

คู่มือการออกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา(Pay In)โดยระบบผลสัม (Oracle Sqlnet)

การออกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา(Pay In) โดยระบบผลสัม(Oracle Sqlnet)
มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1. เข้าระบบผลสัม (Oracle Sqlnet)  ใส่ Username และ Password ของฝ่ายการเงินจากนั้นกด Ok จะแสดงหน้าจอและเมนูหลักของระบบผลสัมขึ้นมา

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดอัตราค่าเทอมตามประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ละระดับชั้น

ตั้งแต่ชั้น ป.1 – ป.6

2.1 โดยเลือกเมนูที่2 บริหาร/ธุรการ แล้วเลือก **เมนูที่ 4** ห้องเรียน/อัตราค่าเทอม/ลงทะเบียน

2.2 จากนั้นระบุปีการศึกษา ระบุภาคเรียน ระบุประเภท ที่ต้องการ แล้วกด ok

2.3 คลิก เลือก ชั้น ที่ต้องการจะกำหนดอัตราค่าเทอม

2.4 ใส่ห้องและคลิกเลือกรายละเอียดค่าเทอมของแต่ละระดับชั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยคลิกเลือกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม

2.5 เมื่อใส่รายละเอียดค่าเทอมเสร็จแล้วตรวจสอบความถูกต้องแล้วกด ok

2.6 จากนั้นทำการลงทะเบียนนักเรียนในระดับชั้น โดยคลิกที่ลงทะเบียน เลือก yes แล้วกด ok ระบบจะทำการประมวลค่าเทอมให้กับนักเรียนในระดับชั้นนั้น

2.7เมื่อระบบประมวลผลเสร็จแล้ว ให้ทำการตรวจสอบจำนวนนักเรียน และจำนวนอัตราค่าเทอม เมื่อถูกต้องจึงทำการกด Save เพื่อบันทึกการลงทะเบียนอัตราค่าเทอม

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดเลขใบชำระค่าบำรุงการศึกษา (pay in)

3.1. กำหนดเลขใบpay in โดยเลือกเมนู 2 บริหาร/ธุรการ แล้วเลือกเมนูที่ 5 พิมพ์ ใบแจ้งหนี้

3.2. จากนั้นระบุปีการศึกษา ภาคเรียน ระดับชั้น ห้องเรียนของนักเรียน แล้วกด ok

3.3. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและจำนวนอัตราค่าเทอม แล้วคลิกเลือกนักเรียนที่

ต้องการจะออกไป pay in จากนั้นเลือกประมวลผลใบแจ้งหนี้ จะปรากฏเลขใบแจ้งหนี้ของนักเรียน

ขั้นตอนที่ 4 พิมพ์ใบชำระค่าบำรุงการศึกษา (pay in)

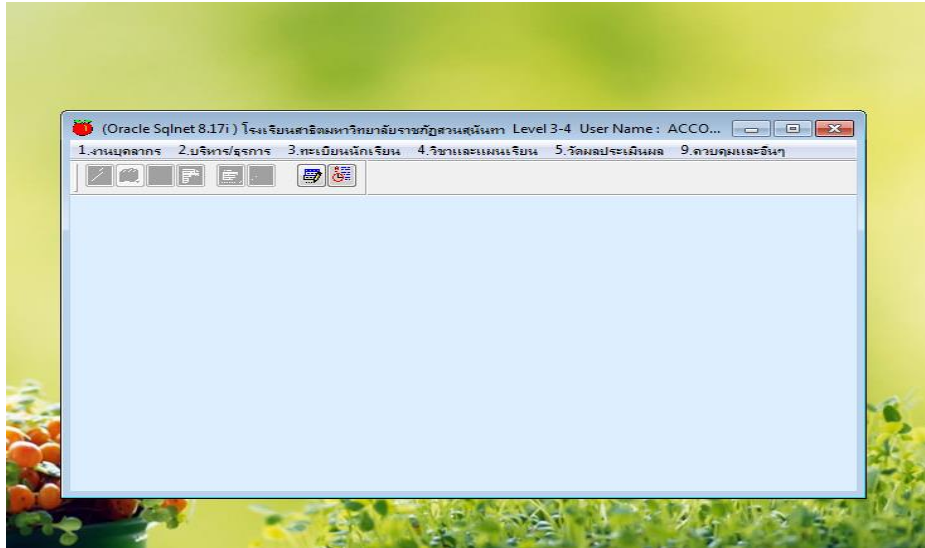
4.1 เลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการพิมพ์ใบ Pay in เลือกพิมพ์ใบแจ้งหนี้ตามรายการที่เลือก ระบุวัน เดือน ปี และใส่รายละเอียดการชำระเงิน ในช่องหมายเหตุ แล้วกด Ok

4.2 ตรวจสอบชื่อนักเรียน ชั้น จำนวนค่าเทอม และรายละเอียดการจ่ายค่าเทอมอีกครั้ง แล้วทำการพิมพ์

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบผลสัมโดย ใส่ Username และ Password ของฝ่ายการเงิน จากนั้นกด Ok

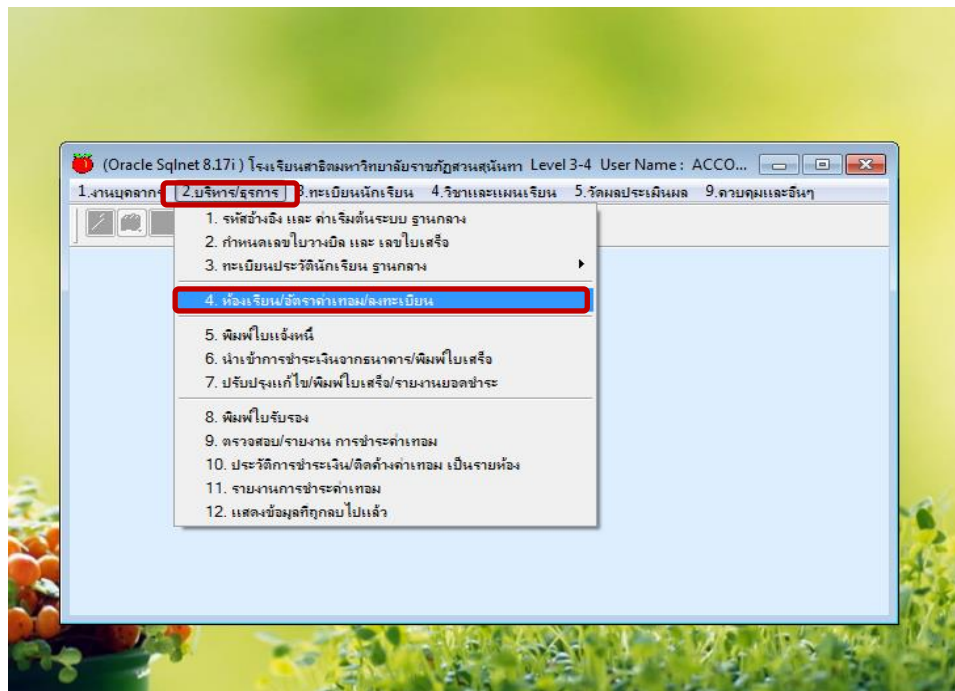


จะแสดงหน้าจอและเมนูหลักของระบบผลสัมขึ้นมา

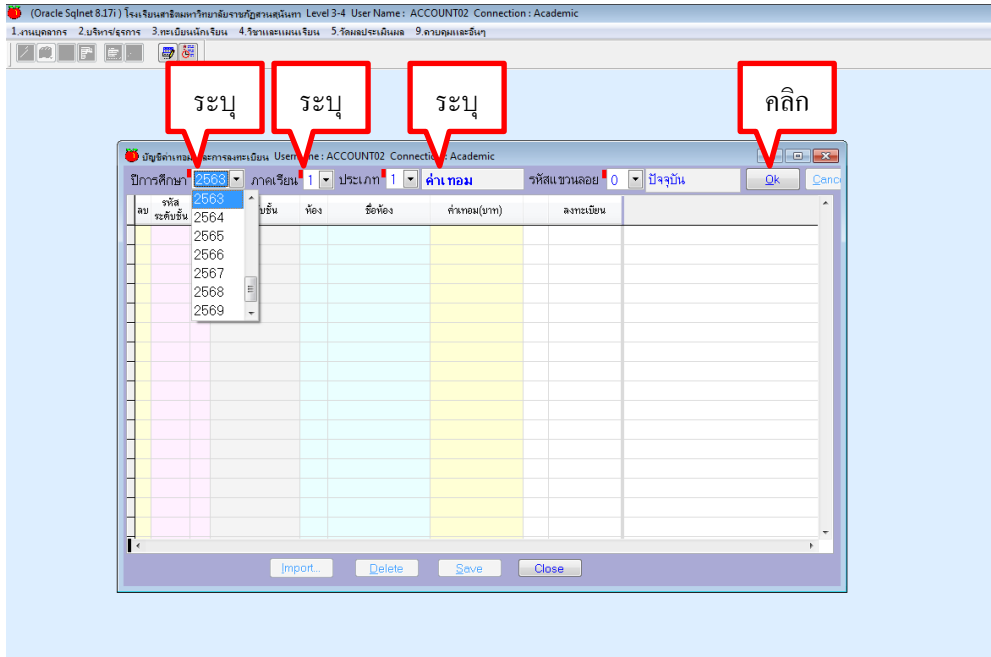


ขั้นตอนที่ 2 กำหนดอัตราค่าเทอมตามประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ละระดับชั้น ตั้งแต่ชั้น ป.1 – ป.6

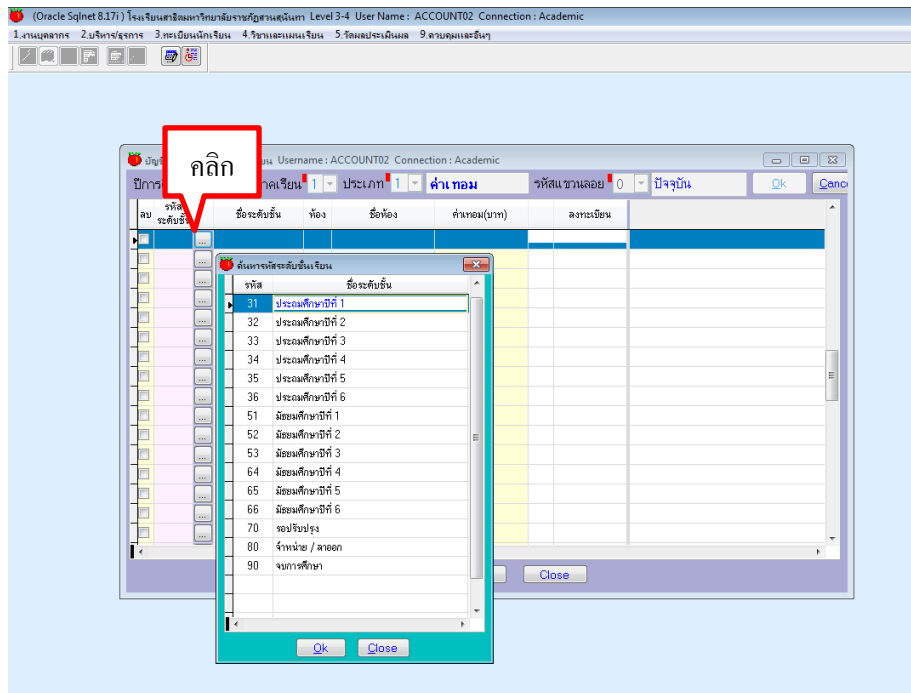
2.1 โดยเลือกเมนูที่ 2 บริหาร/ธุรการ แล้วเลือก เมนูที่ 4 ห้องเรียน/อัตราค่าเทอม/ลงทะเบียน



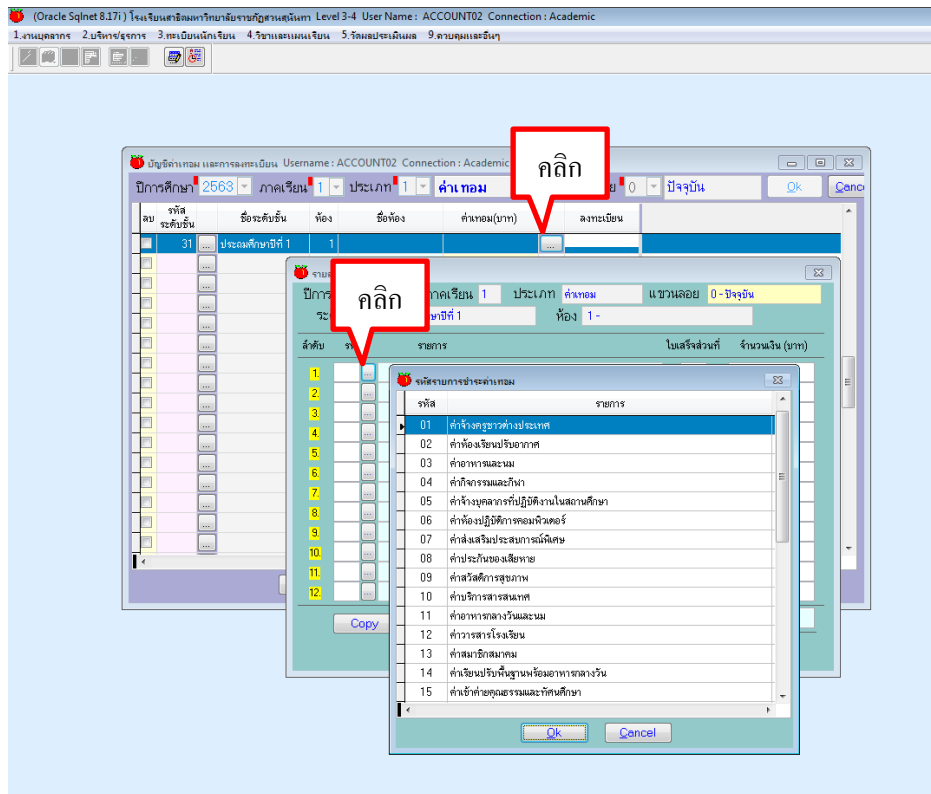
2.2 จากนั้นระบุปีการศึกษา ระบุภาคเรียน ระบุประเภท ที่ต้องการ แล้วกด ok



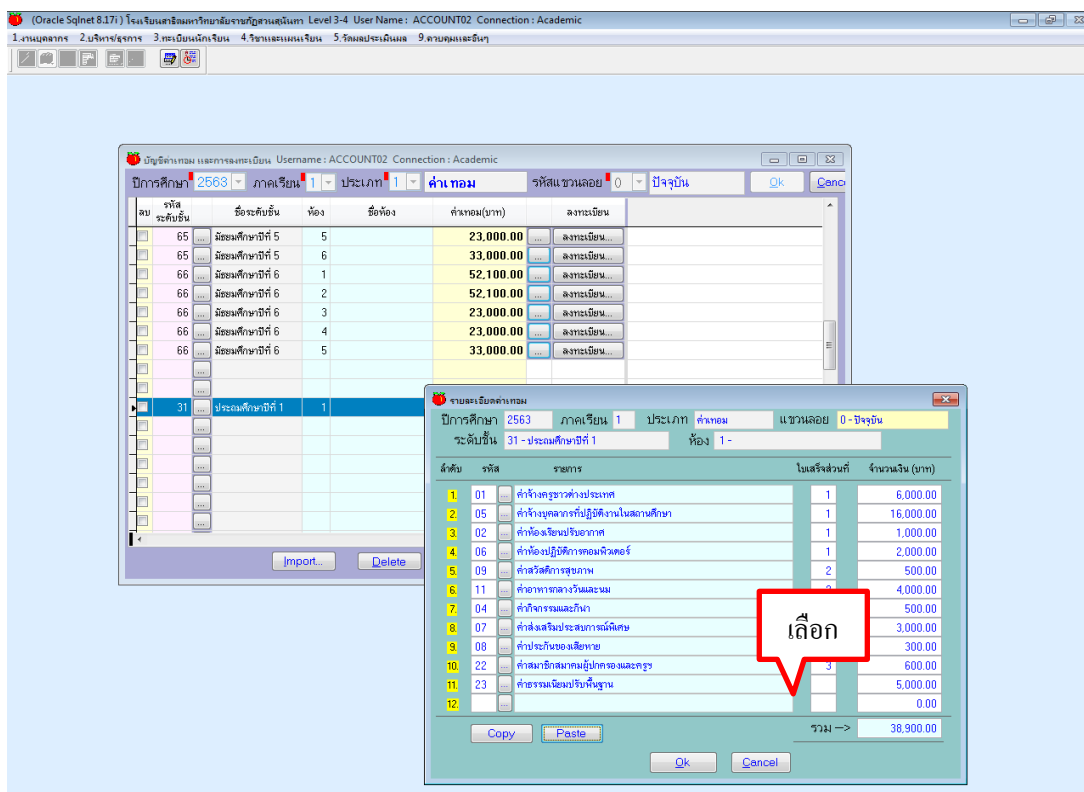
2.3 คลิก เลือก ชั้น ที่ต้องการ



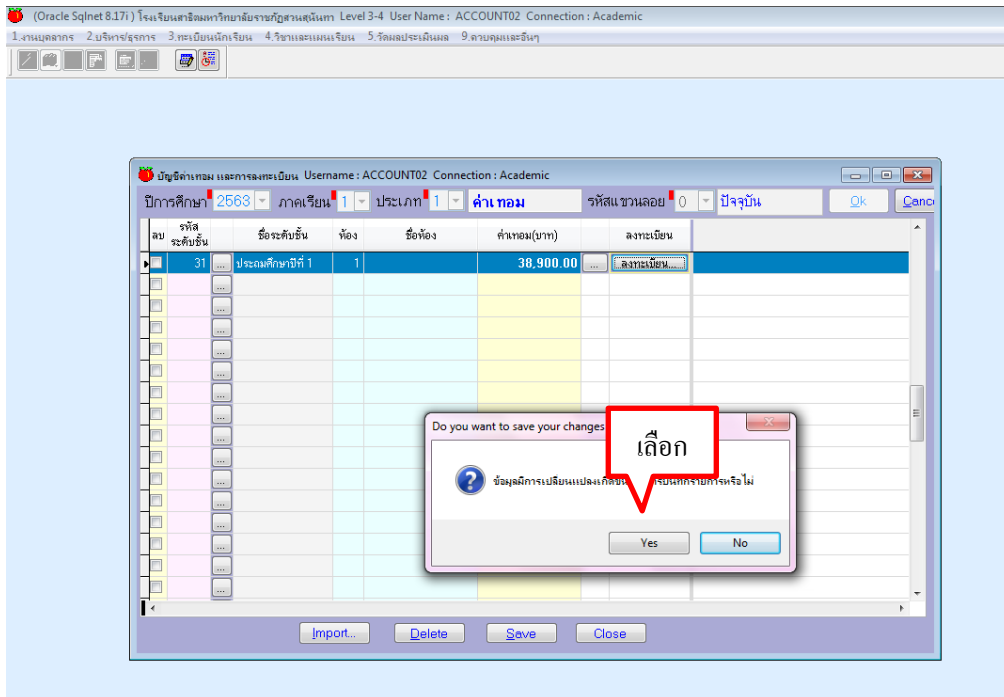
2.4 ใส่ห้อง และคลิกเลือกรายละเอียดค่าเทอมของแต่ละระดับชั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยคลิกเลือกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม



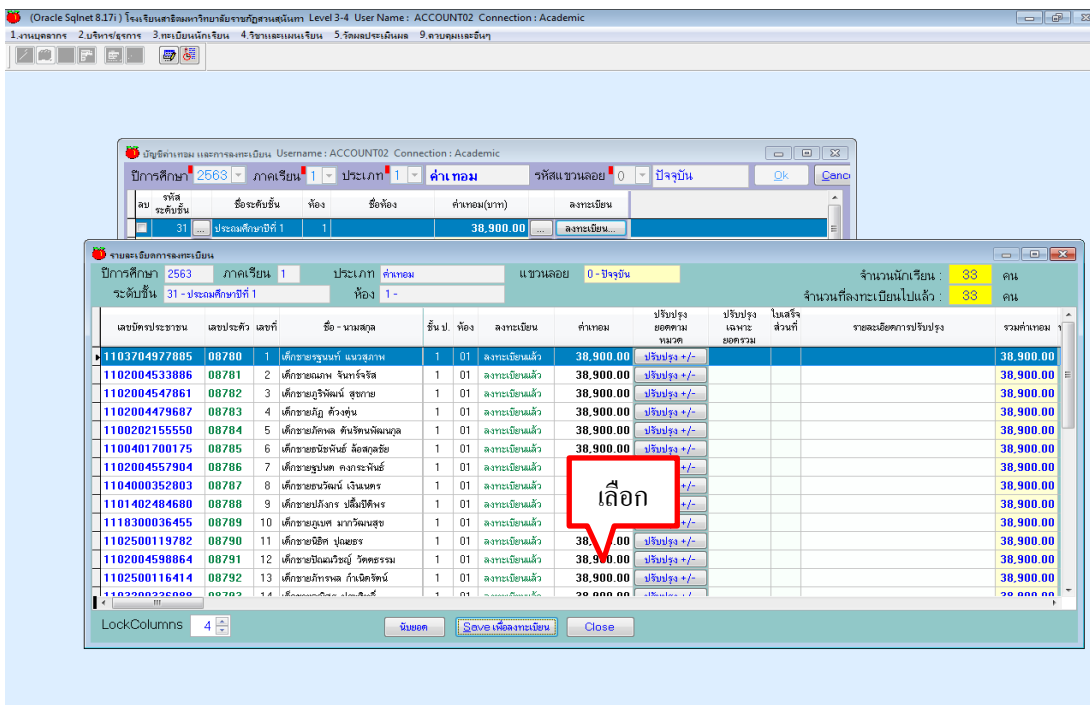
2.5 เมื่อใส่รายละเอียดค่าเทอมเสร็จแล้วตรวจสอบความถูกต้องแล้วกด ok



2.6 จากนั้นทำการลงทะเบียนนักเรียนในระดับชั้น โดยคลิกที่ลงทะเบียน เลือก yes แล้วกด ok ระบบจะทำการประมวลค่าเทอมให้กับนักเรียนในระดับชั้นนั้น

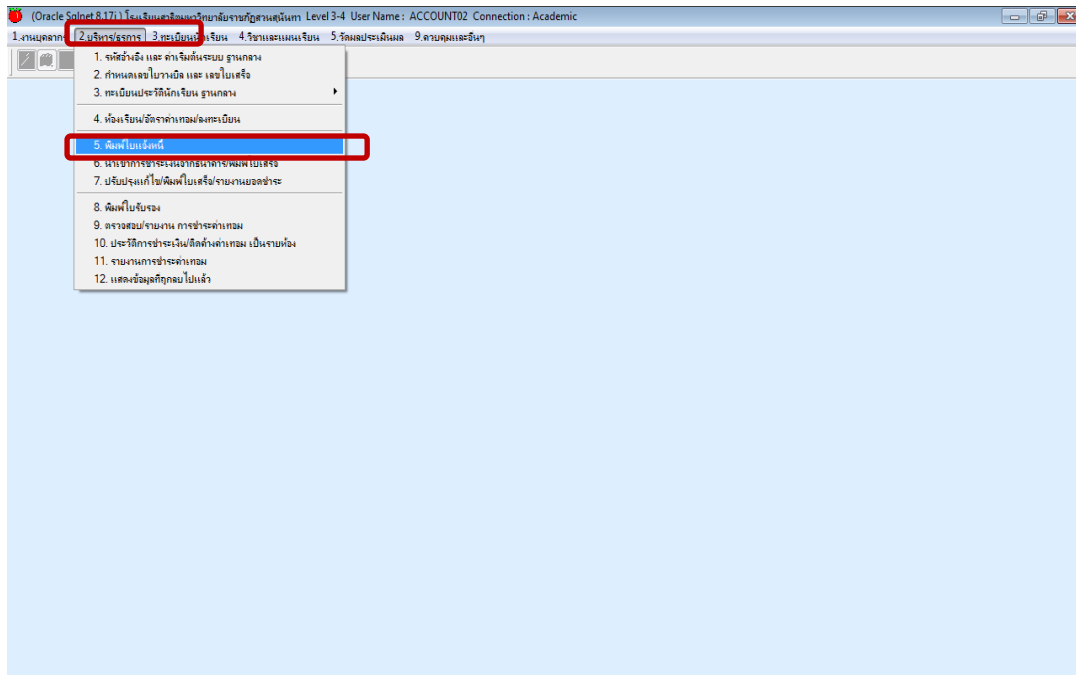


2.7 เมื่อระบบประมวลผลเสร็จแล้ว ให้ทำการตรวจสอบจำนวนนักเรียน และจำนวนค่าเทอม เมื่อถูกต้องทำการกด Save เพื่อบันทึกการลงทะเบียน

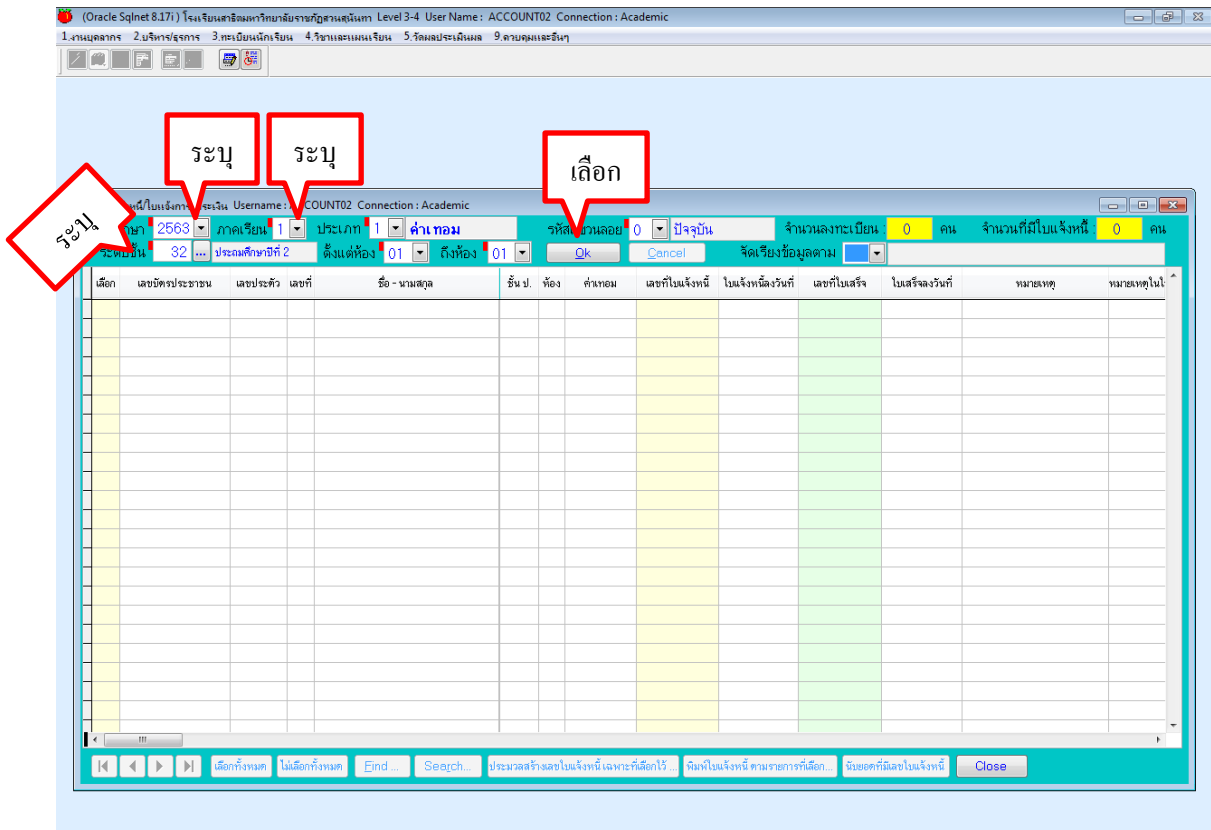


ขั้นตอนที่ 3 กำหนดเลขใบชำระค่าบำรุงการศึกษา

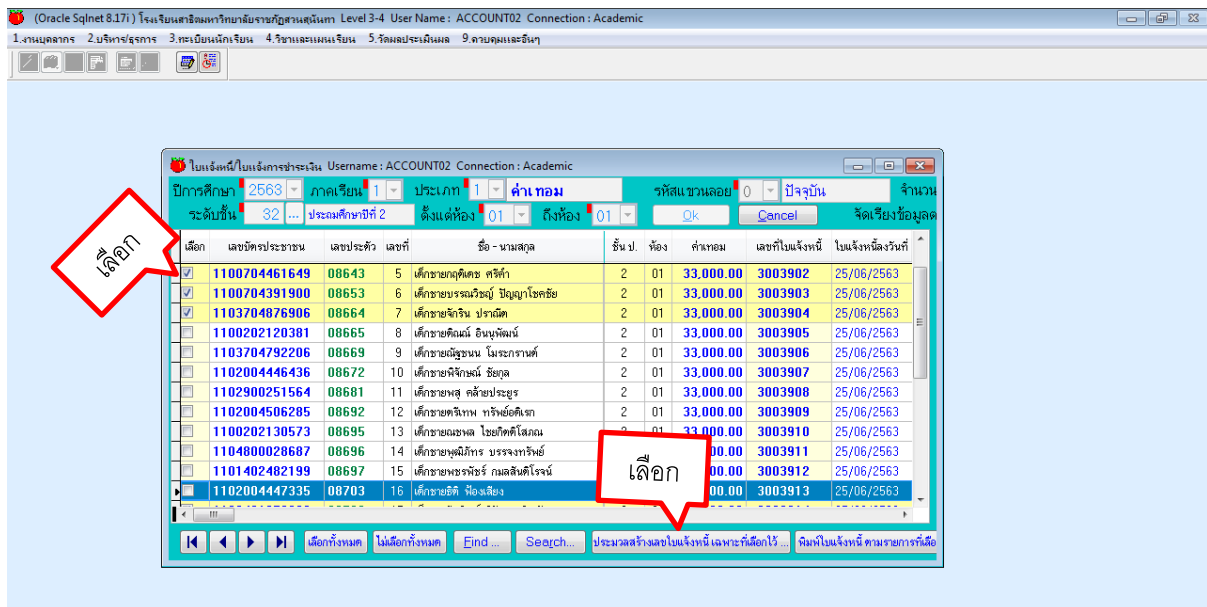
3.1. กำหนดเลขใบ pay in โดยเลือกเมนู 2 บริหาร/ธุรการ แล้วเลือกเมนูที่ 5 พิมพ์ใบแจ้งหนี้



3.2. ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน ระดับชั้น ห้อง แล้วเลือก ok



3.3.ตรวจสอบจำนวนนักเรียน และจำนวนเงิน แล้วคลิกเลือกนักเรียนที่ต้องการจะออกไป pay in จากนั้นเลือกประมวลผลใบแจ้งหนี้ จะปรากฏเลขใบแจ้งหนี้ของนักเรียนในช่องเลขที่ใบแจ้งหนี้



ขั้นตอนที่ 4 พิมพ์ใบชำระค่าบำรุงการศึกษา(pay in)

4.1 เลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการพิมพ์ใบ Pay in เลือกพิมพ์ใบแจ้งหนี้ตามรายการที่เลือก

ระบุวัน เดือน ปี และใส่รายละเอียดการชำระเงิน ในช่องหมายเหตุ แล้วกด ok

The screenshot shows the Oracle SQLNet 8.171 interface. A window titled 'ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งการชำระเงิน' is open, displaying a list of students with columns for 'เลือก' (select), 'เลขบัตรประชาชน', 'เลขประจำตัว', 'เลขที่', 'ชื่อ-นามสกุล', 'ชั้น ป.', 'ห้อง', 'ค่าเทอม', 'เลขที่ใบแจ้งหนี้', and 'ใบแจ้งหนี้วันที่'. Several rows are checked. A red callout bubble with the word 'เลือก' (select) points to the 'เลือก' column. Below the list, a dialog box titled 'จำนวนที่เลือกไว้ = 28 รายการ' (Number of items selected = 28 items) is shown. It contains a 'หมายเหตุ' (remark) field with the text: 'ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน', 'กำหนดชำระภายในวันที่ 1 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2563', '*ห้ามมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินเด็ดขาด', and '**กรุณาชำระภายในวันที่กำหนดไว้เท่านั้น'. There are radio buttons for 'ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน', 'Preview', 'Print', and 'Export'. A red callout bubble with the word 'เลือก' (select) points to the 'เลือก' button.

4.2 ตรวจสอบชื่อนักเรียน ชั้น จำนวนค่าเทอม และรายละเอียดการจ่ายค่าเทอมอีกครั้ง แล้ว

ทำการพิมพ์

The screenshot shows the Report Designer interface displaying a payment slip form. The form is titled 'ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน' and includes fields for 'วันที่ประจำตัว', 'ชื่อ-นามสกุล', 'เลขประจำตัวประชาชน', 'เลขที่ใบแจ้งหนี้', and 'ปีการศึกษา'. A table lists the payment items with columns for 'ที่' (no.), 'รายการ' (item), and 'จำนวนเงิน' (amount). The total amount is 33,000.00. A red callout bubble with the word 'กด' (press) points to the 'Print' button. Below the table, there are fields for 'กำหนดชำระภายในวันที่' (due date), '*ห้ามมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินเด็ดขาด' (no changes allowed), and '**กรุณาชำระภายในวันที่กำหนดไว้เท่านั้น' (please pay within the specified date). The form also includes a barcode and a QR code.