่วยการเจียนให้ ->		มีคระบบ	iếu -	_,	ໜ່ວຍກາ	ແລ້ວນໃຫ້ ->	_	Seru	นนดีน -	-	122082-01	nakuna	aeane	-> 5	0	50	คน
	หน่วยการเรียนรู้ท้->	มีคะแมน	คิม =	88	วยการเรียนรู้	fi->	38	ะแนนคืม :	-	570/81	แนนคือ	RICROGER	-> 0	)	0	คน					ครแรงเสียร	male	landra (	F1) =	-1		councilo	(Trank	n frankr	(E2) =					. 0	-	00	
	<b>คะแบนส์มร</b> วม	ແປຈະຈຳທນ່ວຍ (F	-1) -		Rows	มนค้มรวง	เปลร์าห	ม่วย (F2) =	-											~								0		5 (i c)								
รพัสวิชา <mark>ท11101</mark> .	<ul> <li>&gt; ภาษาไทย</li> </ul>				140.=	6.0	ห้องเรียน	1	~	Password	∃->			Ok				รพิสวิช	1 <u>n]]]</u>	U1.	~ สามาโทย	-		_	_	_	WI." b.	0 %	0.011211	~	Pas	sword -	<u>}</u>	_	9	₿k.	Cano	e
at		สามา เม้ใช			57a) F	1		5	sta F2	2 578 58	ลาย ร	วม เฉลี่ย	\$731	มารถ มารถ	କ୍ରଣ୍ୟ କ୍	9949 A			100	ē.		5/134	า แก้ไข เราหา				รวม F1 หน่	วย หน่ ส	วย หน่วย ที่	5.281	F2 57	ai slana ina one	573	10.05	5731 6	198 US	รค คุณช ด้ว ด้วน 1	900 A
ห้อง เลขที่ ประจำคัว	ชื่อ - นามสาล	สาคา ธามา			#	#				ระหว่าง ส	กค. พ	ion naon	1990	ปกติ แก้ตัว	ด้าน 1 ด้	กม	1	ล้อง เล	ที่	n /	ชื่อ - นามสกุล	(50	ane1	# 4	; #	#	4	5	6	#	8	e (Fine	4) ane	1	1	un wn	(0-3)	2
		(50) 2181								216 (F)	noi) a G	ne y 501 (100)	1001		(0-3)	2 D-31																	(50)	(100)	(100)			(0-3)
					_	-	_				-			_				01	1 0842	7 เด็กร	ຮາຍກະກິສໜູ່ ກ່ອงກິພິສປາກາ	38					6	8	9	23	3 23	0 10	33	71	71	3	3	2
																- 11		01	2 0842	8 uAns	รายกฤทกาส วรรณสุดรี	42					9	8	9	26	8 26	0 12	38	80	80	4	3	2
-																- 11		01	3 0843	0 เค็กช	ชายกฤทวัฒน์ สุกยิน	37					7	7	9	23	0 23	0 10	33	70	70	3	3	2
-																- 11		01	4 0843	1 เด็กร	ชายกฤษฎี ลิ้มสุขะกร	42					7	9	9	25	0 25	0 14	39	81	81	4	3	3
																- 11		01	5 0843	2 uAna	ชายคณิณ สุดใจธรรม	45					9	9	9	27	0 27	0 16	43	88	88	4	3	3
																- 11		01	6 0843	3 เด็กร	ชายจตุรภัทร เกิดปราชญ์	35					8	7	10	25	0 25	0 11	36	71	71	3	3	3
																- 11		01	7 0843	4 เด็กร	ชายจิรัฏฐ์ จารุษงษ์สกุล	43					9	9	10	28	0 28	0 17	45	88	88	4	3	3
-																- 11		01	8 0843	6 เล็กร	ชายชาญเคช เพิ่งสุวรรณ	44					9	9	10	28	0 28	0 18	46	90	90	4	3	3
																- 11		01	9 0843	7 iAnt	ชายณฑัต เพียนไชย	31					7	7	9	23	0 23	0 6	29	60	60	2	3	3
																- 11		01 1	0 0843	8 เพิ่กร	ราชณภัทร รัชพลาษหล	36					8	7	9	24	0 24	0 12	36	72	72	3	3	2
																- 11	1	01 1	1 0844	0 เพิ่กร	ชายฉัสวรรชน์ หลายลึก	43					9	9	10	28	0 28	0 15	43	86	86	4	3	3
																- 11	1	01 1	3 0844	2 402	- อายทัศราพ นั่นทนาวินรัก	é 37					8	8	9	25	0 25	0 11	36	73	73	3	3	2
-																- 11	1	01 1	4 0844	4 .5.00	รายสารณ์ เว็บประก	28					6	8	9	23	0 23	0 11	34	62	62	2	3	2
																- 11	-	01 1	5 0844	5 1800	รามสาวรัตน์ นั่งพัสน์	41					8	9	10	27	0 27	0 14	41	82	82		3	3 4
Ic		-														~	l.		5 3011		e course antimis			_										. UL		_		>
แก้ไขยามาอาค 1	-> entrock			• free	ลงหรือใบมีส		1 8	F		r r	· ×			la secon		-		ก้ไขอาง	กสาค 1	Open	ปลายภาค → Op	en	ดรึงคอส่	ล้มนี่ 4	÷ ín	เนคะเล	อัตโบมัติ →	Ánu 1	fine 2 f	โกม 3 สักม	4 Anus	Anu 6	knu7 f	fnu 8 #	mu9 é	ร่าน พิศ.เรี	โฮน เกร	e)sa
ประจำหน่วย (F1)	80019027->	M20859	816	• ****	minemp of LSIGIP												1	\$2.4191	ne (F1)	Open	ษัณฑ์มหตรา -> Ob	en				-	hundrautio	20	• Dros	م اسمة		most		un lõe		Sam		
ประจำหน่วย (F2)	อ่าน คือ เรียน ->			จ้ามวร	นั้นเรียนต่อห	พ้า 20	÷ P								Clos	e	1 2	\$2.9191	na (F5)	Jpen	ราน คด เรียน -> Up	en			415	A BOARD	C MACHINE 1			200m E		Shour.				Tone	- Ca	100

การประมวลผลคะแนนที่อาจารย์บันทึกไปแต่ละรายวิชา ไปที่เมนู 4.วัดผลประเมินผล เลือก 4.
 ประมวลผลข้อมูลวัดผลประเมินผล เลือก 3.ประมวลผลรวมคะแนนกลางปี/ปลายภาค 1

🍎 (Oracle Sqlnet 8.17i ) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันหา Level 1	-2 User Name : SYSTEM Connection : Intraserver	
1. น้ำเข้าและส่งออก 2.บริหาร/ธุรการ 2. ทะเบียนนักเรียน 3. วิชาและแผนเรียน	4. วัดผลประเมินผล 9. ควบคุมและอื่นๆ	_
🌮 💱 🚉 🛍 🚍 👹 📰 📰 🔜 🚮 👓 🚚	1. ลงทะเบียนเรียน 🕨	
<u></u>	2. บันทึกผลข้อมูลวัดผลประเมินผล 🕨	
	3. ปรับปรุงข้อมูลวัดผลประเมินผล	
	4. ประมวลผลข้อมูลวัดผลประเมินผล 🔹 🕨	1. ประมวลผล เกรด และนับหน่วยน้ำหนักหรือหน่วยกิต
	<ol> <li>รายงานผลข้อมูลวัดผลประเมินผล</li> <li>รายงานผลข้อมูลวัดและประเมินผล</li> </ol>	2. ประมวลผลตะแนนกลางกาด
	0. สารสนเทศขอมูลวดผลบระเมนผล	3. ประมวลผลรวมดะแนนกลางปี/ปลายภาค 1
	7. ระบบอเนกประสงค์งานวัดผลประเมินผล 🕨 🕨	4. ประมวลผลรวมคะแนนตลอดปี ของแต่ละวิชา พร้อมทั้งตัดเกรด
		5. ประมวลผลดุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการคิดเขียน จากรายวิชาต่างๆ

ใส่ปีการศึกษา ใส่ชั้น ป. ภาคเรียนที่ 1 โปรแกรมจะล็อคไว้ขึ้นอัตโนมัติ ใส่ตั้งแต่ห้องเรียน ถึง ห้องเรียน ติ๊ก √ ในช่อง □ ทุกช่อง ใส่ YES กด OK

🔴 ประมวลผลรวมคะแนน กล	ลางปี
ปีการศึกษา ตั้งแต่ห้องเรียน	2561 🗸 ขึ้นป. 🗹 ภาคเรียนที่ 1 🗹 🖌 ถึงห้องเรียน 🗸
<mark>คะแนนรวม</mark> กลางปี	> คะแนน + คะแนน + คะแนน + คะแนน F1 ภาค 1 กลางภาค 1 F2 ภาค 1 ปลายภาค 1
SUMT12	
PERC12	MARK01
่	อรวมคะแนน กลางปี อหาค่าสูงสุด ต่ำสุด เฉลี่ย (Max,Min,Avg) อจัดเรียงลำดับที่ <mark>รียน ค่าสูงสุด ต่ำสุด เฉลี่ย (Max,Min,Avg) ในข้อ 2 และการจัดสำคับที่ในข้อ 3 จะเป็นไปตามช่วงของห้องเรียนที่ระบุข้างบน ักเรียนที่ลงทะเบียนไปแล้ว (YES/NO) </mark>

12.1 การประมวลผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไปที่เมนู 4.วัดผลประเมินผล เลือก 4.ประมวลผล ข้อมูลวัดผลประเมินผล เลือก 5.ประมวลผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการคิดเขียน จากรายวิชาต่างๆ

🕛 (Oracle Sqinet 8.17i ) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Level 1-	2 User Name : SYSTEM Connection : Intraserv	er
1. น้ำเข้าและส่งออก 2.บริหาร/ธุรการ 2. ทะเบียนนักเรียน 3. วิชาและแผนเรียน	4. วัดผลประเมินผล 9. ดวบดุมและอื่นๆ	_
🏂 💱 📓 🛍 🖉 🤴 📰 📰 🕄 💷 🐙	1. ลงทะเบียนเรียน	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	2. บันทึกผลข้อมูลวัดผลประเมินผล	-
	3. ปรับปรุงข้อมูลวัดผลประเมินผล	
	4. ประมวลผลข้อมูลวัดผลประเมินผล 🔋 🛛	<ol> <li>ประมวลผล เกรด และนับหน่วยน้ำหนักหรือหน่วยกิต</li> </ol>
	5. รายงานผลข้อมูลวัดผลประเมินผล	2. ประมวลผลตระแนกลางกาด
	<ol> <li>6. สารสนเทศข้อมูลวัดผลประเมินผล</li> </ol>	3. ประมวลผลรวมตะแนนกลางปี/ปลายภาค 1
	7. ระบบอเนกประสงค์งานวัดผลประเมินผล	<ol> <li>ประมาลมลรามคะแนตลอดปี ของแต่ละวิยา พร้อมทั้งตัดเกรด</li> </ol>
		5. ประมวลผลดุณลักษณะอันที่งประสงค์ และการติดเขียน จากรายวิชาต่างๆ

ให้ใส่ชั้น ป. ตั้งแต่ห้องเรียน ถึงห้องเรียน ใส่ตรวจสอบรายการคงค้างตั้งแต่ปี ใส้ปีก่อนหน้า ถึงปี ใส่ปี ปัจจุบัน ติ๊ก √ ในช่อง 🔲 ทั้ง 2 ช่อง ใส่ YES กด OK ระบบโปรแกรมก็จะทำการประมวลผล

🍎 ประมวลผลหา Mode ดุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน ติดวิเคราะห์และเขียน หลักสูตร 2551	<b>X</b>
เฉพาะเลขประจำตัว ชั้น ป. ห้องเรียน	<ul> <li>Mode รายภาค ประมวลหา Mode จาก</li> </ul>
ปีการศึกษา 2561 ∨ ภาคเรียนที่ 1 ∨ ขึ้น ป. ∨ ดังแต่ห้องเรียน ∨ ถึงห้องเรียน ∨ ดรวจสอบรายการคงค้างดั้งแต่ปี ∨ ถึงปี ∨	ทุกๆวิชาที่ป้อนคำมา นร้อมทั้งตัดสินผลให้ โดยนำผลที่ได้ไปเก็บ ไว้ในรหัสวิชาในกลุ่ม คุณลักษณะฯและอ่านคิดเขียน
หลักสูตร 2551 ใช้รหัสที่ขึ้นต้นด้วย "คล" และ "กอ" ดำเดือน ยอดเอ็อมอเรยและการว่ามอิดเขียน ละกอรับอ้อยยอกรประบาวอร์ ก่ารดนี้	
<ul> <li>พาเทยนเสนุนแทษนะวันฉะบาวยานททเบยน ระถูกกษณะอน ระกูกกษณะอน การประมวลหา Mode คุณลักษณะอันพึงประสงค์ พร้อมทั้งนำผลที่ได้ไปใว้ในรหัสวิชาคุ</li> <li>□ ประมวลหา Mode การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน พร้อมทั้งนำผลที่ได้ไปใว้ในรหัส</li> </ul>	ณลักษณะอันพึงประสงค์ เวิชาการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
ต้องการประมวลผลเพื่อสร้างผลการประเมิน—> <u>Ok Cancle</u>	

 การทำใบ ปพ.1 ต้องทำการประมวลผล 2 แบบ ใบ ปพ.1 ถึงจะมีเกรด
 13.1 แบบที่ 1 ไปที่ เมนู 2.ทะเบียนนักเรียน เลือก 8.ออกเอกสารสำคัญงานทะเบียนนักเรียน เลือก 3.ประมวลเพื่อสร้างข้อมูลผู้สำเร็จ/ลาออก (ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4)



กรณีถ้าต้องการทำ 1 คน ให้ใส่เลขประจำตัวนักเรียน กด Tab ชื่อ-สกุลของนักเรียน ช่องชั้น ป. ช่องห้องเรียน ช่องปัจจุบันนี้นักเรียนอยู่ชั้น ป. ช่องทำการคัดลอกข้อมูลตั้งแต่ห้องเรียน ช่องถึงห้องเรียน ก็จะขึ้นเองอัตโนมัติ แต่ถ้ากรณีเป็นนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทั้งชั้น ในช่องสีขาวด้านบนไม่ต้องกรอก ให้ใส่ ช่องกำหนดให้เป็นประเภทเอกสาร/รุ่นที่ คลิกเลือกจบ การศึกษารุ่นที่ 1

🔴 ปรมาลมลเพื่อจัดเตรียมข้อมูล (เพิ่ม,ปรับข้อมูล,ปรมาล) คำเตือน: ระบบโปรแกรมรายการนี้จะทำกาา มาวัดทำเป็นข้อมูล ปพ.1 ถึง ปพ.4 ดังนั้นก่อ พร้อมทั้งผลการเรียนทุกคนต้องผ่าน การปร	ปพ.1,ปพ.2,ปพ.3,ปพ.4 รคัดลอกข้อมูลใหรายละเอียดประวัตินักเรีย เหทำรายการนี้ ข้อมูล ประวัตินักเรียนที่เป็นเ เรมวลผลครั้งล่าสุดแล้ว	และข้อมูลในส่วนของการประมวลผล ส่วนหัวของ ปพ.1 ควรมีครบและถูกต้อง
เฉพาะเลขประจำตัว ขึ้น ป. (เป็นข้อมูลแสดง ชั้น ป.ที่นักเรียนได้ลง ห้องเรียน (เป็นข้อมูลแสดง ห้องเรียน ที่นักเรีย	าทะเบียนเรียนแล้วล่าสุด) หนได้ลงทะเบียนเรียนแล้วล่าสุด)	เมื่อหมู่ขการกำหนดรหัสประเภทเอกสาร ขอหลักฐานเต่ยังไม่จบให้ประเภทเอกสาร = 0 ลาออกให้ประเภทเอกสาร = 8 จบการศึกษาให้รหัสประเภทเอกสารใต้ 1 ถึง 7
ปีการศึกษาที่นักเรียนจะต้องจบ/ลาออก/ขอหลัก ภาคเรียนที่นักเรียนจะต้องจบ/ลาออก/ขอหลัก ปัจจุบันนี้นักเรียนอยู่ ขึ้น ป. ให้ป้อน ขึ้น ป.ที่นัก ทำการคัดลอกข้อมูลดั้งแต่ห้องเรียน ให้ป้อน ห้ ถึงห้องเรียน ให้ป้อน ห้องเรียนที่นักเรียนอยู่ ณ	าฐาน ให้ป้อน เฉพาะปีการศึกษาที่มีผลการเรีย ฐาน ให้ป้อน เฉพาะภาคเรียนที่มีผลการเรียนเบิ แรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อมูล องเรียนที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริง .ปัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อมูลประวัดินักเ	นเป็นกรดแล้วล่าสุด <sup>1</sup> 2561 ในกรดแล้วล่าสุด <sup>1</sup> 1 งประวัดินักเรียน ในฐานข้อมูลประวัดินักเรียน รียน
กำหนดให้เป็นประเภทเอกสาร/รุ่นที่ — กำหนดให้เป็นข้อมูลของปีการศึกษา —	> <mark>0 &lt;</mark> ชอหลักฐาน ปพ. <b>1 ( ยังไม่จบ</b> > 2561 <	)
สรุปภูณสักษณะจับเข็งประสงค์ ทา Mode ดูฉลักษณะจากผลสรุปรวมใหมต่ละภาค ทา Mode ดุฉลักษณะจากด้านต่างๆ แต่ละภาค ดิ สรุปดุฉลักษณะจับพึงประสงค์จากภาคเรียนสุดก้าย	<mark>สรุปการอ่าน คิดจิเกราะท์ เขียน</mark> O ทา Mode อ่างคิดเชียนจากผลสรุปรวมไหเฟละภาค O ทา Mode อ่างคิดเชียนจากด้านต่างๆ แห่ละภาค To สรุปผลการอ่านคิดเชียนจากภาคเรียนลูคท้าย	ถ้าได้ผ่านการประมวลผสเกจดครั้งล่าสุดแล้วหลึง จากนั้นข้อมูลผสการจิขมนละรายวิชาที่เรียนไม่มี การเปลี่ยนแปลงปีไม่จำเป็นต้องประมวลผลอีกครั้ง <u>ป</u> ระมวลผสเกรด
ยืนยันที่ต้องการจัดเดรียมข้อมูล (YES	/NO) YES <u>Ok Canc</u>	el

คลิกปุ่ม ประมวลผลเกรด หน้าจอจะปรากฏดังภาพ ให้ใส่ชั้น ป. ตั้งแต่ห้องเรียน ถึงห้องเรียน ใส่ ตรวจสอบรายการคงค้างตั้งแต่ปี ใส่ปีก่อนหน้า ถึงปี ใส่ปีปัจจุบัน กด OK ระบบจะทำการประมวลผล ให้อัตโนมัติ

ประมรลมลเพื่อจัดเต กำเตือน: ระบบโบ มาจัดทำเป็นข้อมู พร้อมทั้งผลการเ	รีนแฮ่อมูล ( เพิ่ม,ปรับฮ่อมูล,ปรันเรล) ปรแกรมรายการนี้จะทำกา เล ปพ.1 ถึง ปพ.4 ดังนั้นก่อ รียนทุกคนต้องผ่าน การป	เปพ.1,ปพ.2,ปพ.3,ปพ.4 รคัดลอกข้อมูลในรายละเอื จนทำรายการนี้ ข้อมูล ประ ระมวลผลครั้งล่าสุดแล้ว	ยดประวัตินักเรียน และ วัตินักเรียนที่เป็นส่วนทัว	ุ⊻≥ ข้อมูลในส่วนของการประมวลผล ของ ปพ.1 ควรมีครบและถูกต้อง
เฉพาะเลชประรั ชั้น ป. (เป็นข้อง ห้องเรียน (เป็น ปีการศึกษาที่นัก ภาคเรียนที่นักเ ปัจจุบันนี้นักเรีย ทำการคัดลอกร้ ถึงห้องเรียน ให้	<ul> <li>ประมวลงด เกรด และนับหน่วยน้ำห</li> <li>เฉพาะเฉขประจำตัว ชั้น ป.</li> <li>ให้ป้อนปิการศึกษา ภ</li> <li>ปีการศึกษา</li> <li>มีการศึกษา</li> <li>พังแต่ห้องเรียน</li> <li>ดรวจสอบรายการคงค้างตั้ง</li> </ul>	นักหรือหน่วยภิต ห้องเรียน <mark>`∽</mark> ภาดเรียนที่ <mark>1</mark> ·✓ ถึงห้องเรียน แต่ปี ·✓ ถึงปั	เงื่อง เงือการเรียนเป็นเกรดแร ♥ ขึ้นป. ♥ ♥ 0k <u>C</u> ancle	<mark>ไขการถำหนดราหัสประเภทเอกสาร</mark> ทางอกสาร = 0 นาสารได้ 1 ถึง 7 <mark>ล้าปิส่าสุด</mark> • <u>2561</u> ↓ • 1 ↓ • ⊥
กำหนดให้เป กำหนดให้เป็น สรูปกูณสักษณะอับ () หา Mode จุณตั () หา Mode จุณตั () สรุปจุณตักษณะอั ยืนยันก็ต้อ	<b>เช้อมูลของปิการศึกษา</b> — เพิ่งประสงก์ กษณะจากสลสุปรรมในแต่ละภาค กษณะจากด้านต่างๆ แต่ละภาค นหึ่งประสงค์จากภาคเรียนสุดท้าย งงการจัดเตรียมช้อมล (YES	<ul> <li>2561</li> <li>สรูปการอ่าน กิดอิเกราะท์ เบีย</li> <li>งาา Mode อ่านคิดเขียงจากส</li> <li>งาา Mode อ่านคิดเขียงจากภา</li> <li>๑ สรุปสลการอ่านคิดเขียงจากภา</li> </ul>	บ ถ้าได้ สลรูปรวมในแต่ละภาค คเรียนสุดท้าย Ok Cencel	ข่านการประมวลผลเกรตครั้งล่าสุดแล้วหลัง เข้อมูลผลการเรียนและรายวิธาที่เรียนไม่มี อัยนแปลงก็ไม่จำเป็นต้องประมวลผลอีกครั้ง ประมวลผลเกรต

## เมื่อประมวลผลเสร็จ ระบบก็จะกลับมาหน้าเดิม ให้กดปุ่ม OK

ฉพาะเลขประจำตัว นาป (เป็นข้อมลแสดง ขึ้น ป ที่นักเรีย	 นได้ลงทะเบียนเรียนแล้วล่าสด)	เงื่อนไขการกำหนดรหัสประเภทเอกสาร ขอหลักฐานแต่ยังไม่จบให้ประเภทเอกสาร = 0
องเรียน (เป็นข้อมูลแสดง ห้องเรียน ที่	นักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนแล้วล่าสุด)	ลาออกให้ประเภทเอกสาร = 8 จบการศึกษาให้รหัสประเภทเอกสารได้ 1 ถึง 7
การศึกษาที่นักเรียนจะต้องจบ/ลาออก/	ขอหลักฐาน ให้ป้อน เฉพาะปีการศึกษาที่มีผลการเรี	ยนเป็นเกรดแล้วล่าสุด 🖣 2561 💽
าคเรียนที่นักเรียนจะต้องจบ/ลาออก/ข	อหลักฐาน ให้ป้อน เฉพาะภาคเรียนที่มีผลการเรียนเ	บ็นเกรดแล้วล่าสุด 🕴 1 🕒
จจบันนี้นักเรียนอย่ ชั้น ป. ให้ป้อน ชั้น	ป.ที่นักเรียนอย่ ณ บัจจบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อม	งลประวัตินักเรียน 📕 🤜
จจุบันนี้นักเรียนอยู่ ชั้น ป. ให้ป้อน ชั้น าการคัดลอกข้อมูลดั้งแต่ห้องเรียน ให้	ป.ที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อม ไอน ห้องเรียนที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริ	ูงอประวัตินักเรียน งในฐานข้อมูลประวัตินักเรียน ╹───
จจุบันนี้นักเรียนอยู่ ชิ้น ป. ให้ป้อน ชิ้น าการคัดลอกข้อมูลดั้งแต่ห้องเรียน ให้ งห้องเรียน ให้ป้อน ห้องเรียนที่นักเรีย	ป.ที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อง ป้อน ห้องเรียนที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริ เอยู่ ณ ปัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อมูลประวัดินั	ูลประวัดินักเรียน งในฐานข้อมูลประวัดินักเรียน
จจุบันนี้นักเรียนอยู่ ชั้น ป. ให้ป้อน ชั้น าการคัดลอกข้อมูลดั้งแต่ห้องเรียน ให้ งห้องเรียน ให้ป้อน ห้องเรียนที่นักเรีย กำหนดให้เป็นประเภทเลกสาร/ว่า	ป.ที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้องุ ป้อน ห้องเรียนที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริ เอยู่ ณ ปัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อมูลประวัดินั เ <del>ที่&gt; 0 ⊂ <mark>ขอหลักราน ปพ.1 ( ยังไม่จ</mark>บ</del>	มูลประวัดินักเรียน
จจุบันนี้นักเรียนอยู่ ขึ้น ป. ให้ป้อน ขึ้น าการคัดลอกข้อมูลดั้งแต่ห้องเรียน ให้ งห้องเรียน ให้ป้อน ห้องเรียนที่นักเรีย กำหนดให้เป็นประเภทเอกสาร/รุ่ง กำหนดให้เป็นข้อมูลของปิการศึก	ป.ที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อมู ป้อน ห้องเรียนที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริ เอยู่ ณ ปัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อมูลประวัตินั เทื่ —> <mark>0 ⊻ ขอหลักฐาน ปพ.1 ( ยังไม่จา</mark> มา —> <sup>1</sup> 2561 ⊻	มูลประวัดินักเรียน
จรุบันนี้นักเรียนอยู่ ชั้น ป. ให้ป้อน ชั้น เการคัดลอกข้อมูลดั้งแต่ห้องเรียน ให้ งห้องเรียน ให้ป้อน ห้องเรียนที่นักเรีย กำหนดให้เป็นประเภทเอกสาร/รุ่ง กำหนดให้เป็นข้อมูลของปิการศึก รูปภูณลักษณะอันยึงประสงศ์	ป.ที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อมู ป้อน ห้องเรียนที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริ เอยู่ ณ ปัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อมูลประวัตินั เทื่ —> <mark>0 ⊻ขอหลักฐาน ปพ.1 ( ยังไม่จบ</mark> มา —> <sup>1</sup> 2561 ⊻ ออุปการอ่าน คิดอิกกระท์ เขียน	เลประวัดินักเรียน
จรุบันนี้นักเรียนอยู่ อั๋น ป. ให้ป้อน อั๋น าการคัดลอกข้อมูลดั้งแต่ห้องเรียน ให้ งห้องเรียน ให้ป้อน ห้องเรียนที่นักเรีย กำหนดให้เป็นประเภทเอกสาร/รุ่ง กำหนดให้เป็นข้อมูลของปิการศึก รูปถูณสกบณะอับยังประสงก์ 	ป.ที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้องุ ป้อน ห้องเรียนที่นักเรียนอยู่ ณ บัจจุบันนี้ตามเวลาจริ เอยู่ ณ ปัจจุบันนี้ตามเวลาจริงในฐานข้อมูลประวัดินั เที่ —> <sup>1</sup> 0 <mark>ขอหลักฐาน ปพ.1 ( ยังไม่จา</mark> มา —> <sup>1</sup> 2561 <mark>∨</mark> สรุปการอ่าน ลิตอิกราะท์ เบียน ภาพ Mode อ่านดิตยินจากแลสุประมไนแต่ละการ	เลประวัดินักเรียน ♥♥♥ งในฐานข้อมูลประวัดินักเรียน ♥♥ ■ ม ) (ถ้าได้ผ่านการประมวลผลเกรดคริ้งส่าสุดแล้วหลั จากนั้นข้อมูลผลการเรียนและรายวิชาที่เรียงไม่มี จากนั้นข้อมูลผลการเรียนและรายวิชาที่เรียงไม่มี

13.2 แบบที่ 2 ไปที่ เมนู 2.ทะเบียนนักเรียน เลือก 8.ออกเอกสารสำคัญงานทะเบียนนักเรียน
 เลือก 4.ข้อมูลผู้สำเร็จ/ลาออก (ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4)

🄴 (Oracle Sqlnet 8.17i ) โรงเรียนส	าธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Level1-2	User Nan	ne : SYSTEM Connection : Intraserver
1. น้ำเข้าและส่งออก 2.บริหาร/ธุรการ	2. ทะเบียนนักเรียน 3. ริชาและแผนเรียน 4	. วัดผลประเ	มินผล 9. ดวบดุมและอื่นๆ
🎋 📚 📓 🛍 🖉 👹	1. ประวัตินักเรียน ฐานกลาง	•	
-	2. ทะเบียนประวัตินักเรียน	•	
	3. รับนักเรียนใหม่	•	
	4. ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน	+	
	5. ประมวลผลข้อมูลนักเรียน	•	
	6. รายงานผลข้อมูลนักเรียน	+	
	7. สารสนเทศข้อมูลนักเรียน	•	
	8. ออกเอกสารสำคัญงานทะเบียนนักเรียน	•	1. ใบรับรองการศึกษา (ปพ.7)
	9. อเนกประสงค์งานทะเบียนนักเรียน	•	2. ระเบียนผลการประเมินตลอดช่วงขึ้น รายคน 🔸
			3. ประมวลเพื่อสร้างข้อมูลผู้สำเร็จ/ลาออก (ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4)
			4. ข้อมูลผู้สำเร็จ/ลาออก (ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4)
			5. ตรวจสอบวุฒิและสิษย์เก่า ตามเอกสาร ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4

หน้าจอจะปรากฏดังภาพ ให้ใส่ระดับ ใส่เลขประจำตัวของนักเรียน กด OK แต่ถ้าเป็นนักที่สำเร็จ การศึกษาในปีนั้น ให้คลิกเลือก เอกสาร/รุ่นที่ ให้ใส่จบการศึกษารุ่นที่ 1

์ <sub>ผลการพัฒ</sub> ว <mark>่อมูลปีกา</mark> ั้น ป.	มนาคุณ ารศึ∩ษ 	กาพผู้เรียน <mark>า&gt; 2</mark> ตั้งแห	. ปพ.1, ป 2561 ล่ห้อง	Iw.2, th	พ.3, ปพ ระ - ถึง	.4 Userr เดับ <sup>•</sup> [ ห้อง	name : V	· SYS <sup>-</sup>	rem c ปีการ เอกร	onnection : งศึกษาที่มีเ สาร/รุ่นที่	Intraserver กรดล่าสุด <mark>0 ~ ข</mark>	์   <b>-</b> 2561 <mark>∨ &lt;</mark>   <mark>อหลักฐาน ปพ</mark>	ให้ป้อนปีการศึกษ .1 ( ยังไม่จบ )	าที่มีผลการเรียเ ☑ หลักสูดร 255	แป้นเกรดแล้วร ลำดับเรียงข้อ	<mark>ปิล่าสุด</mark> มูล <mark>2</mark>	<mark>ال ا</mark> Microso	E <mark>א.1 עובע 3</mark> ht Excel 5.0/	
การางรายชื่ อีที่มี ลบ ผลเภ ล่าสุ	ร้อ ปร มีเอก เรคสาร ลู่ครุ่นที่	เป็ปห ภาคชั้น (เรียน .	.2 ปร เปล้าดับ กลุ่ม	.3 เลข หน้า ปพ.3	ปห.4t ลำดับ ปพ.3	ปห.40 เลขที่ ประกาศ	ิเล พ้อง	จขปร แผน	ระจำดั กลุ่ม 1	ว จบ เลขประดั ที่ นักเรียน	 ว หน้าชื่อ นักเรียน	ชื่อนักเรียน	นามสกุลนักเรียน	<u>O</u> k วัน/เดือน/พ.ศ. เกิด	Cancel เลขประชาชน	0-NET 30%	มีหวังระม ปพ.1 ชุดที่	มม ONET าา ปพ.1 เลขที่	# ^
																			v
•		▶ जं	ແ,ປຈັນນັ້ຄ	ນຸດ,ນຳສ	:N38 [			te Al				2 <u>U</u> nde Unde <i>x</i>	ll Export □ เกรื	าพ ้องพิมพ์ <u>Beport</u>	Save	Close			>

เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จ จะมีชื่อนักเรียนขึ้น ให้คลิกตรงมุมบนซ้าย คำว่า ปพ.1

<sup>ลการพัฒน</sup> <mark>มูลปีการจึ</mark> ป.	าคุณภาพมู้ <mark>รึกษา −ว</mark> ตั้	เรียน ปพ.1 <mark>&gt;</mark> 2561 เงแต่ห้อง	, રાખ.2, રા પ્ર	พ.3, ปพ ระ ถึง	.4 Usern :ดับ <mark>2</mark> งห้อง	iame :	SYSTEM ปีก เอ	Con กรศีเ กสา	nection : l าษาที่มีเก ร <b>/รุ่นที่</b> [	ntraserve เรดล่าสุด <mark>0 2</mark>	์ <sup>9</sup> ∎2561 <mark>&lt; &lt;</mark> เอหลักฐาน ปพ	ให้ป้อนปีการศึกษ .1 ( ฮังไม่จบ )	า <b>ที่มีผลการเรีย</b> น ☑ หลักสูตร 2551	เป็นเกรดแล้วบี ลำดับเรียงข้อม	<mark>ล่าสุด</mark> มูล 2	Microso	E 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	ា បា 35 Work
างรายชื่อ ปีที่มี บ ผลเกรค ล่าสุด	ปพ.1 เอก ภาค สาร/เรียา รุ่นที่	ปพ.2 ๆ ชั้นปล้าเ น . กลุ่	ปพ.3 คับ เลข เม หน้า ปพ.3	ปพ.4t ลำคับ ปพ.3	ปพ.40 เลขที่ ประกาศ	ู่เล ท้องเ	บประจำ เผน กลุ่ม	เดิว เลข ที่	08042 เลขประตัว นักเรียน	ะ เด็ก หน้าชื่อ นักเงียน	าชายเจย์เด็น เรเ ชื่อนักเรียน	ี่ ฟันเดอร์∩อย นามสกุลนักเรียน	k วัน/เดือน/พ.ศ. เกิด	Lancel   เลขประชาชน	คน O-NET 30%	น้ำเข้าคะม ปพ.1 ชุดที่	นน ONET จาร ปพ.1 เลขที่	# ^
2561	0 1	6				01	01	2	08042	เด็กชาย	เจย์เค็น เหน่	ฟัน เตอร์ กอย	08/08/2550	1102003890812				
																		~
•		เพิ่ม,ปรับ	ข้อมูล,ปร	ะมวล [	<u>)</u> elete	<u>D</u> elet	e All	ind	Search	Search	2 <u>U</u> ndo Undo <i>i</i>	vii <u>Export</u> naz	กห ้องพิมพ์ <u>R</u> eport	Save (	lose			

เมื่อคลิกเข้ามาที่ ปพ.1 หน้าจอจะปรากฏดังภาพ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนให้เป็น ปัจจุบัน แล้วให้คลิกตรงช่องจำนวนภาคเรียนให้ใส่เป็นเลขคู่ กดปุ่ม ปรับผลการเรียน แล้วให้ตรวจดู ตรงช่องสรุปผลการเรียนข้อที่ 1 ต้องเท่ากันทั้ง 2 ฝั่ง และข้อที่ 2 ข้อมูลต้องเท่ากันทั้ง 2 ฝั่ง และดูตรง ช่อง ผลการเรียนรวมเฉลี่ยจะมีเกรดเฉลี่ยขึ้นตอนกดปุ่ม ปรับผลการเรียน

🤴 ผลการพัฒนาคุณก	าพผู้เรียน ปพ.	.1, Jw.2, Jw	.3, dw.4	Username	: SYSTEM Conne	ction : Intraser	ver					- • •
ข้อมูลปีการศึกษา	256	1 -	528	์บ ∎2	< ปีการศึกษ	กที่มีเกรดล่า	สุด <mark>1</mark> 2561 🗸	<– ให้ป้อนเ	ไการศึกษา	ที่มีผลเ	การเรียนเป็นเกรดแล้วปีล่าสด	abert user S 🕄
ชั้นป. 🔽	ดั้งแต่ห้อ		ถึงท่	ห้อง	< เอกสาร,	ร่นที่ 🚺 🗸	ขอหลักราน	ปพ.1 (ยังไ	ม่จบ)	🗹 หลักส	สตร 2551 ลำดับเรียงข้อมูล 💈 🗸	
ดารางรายชื่อ ปพ.	1 also 2	1143 1	hw 4t	abu 4ra	เลขประจำด้ว 👩	8042	ด็กซายเ จย์เ ดิ์น	เรเน่ฟันเดะ	เรี กอย		Ok Cancel 1 คน	Microsoft Excel 5.0/95 Workbook น้ำเข้าละแนน ONET จาก Excel 5.0/95
Nombrie	2561		1	žud (	ے 10		01	2	1000	โมพืกหัว เ	ปน 1 ต้อนไปเอ็นที่ประวัติ	
ปลารพิศ เลขา	2001	alas	1.000	שע ש. כ	0 1494 UI	สม กล	รุม <u>01</u> เมษา	-			DR. T DOWLDEID ID ID ID ID	
DW.1 genti	000.40	л. 1941.	IWIDTI		กาหนด	ເລັ້າມາອຸດເບັນດ	Hunstern	เหราอห์เน_>				
เสขบระจาคว วันปเดือนไม ส.เอิด	08042	10 1300 T	กมสกุล 1 ความ	สัญหาย	S Jun Sul			(aanley Šo	ทักปละจากจะเ	110200	12000012	
ร้องสกลาโตา	00/00/25	50 Mulané	000	ang bin	1 6110-01001	ชาตนเ <del>ทุก</del> ชื่อ-สออมาระ	0 12 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112 - 112	uno é com	AND SED ID R	110200	1000012	
วันที่เข้าเรียน	27/06/25	56 โรงเรีย	นเดิม อ	นหาลุธรรมภิร	รักษ์ คนบรี	20 04,000 00	·· แหนุ่มานยาคน จังหวั	1 05317WUM7WP	5	พั้นเรียนส	เสตท้าย อนบาล 3	
ผลประเมินระดั สรุปผลการเรียน 1 หน่วยกิต/น้ำหนั	โบชาติ —> ม ผ่ ม	ภาษาไทย สังคมศึกษาข ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ 64	10 16	640	วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาข คิลปะ การงานข การทัศสินผ่านช่วงขั้	น หมายเห	ŋ		ป้อนจำนวนภาค ไห้ระบุจำนวนภ <b>จำนวนภาค</b> ☑ แสดงราย	เรียนที่ต้อง าดเรียนเป็ เ <b>เรียน</b> - ปวิชาที่กํ	งการแล้วคลักปรับผลการเรียน ปมลชรู่ (2.4,6.8,10,12) →> <sup>1</sup> 10 ๛ <u>ปรับผลการเรียน</u> กำลังเรียนอยู่	
<ol> <li>น้ำหนักรวมกิจกะ</li> <li>สรุปผลการอ่านคื</li> <li>สรุปผลคุณลักษณ ผลการเรียนรวมเฉ</li> </ol>	รรมที่ปฏิบัติ เตวิเคราะห์ เขี นะอันพึงประส ลี่ย 3.6	เงศ์ 9	10 lấ 0-	7.0							<ul> <li>พิมพ์เกรดเฉลีย</li> <li>พิมพ์วินที่อนุมัติจบ (ได้ดำแหน่ง ผู้อำนวยะ</li> <li>ชิดเร็นได้ ปีการศึกษา และ ชิ้นปี</li> <li>ชิดเร็นได้ รายวิชาพื้นราน/เพิ่มเติม</li> </ul>	ms)
วันอนุมัติการจบช่วงชั่	šu //		มันออกจา	กโรงเรียน	11	สาเหตุการออกจา	ากโรงเรียน					
<b>⊖ ตราโรงเรียน พิ</b> ม	เพ้ 2 หน้าอัตโ	ันมัติ (แบบ บี	(55) A	4		•	มพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ	(ແນນ ປີ 55) A4		🗌 พิมพ์	ให้วรายงาน ✔ พิมพ์ชื่อนายทะเบียน ✔ พิมพ์ชื่อผู้สำนวยการ	
K	🕨 เพิ่ม ปรั	ับข้อมูล,ประเ	una <u>D</u> e	elete <u>D</u> el	ete All Find	Search Sear	ch2 <u>U</u> ndo Un	do All Export	🧹 จะกา 🗌 เครื่ะ:	พ อพิมพ์	Report Save Close	

ถ้าต้องการจะดูรายงาน ปพ.1 ให้กดปุ่ม Report หน้าจอจะปรากฏดังภาพ ให้ กดปุ่ม OK ที่ขึ้นตรงกลาง

🔴 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เสียน ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3, ปพ.4 Username : SYS1	TEM Connection : Intraserver
ช้อมูลปีการทึกษา ─> 2561 🗹 ระดับ 2 🗹	ปีการศึกษาที่มีเกรดล่าสุด 2561 🗸 <- ให้ป้อนปีการศึกษาที่มีผลการเรียนเป็นเกรดแล้วปีล่าสุด 👘 ปน 1 แบบ 8 ปี
ชั้นป. 🔽 ตั้งแต่ห้อง 🗹 ถึงห้อง 🔽	เอกสาร/รุ่นที่ 0 🧁 ขอพลักฐาน ปพ.1 ( ยังไม่จบ ) 🗹 หลักสูตร 2551 ลำดับเรียงข้อมูล 2 🖂 Microsoft Excel 5 0/95 Workbook
ตารางราชชื่อ ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ปพ.4t ปพ.4g เฉิบปร	ะรำดัว 08042 - เด็กชายเรย์เด็นเรเน่ พีนเดอร์ กอยQkCancel คนพัพธ์เออส์ acjob หลายออส์
ปีเกะคล่าสุด 2561 ภาคเรียนที่ 1 ชั้นป. 6 ห้	้อง 01 แสน กลุ่ม 01 เลขที่ 2 ยันศึกทัว ปน.1 อ้อนไปเก็บที่ประวัติ
ปพ.1 ชุดที่ ปพ.1 เลขที่	■ ถ้าทนดเลขที่อัตโนบัติ สถานะข้อมูล—>
เลขประจำตัว 08042 ชื่อ-นามสกุล เด็กชาย	เจล์ต้นเหน่ ฟินเตอร์ กอย
วัน/เดือน/พ.ศ. เกิด 08/08/2550 เพศ 1 ชาย สัญชาติ ไทย	-ทัษท์ ศาสนา พุทธ เลขประจำตัวประชาชน 1102003890812
ชื่อ-สกุลบิคา นายเหน่ มีเชล ฟัน เตอร์ กอย	ชื่อ-สกุลมาจอา นางศุภานิช พีน เดอร์ กอย
วันที่เข้าเรียน 27/06/2556 โรงเรียนเดิม อนุบาลธรรมภิรักษ์ ธน	มูรี ชั้นเรียนสุดท้าย อยูบาล 3
สมประเมินระดับชาติ → ภาษาไทย สัตรมดีกษาร การข้อกรุษ สรุปเลการเรียน 1. หน่องศิกรู้บ้าหนิก ที่เรียน 640 ได้ 640 2. น้ำหนิกรมที่ปฏิบัติ 70 ได้ 70 3. สรุปแลกรณที่ปฏิบัติ 70 ได้ 70 3. สรุปแลกรณที่บริเจริ 4. สรุปเลกรณที่ประสงร์ สถารเรียนรวมเลน็ย 3.69 7บอนุมัติการขะร่วเร็น / / วันออกจากโรงเรียน / / 0 คราโรงเรียน ริเมร์ (เบเบ ชี 55) A4	รายงารเลกร์ ธุยศึกษาร สินส่านช่วงขึ้น พระเมษะ สินส่านช่วงขึ้น พระเมษะ สินส่านช่วงขึ้น พระเมษะ สินส่านช่วงขึ้น พระเมษะ สินส่านช่วงขึ้น พระเมษะ สินส่านช่วงขึ้น พระเมษะ สินส่านช่วงขึ้น พระเมษะ ชินสห์การและเมษะ 
🧧 🚺 🚺 เพิ่มปรับข้อมูล,ประมวล Delete Delete Al	I Eind Search2 Undo Undo All Export ☐ 19371W 195398ww Eeport ] Save Close

ด้านหน้าใบ ปพ.1 ก็จะแสดงออกมา ใบ ปพ.1 นี้สามารถ Print ได้ โดยกดปุ่มที่รูป Printer ระบบก็จะ ทำการ Print ไปยังเครื่อง Print

(Oracle SqInet 8.17i ) โรงเรียนสาธิเ	ตมหา	วิทยา	เล้ยราชภัฏสวนสุนันทา 	Level 1-2	Use	er Na	ame: SYSTEM Connection	: Intr	aserver
เ่าเข้าและสงออก 2.บริหาร/ธุรการ 2	2. พะเ	มียนเ	มักเรียน 3. ริชาและแ —	ผนเรียน 4	4. วัด	ผลป	ระเมินผล 9. ดวบคุมและอื่นๆ		
			🗐 💦 SDQ 🖉	1					
port Preview - acd_reppp11ax_bx	_cu5	1_f3	.frx	×					
🔹 🖣 🚯 🕨 🔰 Whole Pa	ge	$\sim$		P• 🖨	15				
โรงเรือน ฮาชิตมหาวิทอาลัยราชภัฏ สังกัด ฮานักงานคณะกรรมการ ดำบล/แทร <u>งวรระ</u> ลำเภล/เทค <u>ดุสิต</u> จังหวัด <u>กรุงเททมหานตร</u> สำนักงานเขคพื้นชึการศึกษ <u>า กรุงเพทร</u> วันเข้าเรือน <u>87</u> มิถุนาอน 2556	ส่วนสุ การอุด เหานด	<u>ขับทา</u> มศึก ว เขต	91	ชื่อ <u>เส็ค</u> ชื่อสกุ <u>จทับ</u> เลขประจำตัว เสิดวันช <u>ื่อ</u>	ชายเอา เดอร์ มนักเรื มประจ เสือน	ย์เสีย กอย ่อย <u>(</u> กรย <u>)</u> สิงหา	1914 18042 1-1020-03890-81-2 MN W.M. 2880		
ไรงเรียนเสีม อนุบาลธรรมภิริกษ ธนบุร ถึงหรือ	1			เทท <u>ขาย</u> ชื่อ_ชื่อสุคล!	801.	a da a	าต <u>เทย-นอต</u> ตาสน <u>เ</u> มู่อิเชอ มัย เออร์ออะ	11	_
จงหวด <u>หรุงเทพมหานทร</u> ชั้นเรียนสุดท้าย อนุบาล 3				ชื่อ-ชื่อสกล:	91391	มาลศ	มมเอล พน เลยร์ คยย ภานิช พัน เลอร์ คอย		_
				ราชวิชา					_
รษัส/รายวิชา	CHEL (March	antio	งพัส∕วายวิข	'n	toon (Edite)	antio	รษัต/รายวิชา	(วยา) (วยู่ได้เ)	anchia
ปีสารศึลษา 2556 ประสะศึลษาบีที่ 1 เป็นนี้แห่นะ			ปีสาวสัตษา 2558 ประสะ เป็นชื่อเชื้อ	เสียงารีที่ 3			ขึ้ดไวด์ดีขา 2560 ประชุมด์ดขาบีที่ 5 เป็นในปีตาม		
111101,9191 Tas	200	4	ท13101 มาษาไทย		3 80	4	ท16101.คาษาไทย	200	3
81110181881885	200	4	81310181841883		3 40	3.8	81510181841885	3 40	3.8
111101 (mu)41802	80	3.8	113101 3mu1418ms		120	1	116101 Jauldians	160	2.5
811102 ประวัติศาสตร์ 1	40	2	813103 ประวัติศาสตร 3		40	3.6	818102 ประวัติศาสตร 6	40	3
พ11101 อุ๋งศึลษใและพอศึลษา	80	4	พ 1 3 1 0 1 สุขศึกษาและพอศึกษ	n	80	4	พ 1 5 1 0 1 สุขส์ คิษาและ พอส์ คิษา	80	4
#11101#84s	80	4	#13101#842		80	4	#16101#84s	80	4
011101 H1001819W (180 CM (1918) 011101 A101819W	40		813101 A19199194194 Lasta 813101 A1918499	4 12 19 5	30	4	916101 #191999999 (182) (1919) 916101 #19197999	30	4
ราชวิชาเพื่อ เพื่อ			วายวิชาเพิ่มเติม				ວາຍວິຢາເຫັ້ມເຫັນ		
พ 1 1 2 0 2 1 ว ว ณ ความ ในวัง	40	4	1133019739713		40	4	จารรถาดาษาจีน	40	4
711203 17389.81 811201 21321781339	40	4	บคาวศรษา 2550 ปวะคว วายวิชาพื้นตาน	199111 4					
ยาารงา มาษาอังคุษ	160	4	ท14101 ภาษาไทย		200	4			
ปีดาวศักษา 2557 ประสภัตษาปีที่ 2			81410181881883		3 40	4			
วายวิสาพันฐาน พ.ม.ร.1.01. ลาษาไพย	200	4	114101 วัทยาศาสิตร 814101 อังคุณศึลษา ศาสรา	ເຮັງສາມານ	160	3.5			
912101950er1805	200	4	814103 ประวัติศาสตร์ 4		40	3.8			
312101 Smald18m2	80	4	พ14101สุขสี่ดิษาและพอสัตษ	n	80	4			
สิวราย 1 อึงคิมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สาราย รูประวัติศาสตร์ รู	80 40	4	ศ 1.410 1 ศียปะ ง1.410 1 ตาวงานยารีพ และเพ	9 To To T	80	4			
พ12101สุรศึลษาและพอศึลษา	80	4	814101 ภาษาอังครุษ		3 40	4			
#12101#84#	80	4	วายวิชาเพิ่ม เพิ่ม						
ง1 2 1 0 1 ตาวงาน 91 ซีพ และ เทศ ในไดขี ตา 2 1 0 1 ตาษารังครษ	40	1	จา 430 า มาษาจีข		40	3.8			
วายวิชาเพื่มเติม	"	1							
n 1 2 2 0 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	40	3							
812202 พบไท้พอเมือง อาจงกา อาษาสังองษ	40	4							
		1.							
							(บางสาวบับพี่บี บัลดนครี)		
							บายพะเบียน		
L		L				L			

## ด้านหลังของใบ ปพ.1

แห่งและหน่อมา         2.บริมาร/ฐุญาร         2.บริมาร/ฐุญาร         2.บริมาร/ฐุญาร         2.บริมาร/ฐุญาร         3.ระบบ         3.ระบบ           port Preview - acd_reppp11ax_bx_cu51_f3.frx         Image: State	(Oracle	SqInet 8.1	l7i ) โรงเรียนสาธิต	เมหา	วิทย	าลัยราชภัฏสวนสุนันท	n Level 1-2	Use	r Na	me: SYSTEM Connection: ]	Intra	server
Nome         Nome <th< td=""><td>เเข้าและส่ง</td><td>งออก 2.เ</td><td>มริหาร/ธุรการ 2.</td><td>. MEY</td><td>บียน</td><td>นักเรียน 3. วิชาและ</td><td>ะแผนเรียน 4</td><td>. วัดเ</td><td>มลปร</td><td>ะเมินผล 9. ควบคุมและอื่นๆ</td><td></td><td></td></th<>	เเข้าและส่ง	งออก 2.เ	มริหาร/ธุรการ 2.	. MEY	บียน	นักเรียน 3. วิชาและ	ะแผนเรียน 4	. วัดเ	มลปร	ะเมินผล 9. ควบคุมและอื่นๆ		
Port Preview - acd_repp11ax_bx_cu51_f3.fx         Image: State of the second state of the seco	\$ E	<b>1</b>	🖶 😽			🗐 🚮 SDQ 👸	<b>7</b>					
Non-Page         Non-Page           Bannadzze Läußenzenzenätigen (jäse           Bannadzenzenätigen (jäsenzenätigen (jäsenzenätigen)	ort Prev	view - acc	l_reppp11ax_bx_	_cu5	51_f3	l.frx	x	ī				
1       1000 100 100 100 100 100 100 100 100 10		lu 🕨	N. Whele Dec	-	-		N• /34	16				
สงครรประเมินจริงธรรมทัฒนาผู้เรือง           สิงธรรม         สิงธรม         สิงธรม        สิงธรม        สิงธรม         สิงธรม         สิงธรม		45	Whole Pag	e	~		the sa	JE.				
Biographic finition       Statution finition       Statution finition       Statution finition       Statution finition         Statution finition       Statution finition       Statution finition       Statution finition       Statution finition       Statution finition         Statution finition       Statution finition       Statution finition       Statution finition       Statution finition       Statution finition         Statution finition<												
8 1000000000000000000000000000000000000						ผลการประเมินกิจ	ดรรมพัฒนาผู้เ	รียน				
สึกษร์การของ ร่วยสร้างที่รับ สามาร์         สึกษร์การของ ร่วยสร้างที่สึกษร         สึกษร์การของ ร่วยสร้างที่สึกษร         สึกษร์การของ สามาร์         สึกษร์การของ สามาร์         สึกษร์การของ สามาร์การของ สามาร์การของ         สึกษร์การของ สามาร์การของ         สึกษร์การของ สามาร์การของ         สึกษร์การของ สามาร์การของ สามาร์การของ         สึกษร์การของ สามาร์การของ สามาร์การของสร้างการของ สามาร์การของสามาร์การของสร้างการของ สามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของ สามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของ สามาร์การของสามาร์การของ สามาร์การของสามาร์การของ สามาร์การของสามาร์การของ สามาร์การของสามาร์การของ สามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของ สามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การของ สามาร์การของสามาร์การ์การการ์การ   สิมาร์การของสามาร์การของสามาร์การของสามาร์การขอ		กิจก	33 <b>8</b>	r N Mai	สากธร เหมื่ม⊾ร่า	กิจกรรม		(Selice)	uanns docuðu	ลิจกรรม	(Julia)	ะเทยม เม่นครได
สมสถาง         40         8         สมสถาง         80         8	Ť9	กรศึกษา ขอออ	ประจะศึกษาชีที่ 1	<u> </u>	-	ชีดาวศึกษา ธรรล ประส	มศึกษาชีที่ 5			ชีดาวศึลษา 2560 ประสมศึลษาชีที่ 5	$\square$	
1       1000-000017       40       0       1000-000017       40       0       1000-000017       40       0       1000-000017       40       0       1000-000017       40       0       1000-000017       40       0       1000-000017       40       0       1000-000017       40       0       0       1000-000017       40       0	una un	11		40	•	una un 1		40	•	una un 1	40	•
หูบูบ         หม่องสังกับ         หม่องสังกับ <t< td=""><td>ยิงกุล</td><td>-1193113</td><td></td><td>40</td><td>۰</td><td>ອູສເສີຍ-ເນຫວນາວີ</td><td></td><td>40</td><td>•</td><td>อูลเสีย-เขตรขาวี</td><td>40</td><td>•</td></t<>	ยิงกุล	-1193113		40	۰	ອູສເສີຍ-ເນຫວນາວີ		40	•	อูลเสีย-เขตรขาวี	40	•
ชังธุริการบรรรรรมสุราชรีร         10 <td< td=""><td>1212</td><td></td><td></td><td>40</td><td>1</td><td>1212</td><td></td><td>40</td><td></td><td>1212</td><td>40</td><td></td></td<>	1212			40	1	1212		40		1212	40	
และสมัญสมั-ละระบรี ฐานุระ ฐานุระ พืชระวะสมัยกระราช รานุระ พิพระวะสมัยกระราช รานุระ พิพระวะสมัยกระราช รานุระ พิพระวะสมัยกระราช รานุระสมัยการย่าย สิตรีเกลาะห์ และเสียน ม. และการประเมินสาวการประเมิน พ.ส.การประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมินสาวการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมินสาวการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. และการประเมินสาวการประเมิน ม. การประเมินสาวการประเมิน ม. การประเมินสาวการประเมิน ม. การประเมินสาวการประเมิน ม. การประเมินสาวการประเมิน ม. การประเมินสาวการประเมินสาวการประมาน ม. การประเมินสาวการประเมินสาวการประเมินสาวการประเมินสาวการประมาน ม. การประเมินสาวการประเมินสาวการประมานสาวารประมาน ม. การประเมินสาวการประเมินสาวารประมานสาวารประมานสาวารประเมินสาวารประมาน ม. การประบบรรรม ม. การประมานสาวารประเมินสาวารประมานสาวารประมานสาวารประมาน ม. การประมานสาวารปรร	1	124891 2557	ประจะศึกษาบีที่ 2	1	Ľ.	ปีการศึกษา 2550 ประว	มส์จะเบิร์ 4		l •			· I
มุมมี- แกรรารรั มุมมี- แกรรารรั มุมมี- แกรรารรั มุมมี- แกรรารรั มุมมี- แกรรารรั มุมมี- แกรรารรั มุมมี- แกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	112 11	11		40		una un 1		40				
รังรุง โกระบะสริมกิลาา	อุลมัย	-เมตรมารี		40	•	อูลเมือ-เขตวขาวี		40	•			
รับประมาสังสังสะรา         20         รับประมาสังสังสะรา         20         รับประมาสังสังสะรา         20         รับประมาสังสังสะรา           สรุปแตตกระประเมษา         สรุปแตกระประเมษา         แตกระกังสังสังสาง         ตลุ่มศรระกรรมีขึ้นขาง         เรื่างสังสาง         เรื่างสังสาง           1. แกกกระประเมษารักที่บฏาน	0.0			40	•	φų		40	•			
สรุปแลกระประเมิน         แลกระดัดสิน         กลุ่มสระะกระบริษมรู้/ กระที่มีนรายร้องเป็นรายร้องเป็นระยางยัง สรุปแลกระข่าน กิสวิเกราะท์ และเขียน         กลุ่มสระะกระบริษมรู้/ กระที่สะครร้างกับรอดและ         รูปแลกระประเมิน           1. ผลกระข่าน กิสวิเกราะท์ และเขียน         ภามที่สะทางข่าน กิสวิเกราะท์ และเขียน         ภามที่สะทางข่าน กิสวิเกราะท์ และเขียน         ภามที่สะทางที่สะทางที่สะทางที่องสามและ         กลุ่มสระะกระบริษมรู้/ กระทาไทย         กลุ่มสระะกระบริษมรู้/ กระทาไทย         กลุ่มสระะกระบริษมรู้         รูปรูปรูปรูปรูปรูปรูปรูปรูปรูปรูปรูปรูปร	80833	รม เพื่ออึงคิม า		20	•	สีจสรรมเพียอังคมา		20	•			
สรุปแลกกระประเมษา         แต่การกักระการบระการประการการการบระการที่การประการที่งารบรรการที่งารบระการที่งารบระการที่งารบระการที่งารบระการที่งารบระการที่งารบระการที่งารบระการที่งารบระการที่งารที่การที่งารที่งารที่งารที่งารที่งารที่งารที่งารที่งารที่งารที่จางที่ไงการที่งารทีง												
สรุปผลการประเมิน         ผลการกัดถึง         กลุ่มสาระการเป็นหรู้         รังการประเมินการอ่าน สิลริเกราะห์ และเพียน           1. ผลการประเมินการอ่าน สิลริเกราะห์ และเพียน         การสึกษากษันควาลริมสหมู่เรียน         การสึกษากษันความรับสหมู่เรียน           3. ผลการประเมินการอ่าน สิลริเกราะห์ และเพียน         การสึกษากษันความรับสหมู่เรียน         การสึกษากษันความรับสหมู่เรียน           3. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน         -         การสึกษากษันความรับสหมู่เรียน         การสึกษากรรม           วันอยุมมีสิการจบ         -         -         รับสองสุกษากรรมพัฒนาผู้เรียน         สิลปราสุกษากษันความรับสหมู่เรียน           วันออกจากโรงเรียน         -         -         สิลปราสุกษากรรม         สิงป         4.0           สายหลูก้ออกจากโรงเรียน         -         -         สิงประเมาะระสิกษา         4.0         4.0           สายหลูก้ออกจากโรงเรียน         -         -         สิงประเมาะระสิกษา         4.0         4.0           สายหลูก้ออกจากโรงเรียน         -         -         สิงประเมาะระเมาะสิกษา         4.0         4.0           สายหลูก้ออกจากโรงเรียน         -         -         -         สิงประการมายาสิงประเมาะ         4.0           สายหลูก้ออกจากโรงเรียน         -         -         -         -         -         -           สายหลูก้ออกจามาระเมาะสายงาระเมาะสายาสายางระเมาะสายมสายงารมายันสายงารมายางรมนสายางกรายางรมายั												
สรุปผลดารประเมิน         ผดการทักดีสิน         กลุ่มสาระการเรียนรู้/ การศึกษาคันคว้าด้วยคนเอง         รู้นู่มีขาง           1. ผลดารประเมินการอ่าน กิดวิเดราะพ์ และเขียน         การศึกษาคันคว้าด้วยคนเอง         การศึกษาคันคว้าด้วยคนเอง         รู้นู่มีขาง           1. ผลดารประเมินการอ่าน กิดวิเดราะพ์ และเขียน         การศึกษาคันคว้าด้วยคนเอง         การศึกษาคันคว้าด้วยคนเอง         รู้นู่มีหาระการเรียนรู้/ การศึกษาคันคว้าด้วยคนเอง         รู้น่าง           1. ผลการประเมินกิดการอ่าน กิดวิเดราะพ์ และเขียน         การที่กิดบาคันคว้าด้วยคนเอง         การที่กิดบาคันคว้าด้วยคนเอง           1. ผลการประเมินกิดกรรมทัศษาผู้เรียน         -         รู้นอยุลักิกรการกับ         ลง           วันออกจากโรงเรียน         -         รู้สึกษา สารทา         40.400           วันออกจากโรงเรียน         -         รู้สึกษา สารทา         40.400           สถางการโรงเรียน         -         สูงสึกษา สารทา         40.400           สางหารีบรายาการกับการร้อย         -         สูงสึกษา สารทา         40.400           สางหารีบรายาการการกับการร้อย         -         สูงสางการการกับการการการกับการการการการการการการการการการการการการก												
สรุปผลลารประเมิน         ผลลารสัตสิน         ลลุ่ผสาระสารเบียนรั/ เราะสีกิจาเลื่องสารประเมินรายวิราที่นูฐาน           1. ผลลารประเมินการอ่าน สิลวิเตราะห์ และเบียน         สามารสัตรีสิน         ลลุ่ผสาระสารเบียนรั/ เราะสีกิจาเลื่องสายและ         สามารสารเบียนรั/ เราะสีกิจาเลื่องสายและ         สามารสารรักรรสารและ           3. ผลลารประเมินสิจกรรมพัฒนาผู้เรียน         สามารสารรักรรสารรักรรสารและ         สามารสารรักรรสารรักรรสารรักรรสารรักรรสารรักรรสารรักรรสารรักรรสารรักรรสารรรสาร												
แก่บารถลาม         แก่บารถลาม         ตลุมสาระธารยับนรุ/ สามสระธารยับนรุ/ ภารศึกษาตัดอว่าด้วยคนเอง         รับไป รับสามสรระธารยับสร/ รับสามสรรรรม         รับประเมินสาระธารยับสร/ สามทาไทย         รับสารรรรม สามทาไทย           1. สอการประเมินสารธรรมที่พนาญี่เรียน			معا		19919			52			S.S.	- 9
1. ผอการประเม็นการอ่าน กิดวิเตราะห์ และเอียน       การศึกษากันควาดวิยคนเอง รู้รู้รู้นี้ มีป่         2. ผอการประเมินกิจกรรมทัพนายู้เรียน       ภารทีกษากันควาดวิยคนเอง รู้รู้รู้นี้ มีป่         3. ผอการประเมินกิจกรรมทัพนายู้เรียน       ภารทีกษากันควาดวิยคนเอง รู้รู้รู้นี้ มีป่         4. ผอการประเมินกิจกรรมทัพนายู้เรียน       ภารทีกษากันควาดวิยคนเอง รู้รู้รู้รู้มี มีป่         วันอยุญที่กิจกรรมทัพนายู้เรียน       -         วันอยุญที่กิจารจบ       -         วันออกจากโรงเรียน       -         สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน       -         มอดการทรงเรียน       -         มอดการทรงเรียน       -         มอดการกโรงเรียน       -         มอดการที่องเรียน       -         มองการที่องเรียน       -         มองการที่องเรียน       -         มองการที่องเรียน       -         มองการที่จงเรียน       -         มองการที่งงานต่องการที่งงานต่องการที่งงานต่างงานต่องการที่งงานต่องการที่งงานต่องการที่งงานต่องการที่งงานต่องการที่งงานต่องการที่งงานต่องการที่งงานต่องการที่งงานต่องการที่งงานต่องการที่ง	-		กมุบ	HUU	1101	2191	844138	884		กลุ่มสาระการเรียนรู∕	1.4	걸린
2. ผลดการประเม็นดีกษณะอันพึงประสงค์       3. พอการประเม็นดีกษณะอันพึงประสงค์       4. ผลการประเม็นดีจกรรมพัฒนาผู้เรียน         3. ผลการประเม็นดีจกรรมพัฒนาผู้เรียน       3. พอการประเม็นดีจกรรมพัฒนาผู้เรียน       3. พากาไทะ         3. ผลการประเม็นดีจกรรมพัฒนาผู้เรียน       -         3. พอการประเม็นดีจกรรมพัฒนาผู้เรียน       -         3. พอการประเม็นดีจกรรมพัฒนาผู้เรียน       -         3. พอการประเม็นดีจกรรมพัฒนาผู้เรียน       -         3. พอการประเม็นดีจกรรมพัฒนาผู้เรียน       -         3. พอการประเม็นด้อยงระกับราสิง       -         3. พอการประเม็น       -         พอการโรงเรียน       -         พอการโรงเรียน       -         พอการโรงเรียน       -         พอการโรงเรียน       -         พอการที่ 100 ได้       สิงสิงานองกรรรง         พอการเรียน       -         พอการเรียน       -         พอการที่ 100 ได้       สิงที่งรางรรงที่งรางที่งรางที่ง         พบทางรรงที่งรางรรงที่งรางกรงที่งรางรรงที่งรางที่งรางรรงที่งรางกรงที่งรางที่งรางรรงที่งรางรรงที่งรางรรงที่งรางที่งรางรรงที่งรางรรงที่งรางที่งรางกรงที่งรางรงที่งรางรรงที่งรางรงที่งรางรรงที่งรางรรงที่งรา	1. 6	แลการประเมื	นรายวิชาพื้นฐาน							การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	198	2
3. ผอการประเมินดุณลักษณะอันพี่งประสงก์       มาราไทอ       10.0       5.00         4. ผอการประเมินดิจกรรมพัฒนาผู้เรียน       วันอนุมัติกรรอบ       -       จณิตศัสดร์ว       11.6       2.75         วันอนุมัติกรรอบ       -       วันออกจากโรงเรียน       20       2.00	2. 6	แลการประเมื	็นการอ่าน ศิตวิเคราะ	พ์แอ	ะเชื่อ	u l				-	5.0	Ξ. <u>ν</u>
0. กับการประเม็นสีของระมายอย่างการประเม็น       11.0       2.75         4. ผลอการประเม็นสีของระมาพัฒนาผู้เรียน       2       วันอยุมมีสีอกรอบ       -         วันอยุมมีสีอกรอบ       -       มีการประเม็นสีอกราการเรียน       2.0         วันอยุมมีสีอกรอบ       -       มีอกจากโรงเรียน       2.0         สาเพตุสีออกจากโรงเรียน       -       มีอกจากโรงเรียน       4.0         สาเพตุสีออกจากโรงเรียน       -       มีอกจากโรงเรียน       4.0         สาเพตุสีออกจากโรงเรียน       -       สาเทตุสีออกจากโรงเรียน       4.0         สอดราสองระดับชาติ       -       สาเทตุร์ออกจากโรงเรียน       4.0         มีจะการเรียน       -       สาเทตุร์ออกจากโรงเรียน       4.0         มอดราสองระดับชาติ       สาเทตุร์ออกจากโรงเรียน       -         มอดกราดโรงเรียน       -       สาเทตุร์อานอะเกตโนโอรี       4.0         สาเทตุร์ออกจากโรงเรียน       -       สาเทตุร์อานอะเกตโนโอรี       4.0         สาเทตุร์ออกจากโรงเรียน       -       สาเทตุร์อานอะเรียง       4.0       4.0         สาเทตุระเรียง       สะแสงเรียง       สะแกนต์อะเรียง       4.0       4.0       4.0         มางการระเรียง       สะแสงเรียง       สะแกนต์อะเรียง       4.0       4.0       4.0       4.0       4.0       4.0       4.0 <td< td=""><td></td><td>แลการประเจิ</td><td>นถุญ ลักษณะ ลับพึงป</td><td>4~ 2 4</td><td>á</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ตาษาไทย</td><td>10.0</td><td>3.60</td></td<>		แลการประเจิ	นถุญ ลักษณะ ลับพึงป	4~ 2 4	á					ตาษาไทย	10.0	3.60
4. สลการขระเมนตจุกรรรมทาฒนาสู่แรยน       วันอยุมส์ลีการจบ       2.0 0.00         รันอยุมส์ลีการจบ       -         รันอยุมส์ลีการจบ       -         รันอยุมส์ลีการจบ       -         รันอยุมส์ลีการจบ       -         รันอยุมส์ลีการจบ       -         รันอยุกจากโรงเรียน       -         สุดการพระสรมระสันทาดี       -         มลุดการพระสรมระสันทาดี       -         มลุดการพระสรมระสันทาดี       -         มลุดการพระสรมระสันทาดี       -         มลุดการพระสรมระสันทาดี       -         มลุดการพระสรมระสันทาดี       -         มลุดการพระสรมระสันทาง       -         มลุดการพระสรมระสันทาดี       -         มลุดการพระสรมระสันทาดี       -         มอดการพระสรมระสันทาดี       -         มอดการพระสรมระสันทาดี       -         มอดการพระสรมระสันทาดี       -         มองแน่สรมระสันทางทางการพระสรมระสันทาดี       -         มายการพระสุการพระส										កណ្តាត់ នៅកន្	13.0	3.7 6
วันอยุมส์สึการจอบ       -         วันออกจากโรงเรียน       -         สาเพลุส์ออกจากโรงเรียน       -         สาเพลุส์ออกจากโรงเรียน       -         สาเพลุส์ออกจากโรงเรียน       -         สาเพลุส์ออกจากโรงเรียน       -         สุดการพอสอบระดับีชาติ       -         สุดการพอสอบระดับีชาติ       -         สุดการพอสอบระดับีชาติ       -         สุดการพอสอบระดับีชาติ       -         สุดการพอสอบระดับชาติ       -         สุดการพอสอารเรียนและสุดการพอสอบระดับชาติ       -         พอสารเรียงและการพอสอบระดับชาติ       -         สุดการพอสารเรียนสอบระดับชาติ	4. 6	แลการประเม	นกจกรรมพฒนายูเรเ	11						218191393	8.0	
วันของกากไรงเรียน - วันของกากไรงเรียน - สาเพลุส์ของกากโรงเรียน - ผลดาวพลสงบระดับราติ มงตารเรียนและแลงโรงเรียน - ผลดาวพลสงบระดับราติ มายาโทง สงแระเรีง 100 ได้ สุรธิรษาแลงทงศิลงา สงแระเรีง 100 ได้ สถิงเกราะ สงแระเรีง 100 ได้ สุรธิรษาแลงทงศิลงา สงแระเรีง 100 ได้ สิงการเรียนแลรี่ยนเลรี่ยงกลงด 3 ปี (ป.4-6) เ สิงการเรียนแลรี่ยงกลงการเรียนและแลงการพลสงบระดับราติ 1. ร้ององะ 30 ของกลงการเรียนและแลงการพลสงบระดับราติ 1. ร้ององะ 30 ของกลงการเรียนและแลงการพาสสงบระดับราติ เลลเทรเรียน เฉลี่ยกครอง 3 ปี (ป.4-6) = 1.58 1. ร้ององะ 30 ของกลงการเรียนและแลงการพาสามระดับราติ เลลเทรเรียนเฉลี่ยกรงการเรียนและยุครารพาสามระดับราติ เลลเทรเรียนเฉลี่ยกรงการเรียนและยุครารพาสามระดับราติ เลลเทรเรียนเฉลี่ยกรงการเรียนและยุครารพาสามระดับราติ เลลเทราประเมินของสงานศึกษา เลลเทราประเมินของสงานศึกษา วันที่										31424491 41301 (13539 03552 386693029986693	4.0	
วันของหากเรงเรียน - สำเหตุสี้ออกจากโรงเรียน - แลดาวทอสอบระดับีษาติ มายาโรง ขณะระดับ 100 ได้ สุรธิรานองทรศิรท ขณะระดับ 100 ได้ การกำระบราส 100 ได้ สุรธิรทนองทรศิรท ขณะระดับ 100 ได้ การกำระบราส 100 ได้ สุรธิรทนองทรศิรท ขณะระดับ 100 ได้ การกำระบราสุรธิรกา การเรียน และสืบตลอด 3 ปี (ป.4-6) 64.0 2.00 การกำระบราสุรธิรกา การเรียน และสืบตลอด 3 ปี (ป.4-6) 64.0 2.00 การกำระบราสุรธิรกา การเรียน และสืบตลอด 3 ปี (ป.4-6) 64.0 2.00 กัธส์ร่วน และการเรียน และ และการทอสสบระดับษาติ 1. ร้อยอะ 70 ของกละการเรียน และชิมตลอา 3 ปี (ป.4-6) = 2.58 2. ร้อยอะ 30 ของกละการเรียน และชิมตรรณ์บราติขึ้นที่มฐาน = 0.00 3. กอะการเรียนเฉลี่ยววม = 2.58 เลณาช์การประเมินของสุรรณศิลษา เลณช์การประเมินของสุรรณศิลษา วันชี้		1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1								d'aile	4.0	4.00
สำเหตุข้ออกจากไรงเรียน         -         มาษาการประเบาส         14.0         2.06           มาษาโยง         สินสาวทอสสบบระดับิษาติ         สินสาวกวรอดนเอง (IS)         -         -           มาษาโยง         สินสาวกวรดสมบระดับิษาติ         สินสาวกวรอดนเอง (IS)         -         -           มาษาโยง         สินสาวกวรดดนเอง (IS)         4.0         2.06           สินสาวสน         สินสาวกวรดดนเอง (IS)         -         -           มาษาโยง         สินสาวกวรดดนเอง (IS)         -         -           สินสาวสน         สินสาวกวรดดนเอง (IS)         -         -           สินสาวสน         สินสาวสน         -         -           สินสาวสน         สินสาวสน         -         -           สินสาวสน         3.00 ได้         สิงเหาะหรือเปลง         -           สินสาวสน         3.00 ได้         สิงเหนะสอดวาสน         -           สินสาวระสน         3.00 ได้         สิงเหนะสอดวาสน         -           สินสาวระสน         3.00 ได้         สิงเหนะสอดวาสน         -           สินสาวระสน         3.00 ได้         -         -           สินสาวระสน         3.00 ได้         -         -           สินสาวระสน         3.00 ได้         -         -           1. ร้อยออะ	1	1 11 8 8 19 19 19 19 4	41384		-					การงานอาชีพและเทคโนโลอี	4.0	4.00
	8	งาเหตุที่ออกจ	ากไรงเรียน		-					ดาษาต่างประเทศ	14.0	1.96
มาขาโขะ 8ะแนนเรีย 100 ได้ สุรสิรษาและพรสิรษา 8ะแนนเรีย 100 ได้ ผลการเรียนแฉลี่ยดดอด 3 ปี (ป.4-6) เ :			มลลาร	មេផន	1172(	วับราติ				การศึกษาคนควาดวยตนเอง (IS)	-	-
ถลินศารถะวั ระแนนส์ม 100 ได้ สิงช่ม ระแนนส์ม 100 ได้ ริทยาศารถะวั ระแนนส์ม 100 ได้ รางกางอาริกาแสมเตรไนได้มี ระแนนส์ม 100 ได้ สิงคมสิงท ศาริบาแสมวัฒนระวมระแนนและ และความพาตสอบระเดิโษาที่กิจรุษ)ระแนนส์ม 100 ได้ (บางสาวบันทินี บัตถนตรี) สิงค์ส่วนและคาวเรียนและและตาราพตสอบระเดิโษาที่ มายพะเบียน 1. ว้อยอะ 70 ของกละการเรียนแจะอื่อกลอด 3 ปี (ป. 4-6) = 2.58 2. ว้อยอะ 30 ของกละการทอสอบทางการศึกษาระเดิบชาติขึ้นที่มฐาน = 0.00 3. กละการเรียนเฉลี่ยรรม = 2.58 เลณฑ์ตารประเมินของสตานศึกษา วันที่	8191	าไทย	คือ แบบเพื่อ 1	ooได้		อุ่งส์ คบาและ พอส์ คบา	คอแขบเคือ 10	ด ได้		ผลลารเรียนเฉลี่ยดลอด 3 ปี (ป.4-8)	64.0	1.69
ริทยาศาสตร์ ดิมแรนเรื่อ 100 ได้ ดารการอาริพแสมเทคโนโอริ ดิมแรนเรื่อ 100 ได้ สัตร.ศึลงาศาสราแสมวัฒนระวงสองแรนเรื่อ 100 ได้ มาจากำเช่วยเทศ (มาจารักรอุษ) ดิมแรนเรื่อ 100 ได้ (บางสาวบับที่บีบัดถนทรี) พัติศ์ว่านผลการเรียนและผลตารทดศลบระดับชาติ บางทร. 1. ร้อยละ 70 ของและการแด้สอบทางการศึกษาระดับชาติขึ้นที่บฐาน = 0.00 2. และการเรียนเฉลื่อรวม = 2.58 เดลเขต์การประเมินของศลานศึกษา วันที่	នណ៍	a #18a 2	สองเขาเพื่อ 1	0 0 la		Re da	คอแขบเพื่อ 10	0 ได้			L	4
สิงสมสังจาศาริงาและวัฒนระวมง่องแรบตัว 200 ได้ ภาษาการประเทศ (ภาษที่กรรุษ)ส่อแรบตัว 200 ได้ (บางสาวบับที่บี่บัดถนตรี) ที่ดีด้วนแตลการเรียนและแตลการพดสอบระดับชาติ 1. ร้อยละ 70 ของกลงการเรียนเฉลื่อตลอด 3 ปี (ป. 4-6) = 2.58 2. ร้อยละ 30 ของกลงการพดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นที่บฐาน = 0.00 3. กลงการเรียนเฉลื่อรวม = 2.58 ญี่อำนวยการโรงเรียนสำริต เดณฑ์การประเมินของสลานศึกษา วันที่	- Inst	าสาสตร์	สอแขบเพื่อ 1	ooได้		ดาวงานอาจีพและเทคไนไอ	ดี คอแบบเพื่อ 10	อ ได้				
ศัตสวนผลดารเรียนและผลดารทดสอบระดับจาที นายทะเบียน 1. ร้อยอะ 70 ของกอดารเรียนเฉอี่ยดออด 3 ปี (ป. 4-6) = 2.58 2. ร้อยอะ 30 ของกอดารทดสอบทางดารศึกษาระดับชาติรั่นที่มฐาน = 0.00 3. กอดารเรียนเฉอี่ยรวม = 2.58 กู้อำนวอดารโรงเรียนสำริต เลณฑ์ดารประเมินของศลานศึกษา วันที่	819.2	24891418210	ธาตารรายใจแรงเติม 1	u o la		Albinisissind (Albidi	หยุข)คือแขขเคือ 10	0 (A		(นางฮ่าวนั้นที่นี่นักดนตรี)		
1. ร้อยอะ 70 ของเกลคารเรียนเฉลี่ยดออด 3 ปี (ป. 4-6)     = 2.58       2. ร้อยอะ 30 ของเกลคารพิดสอบทางคารศึกษาระดับชาติรับที่บฐาน     = 0.00       3. กลคารเรียนเฉลี่ยรวม     = 2.58       เกลเขต์ดารประเมินของสถานศึกษา     ภู้อำนวอการโรงเรียนสาริต			สติสวนผลลารเรือ	านแล	2088	ารพดสอบระดับ็ษาดิ				นายทะเบียน		
<ol> <li>ร้อยอะ 30 ของแอการแกล่อบบางการศึกษาระกับขาที่ขึ้นที่บฐาน = 0.00</li> <li>แอการเรียนเฉอื่อรรม = 2.68 ผู้อำนวอการโรงเรียนสาธิก เคณะพัดารประเมินของสถานศึกษา</li> </ol>	1.1	1999t 70	ของผลการเรียนเฉลี่ยง	1 3 9 ព	3 ปี	(U. 4-6)	= 2.58					
3. และกรเรียนเฉลื่อรรม = 2.58 (เรียนเฉลื่อรรม เคณเพ็การประเมินของสถานศึกษา วันที่	2. 1	19895 30	ของผอคารหตุสอบหา	18138	ัดษาว	ะดับชาติขั้นพื้นฐาน	= 0.00			(martine and a suitert and		
เลณฑ์ดารประเมินของสถานสึกษา วับที่	3. 1	ตอการเรียนเฉ	อี่ยรวม				= 2.58			(1014104111110 41.001414014 40	rationa)	'
1 21/1			เลณฑ์ดาร	ประเ	มินระ	งสถานสึกษา				2.7		
เมิญหาวารหมาวที่เหมวะมีหนึ่งหมือที่เหม	ោង	เพิ่าวรรมาวดีเ	ง1วะตั <del>ง</del> ประจะศึกษา							711		
1) ดูเบี้ยะบริษาให้ที่หฐานและทะไร่ท/จัดรวมเสิมพิม โดยเรื่อว่าไว้ที่หฐานสามโดยสังกับอัตถึงสังสูงวและลอก 	1)	สู่มีระมีระวาย	ไข่าพื้นฐานและวายวิชา/สิจล	228 ti	រពិរ	โดยเป็นวายวิชาพื้นฐานตามโคว	งสว่างปลาเมือนที่หลัง	វត្ថិត រ យ	A 12 A 81 1	ามายเทพ วงนี้เป็นเรียงที่มีสุดวรรรีการกระบาท	t and	
สารศึกษารั้นข้อมู่หลักของ และ 1937/2005 รถมีและการที่อย่างสือข้อสายท่างการศึกษาคนควาดรายแก่งอยู่ (มายนการสอบขาย) ข้างและ การศึกษาคนควาดรายแนง (E) "		สาวที่สุขาขั้นทั้น	ฐานผ้าทนผิและวายวิชา∕หิจ	1933 al	ពីរ ពើរ	ตามพิสยานศัตราคำหนด (				การศึกษาคนควาดวนตนเอง ( <b>B</b> ) *	. Jan	
<ol> <li>gustermannen tats aus interinter pris tak ut i te treffer interinter</li> <li>functional statematic automatic automatical frame dis difficult discussion</li> </ol>	2)		19999999999999999999999999999999999999	10.01	1 1 1 1 5 - 1	เข้ามายายา วรณัวนี้เพิ่มจะนี้กะปร						
4) ผู้เบี้ยงมีลงสาวข่ามเสียงสมสับทั้งข่ามสงค์ โปรมจับจีเมือน/จี/ลาบ	4		วะเงินคุณอัลษณะอันทึงปร	2 819	ในวะศั	นดีเมือม/ดี/กาน						
<ol> <li>ผู้เป็นแข่งว่ามีจัดสรรมพัฒนาผู้เป็นน และได้แลสกรประเมิน "ถ" พุสิจิตรรม</li> </ol>	5)	ผู้มีแน่ไรวัลสิง	28ววมพัฒนาอู่เวียน และได้		ประเท	ะ "ถ" พุลสิจสรรม						
ดำองิบายระดบันผลการประเพิ่มรายวิทา		-	ค่าลอีบายร~	ดับอ	88121	ระเมินรายวิชา			_			
4 - foursjände 80 - 100 - funga 2 - foursjände 60 - 64 - 41-981-	4		18: 80 - 100 - diá			2 . 92.02.2.92.8. 40	- 64 - 112881-					
2.5 - 82 un 2 2 2 2 5 - 7 2 - 82 1 2 1 .5 - 82 un 2 2 2 2 5 - 5 2 - mili	3.6	i - Asussia	18: 75 - 79 - da19			1.5 - Asurriess 55	- เจ - หะใช้					
3 - สอแกรรอิตสอ 70 - 74 - 🕅 1 - สอแกรรอิตสอ 30 - 34 - อารเสนิทรั้นกำ	3	- Raussa	s8s 70 - 74 <b>-</b> ₫			1 - Roussiessio	- 64 - อานเสมข์	ขึ้นทำ				
2.5 - Roummonaus 65 - 60 - Rominia 0 - Roummonaus 0 - 40 - aiRblickim	2.5	i - Asurris	182 65 - 60 - AB111	đ		0 • Raussiasa •	49 - ต่างวาเสล	ń.				
· · ·												

 14. การเปิดสิทธิ์ให้อาจารย์เข้าไปบันทึกผลคะแนนของนักเรียนได้ ไปที่เมนู 4.วัดผลประเมินผล เลือก 7.ระบบอเนกประสงค์งานวัดผลและประเมินผล เลือก 3.กำหนดสิทธิการบันทึกข้อมูลของ ครูผู้สอน

🄴 (Oracle Sqlnet 8.17i ) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชกัฏสวนสุนันทา Level 1:	-2 User Name : SYSTEM Connection : Intrase	erver	
1. น้ำเข้าและส่งออก 2.บริหาร/ธุรการ 2. ทะเบียนนักเรียน 3. วิชาและแผนเรียน	4. วัดผลประเมินผล 9. ดวบดุมและอื่นๆ		
🏂 💱 🙀 👼 🖉 📰 📑 🚮 👓 🚚	1. ลงทะเบียนเรียน		
	2. บันทึกผลข้อมูลวัดผลประเมินผล	•	
	3. ปรับปรุงข้อมูลวัดผลประเมินผล	•	
	4. ประมวลผลข้อมูลวัดผลประเมินผล	->	
	5. รายงานผลข้อมูลวัดผลประเมินผล	->	
	<ol> <li>6. สารสนเทศข้อมูลวัดผลประเมินผล</li> </ol>	<u> </u>	
	7. ระบบอเนกประสงด์งานวัดผลประเมินผล	•	1. สำรองข้อมูลงานทะเบียนวัดผลประเมินผล 🕨 🕨
			2. ประมวลผลเพื่อออกรหัสผ่านให้กับวิชาเรียน
			3. กำหนดสิทธิการบันทึกข้อมูลของครูผู้สอน

เมื่อคลิกเข้ามา หน้าจอจะปรากฏดังภาพด้านซ้าย ให้ใส่ชั้น ป. กดปุ่ม OK และเลือก ติ๊ก √ ในช่อง 🔲 ติ๊กข้อที่ 1, 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12 กดปุ่ม SAVE ทำทีละ ป. จนครบทุกชุ้น ป.

🍎 ก่าหนดสิทธิในการบันทึกมลการประมิน(สำหรับครูบันทึก)	🍑 ก่ำหนดสิทธิในการบันทึกผลการประเมิน(สำหรับครูบันทึก)
ปีการศึกษา <mark>2561 v</mark> ภาคเรียน <b>1 v</b> ชั้นป. v Qk Cancel	ปีการศึกษา <u>2561 v</u> ภาคเรียน <u>1 v</u> ชั้น ป. <u>1 v ยุง. Cancel</u>
0. แก้ด้วยกมาภาค 1	0. แก้ตัวยกมาภาค 1
1. ก่อนกลางภาค (F1)	1. ก่อนกลางภาค (F1) 🗹
2. กลางภาค/กลางปี (SUM)	2. กลางภาค/กลางปี (SUM) 🗹
3. แก้ตัวกลางภาค/กลางปี (SUM)	3. แก้ตัวกลางภาค/กลางปี (SUM) 🛛 🖂
4. หลังกลางภาค (F2)	4. หลังกลางภาค (F2) 🖂
5. จิตพิสัย ของรายวิชา (MIND) <mark>-&lt;— ไม่ได้ถูกนำไปใช้</mark>	5. จิตพิสัย ของรายวิชา (MIND) 🔲 -<— ไม่ได้ดูกนำไปใช้
6. ปลายภาค/ปลายปี (FINAL)	6. ปลายภาค/ปลายปี (FINAL) 🗾
7. คะแนนรวม 100 (รวมดลอดภาค/ตลอดปี)	7. คะแนนรวม 100 (รวมดลอดภาค/ตลอดปี) 🛛
8. เกรดปกติ	8. เกรดปกติ 🗌
9. เกรดแก้ตัว	9. เกรดแก้ตัว
10. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 9 ข้อของโรงเรียน	10. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 9 ข้อของโรงเรียน 🛛 🗹
11. อ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	11. อ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน 🛛
12. เวลาขาดเรียน ตลอดภาค/ตลอดปี	12. เวลาขาดเรียน ตลอดภาค/ตลอดปี 🛛
Save Close	Save Close

15. การออกจากระบบโปรแกรมฐานข้อมูล ไปที่เมนู 9.ควบคุมและอื่นๆ เลือก 8.ออกจากระบบ โปรแกรม

Ŭ				
1. น้ำเข้าและส่งออก 2.บริห	กร/ธุรการ 2. ทะเบียนนักเรียน	3. วิชาและแผนเรียน	4. วัดผลประเมินผล	9. ดวบคุมและอื่นๆ
	3. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	SDQ 💭		1. รายละเอียดข้อมูลโรงเรียน         2. กำหนดรหัสด่าเริ่มต้นระบบ         3. บันทึกแก้ไขข่าวสาร         4. บัญชีมู้ใช้ระบบงาน (User Account )         5. Reset รหัสผ่านการเข้าระบบ         6. เปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าระบบ         7. กำหนดสิทธิ์การใช้ระบบ         8. ออกจากระบบโปรแกรม         Return System

หน้าจอจะปรากฏดังภาพ ให้ กดปุ่ม Yes



# 10. Flow Chart ขั้นตอนการทำงาน

#### กระบวนการจัดทำใบคำร้องขอเอกสารทางวิชาการ



#### กระบวนการจัดทำใบคำร้องขอลาออก



#### กระบวนการจัดทำการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา



#### กระบวนการเพิ่มข้อมูลประวัตินักเรียนลงในระบบ



#### กระบวนการลงทะเบียนรายวิชา



#### กระบวนการประมวลผลคะแนนและออกใบรายงานผลการเรียน





#### กระบวนการออกใบ ปพ.1 (ระเบียนแสดงผลการเรียน)